

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 509/AV4 DEL 19/09/2014

**Oggetto: SIG. E.M. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. RICHIESTA
ASPETTATIVA PER GRAVI MOTIVI PERSONALI. AUTORIZZAZIONE.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con nota prot. 116135/17/09/2014/FMSPS dal Dirigente S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica Dott. Gregorini Mirco, la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/10/2014 al 30/09/2015, presentata dal Sig. E.M. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- Art. 12 c. 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99

Con nota prot. 4801 del 07/03/2014 il Sig. E.M., dipendente a tempo indeterminato, ha chiesto per il periodo compreso dal 01/04/2014 al 31/03/2015 l'aspettativa per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 07/04/99.

Con annotazione a margine della sopracitata nota il Dirigente del S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica, Dr. Mirco Gregorini, ha comunicato: *"Come concordato con l'interessato rinviare la valutazione della richiesta dopo l'avvio del piano ferie"*.

Con nota prot. 116135/17/09/2014/FMSPS il Dirigente del S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica ha comunicato quanto segue: *"Oggetto: Concessione aspettativa al dipendente M. E. per esigenze personali e familiari ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo Comparto Sanità 98/2001."*

In riferimento alla richiesta di aspettativa del dipendente M.E., ...omissis..., nota prot. 4801/04/03/2014/ASUR/FMAAGG/A, dopo colloquio con l'interessato dove sono stati chiaramente evidenziati e compresi i seri motivi personali/familiari che lo hanno condotto a formulare tale richiesta, si esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa.

L'aspettativa in oggetto viene concessa dal 01/10/2014 al 30/09/2015. ...omissis..."

Stante quanto sopra, si predispone per il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare, stante il parere favorevole espresso con nota prot. 116135/17/09/2014/FMSPS dal Dirigente S.P.S. Area Infermieristica Ostetrica Dott. Gregorini Mirco, la richiesta di aspettativa per gravi motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, per il periodo compreso dal 01/10/2014 al 30/09/2015, presentata dal Sig. E.M. dipendente a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

N. 1 allegato cartaceo contenente dati identificativi

www.AlboPretorionline.it 19/09/14