

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 487/AV4 DEL 12/09/2014**

**Oggetto: CONFERIMENTO N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B). APPROVAZIONE VERBALE PROVA SELETTIVA. NOMINA CANDIDATA IDONEA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione preposta alla Selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo determinato ed i relativi verbali i quali vengono depositati agli atti;
2. Di procedere, stante la previsione nel P.A. relativo al 3° quadrimestre 2014 approvato e trasmesso dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. 16863 del 06/08/2014, alla individuare quale soggetto avente titolo al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Coadiutore Amministrativo Cat. B) la Sig.ra MAGGETTI IVANA, nata a Porto San Giorgio il 23/07/1954, la quale è invitata a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro così come previsto dal CCNL Comparto Sanità 1994/97, previo accertamento dei requisiti prescritti dalla legge;
3. Di stabilire che:
  - a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata di mesi dodici, salvo cessazione anticipata per nomina del titolare del posto e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda tramite preavviso di 30 giorni a seguito di un' eventuale nuova organizzazione;
  - b. al soggetto di cui al punto 2) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo.
4. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 2) viene registrata nella contabilità generale esercizio 2014 come indicato nel seguente prospetto:

| Conti economici di riferimento            | Esercizio 2014 | Esercizio 2015 |
|---|----------------|----------------|
| Competenze Personale Ruolo Amministrativo | € 5.651,27     | € 13.724,52    |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| N. 0515020103  |            |            |
| Oneri Sociali Ruolo Amministrativo<br>N. 0515020203  | € 1.672,79 | € 4.630,84 |
| IRAP Personale Ruolo Amministrativo<br>N. 0515020303 | € 480,37   | € 1.166,62 |

5. Di dare atto altresì che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs 165/2001;
- L. 56/87;

Con nota prot. 17893 del 14/07/2011, è stato chiesto al Centro per l'Impiego di Fermo l'avviamento delle procedure per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato di Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo determinato.

Il Centro per l'Impiego con nota Prot. 25258 del 13/08/2014 (pec n. 20725 del 13/08/2014), ha comunicato il nominativo della Sig.ra Maggetti Ivana, nata a Porto San Giorgio il 23/07/1954, la quale sottoposta a selezione dalla Commissione Esaminatrice preposta in data 05/09/2014 è risultata idonea.

Nel Piano Assunzioni 3° quadrimestre 2013, approvato e trasmesso dall'ASUR con nota Prot. 16863 del 06/08/2014, è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di un Coadiutore Amministrativo Cat. B).

Con nota Prot. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011" è stato stabilito, tra l'altro:

- possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell'individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.
- che la durata dei contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che prevede la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Con nota Prot. 26706 del 13/12/2013 ad oggetto "Utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle Aree Vaste dell'ASUR Marche disposizioni" il Direttore Generale ASUR ha stabilito quanto segue: ".... Omissis... Alla luce delle disposizioni vigenti, si ritiene di definire nell'ambito delle Aree Vaste dell'ASUR Marche le seguenti linee comuni sull'utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato:

- Tenuto conto del fatto che, oltre che da personale inquadrato nei profili del ruolo sanitario, la garanzia della costante erogazione dei servizi e il rispetto dei LEA, è assicurata anche da personale inquadrato in profili ascritti in altri ruoli, si ritiene di stabilire che per personale sanitario agli effetti del comma 4 ter dell'art. 10, del D.Lgs n. 368/2001 e s.m.i., si intende il personale di tutti i profili del ruolo sanitario compresi i dirigenti e il personale del ruolo tecnico appartenente al profilo di operatore socio sanitario e autista ambulanza.*
- con riferimento ai limiti di durata e alla possibilità di proroga, si dispone per il personale di cui al punto a) che il limite massimo di durata del rapporto di lavoro a tempo determinato sia di cinque anni, raggiungibili anche con successive proroghe, nel caso in cui lo stesso lavoratore venga riassunto per chiamata da diversa graduatoria, il periodo massimo sopra citato ricomincia a decorrere, per il personale non sanitario i limiti e la possibilità di proroga rimangono disciplinati dal D.Lgs 368/2001 e s.m.i..*
- La proroga, così come stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, non potrà eccedere i dodici mesi, come disposto con nota della direzione generale prot. n. 801 del 10/01/2011:*
- In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, seppure come nel caso del personale sanitario prorogato più volte, potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in virtù della previsione contenuta nell'art. 10 comma 4 ter del D.Lgs n. 368/2001 e s.m.i., ma anche per il restante*

*personale alla luce di quanto disposto dall'art. 36 comma 5 del D.Lgs n. 165/2001 e per gli effetti del comma 5 ter introdotto con la Legge 125/2013.....omissis..."*

Si dà atto che la DGR n. 149 del 17/02/2014 prevede, all'Allegato A), che debba essere garantita la copertura del turn-over del personale a tempo indeterminato per tutte le figure professionali legate, direttamente o indirettamente, all'assistenza.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione preposta alla Selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo determinato ed i relativi verbali i quali vengono depositati agli atti;
2. Di procedere, stante la previsione nel P.A. relativo al 3° quadrimestre 2014 approvato e trasmesso dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. 16863 del 06/08/2014, alla individuare quale soggetto avente titolo al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Coadiutore Amministrativo Cat. B) la Sig.ra MAGGETTI IVANA, nata a Porto San Giorgio il 23/07/1954, la quale è invitata a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro così come previsto dal CCNL Comparto Sanità 1994/97, previo accertamento dei requisiti prescritti dalla legge;
3. Di stabilire che:
  - a. l'incarico a tempo determinato avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva presa di servizio e una durata di mesi dodici, salvo cessazione anticipata per nomina del titolare del posto e con la clausola espressa di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda tramite preavviso di 30 giorni a seguito di un' eventuale nuova organizzazione;
  - b. al soggetto di cui al punto 2) compete il trattamento economico e giuridico previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti nel tempo.
4. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 2) viene registrata nella contabilità generale esercizio 2014 come indicato nel seguente prospetto:

| Conti economici di riferimento                             | Esercizio 2014 | Esercizio 2015 |
|--|----------------|----------------|
| Competenze Personale Ruolo Amministrativo<br>N. 0515020103 | € 5.651,27     | € 13.724,52    |
| Oneri Sociali Ruolo Amministrativo<br>N. 0515020203        | € 1.672,79     | € 4.630,84     |
| IRAP Personale Ruolo Amministrativo<br>N. 0515020303       | € 480,37       | € 1.166,62     |

5. Di dare atto altresì che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità economica del budget provvisorio per l'esercizio 2014. Per l'anno 2015 i costi saranno resi compatibili con il rispettivo budget quando assegnato

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Responsabile UOS Controllo di Gestione**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.