

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

N. 482 DEL 10/9/2014

**Oggetto: STIPULA CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO PER ATTIVITA' DI STAGE AZIENDALE DEL CORSO "OPERATORE SOCIO SANITARIO - RIQUALIFICA"**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione con la Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Formazione Professionale Politiche Attive del Lavoro – Centro Locale per la Formazione, con sede in San Benedetto del Tronto, per l'attivazione di uno stage aziendale previsto dal Corso "Operatore Socio Sanitario - Riqualifica" (Codice Siform 176905 approvato con Determina Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno n. 285 del 02/09/2013, n. 18 del 15/01/2014 e n. 190 del 07/03/2014, conformi alle indicazioni impartite dalla Delibera di Giunta Regionale n. 802 del 04/06/2012), allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;

3. di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

*Il Direttore della Area Vasta n. 4*

*Dott. Carelli Alberto*

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

(U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge n. 196 del 24/06/1997 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- Decreto n. 142 del 25/03/1998 avente ad oggetto "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2005 su tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. 270/2004;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008 avente ad oggetto: "Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario";
- Determina Direttore Generale ASUR n. 124 del 06/02/2009 avente ad oggetto "Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008;
- Nota Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 19862 del 17/11/2011 avente ad oggetto "Deleghe ex determina n. 124/DG del 06/02/2009 e nota 17592 e 17602 del 07/08/2009;
- Determina Direttore Area Vasta n. 4 n. 575 del 09/08/2012 su "Approvazione regolamento tirocini".

Con nota del 25/07/2014 il Centro Locale per la Formazione con sede a San Benedetto del Tronto ha chiesto a questa Area Vasta la disponibilità a far svolgere, presso le Strutture Sanitarie, uno stage pratico ad un allievo del Corso "Operatore Socio Sanitario – Riquifica" (Codice Siform 176905) con allegata apposita convenzione.

Si dà atto che tale Corso è stato approvato con Determina Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno nn. 285 del 02/09/2013, 18 del 15/01/2014 e 190 del 07/03/2014.

Vista la normativa di riferimento, si ritiene di poter accogliere l'istanza e procedere alla stipula di detta convenzione, debitamente sottoscritta da ambedue le parti ed allegata al presente atto.

Stante quanto sopra premesso, si propone al Direttore dell'Area Vasta n. 4:

1. di stipulare, ai sensi della normativa di riferimento, apposita convenzione con la Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Formazione Professionale Politiche Attive del Lavoro – Centro Locale per la Formazione, con sede in San Benedetto del Tronto, per l'attivazione di uno stage aziendale previsto dal Corso "Operatore Socio Sanitario - Riquifica" (Codice Siform 176905 approvato con Determina Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno n. 285 del 02/09/2013, n. 18 del 15/01/2014 e n. 190 del 07/03/2014, conformi alle

indicazioni impartite dalla Delibera di Giunta Regionale n. 802 del 04/06/2012), allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa Area Vasta;

3. di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente**

Dr.ssa Stefania Mancinelli



Il Funzionario Istruttore

Sig.ra Olimpia Passamonti



- ALLEGATI -

In formato cartaceo:

1 (Schema di convenzione per tirocini)



Repertorio n.

Data

**SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE  
VIA DEL MARE N. 218 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
CONVENZIONE PER STAGE AZIENDALE ALLIEVI**

TRA

La **PROVINCIA DI ASCOLI PICENO - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE di San Benedetto del Tronto Via del Mare, N. 218**, di seguito denominato "Soggetto Promotore" in persona del Dott. D'Ignazi Alessandro, Responsabile, nato a Ripatransone il 12/12/1959, all'uopo delegato, ai fini del presente atto domiciliato presso la sede legale dell'Ente in Ascoli Piceno Piazza Simonetti n. 36, C.F. **01116550441**,

E

**ASUR Marche – Area Vasta n. 4** denominato anche "Soggetto Ospitante" con sede in Fermo - Via Zeppilli n. 18 - P.I./Cod.Fisc. P.I. 02175860424 in atto rappresentato da Dott. Alberto Carelli nato a Macerata il 12/04/1959;

**PREMESSO:**

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi,

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**ART. 1**

Di far effettuare uno stage aziendale, concepito essenzialmente come parte integrante e sostanziale del programma formativo, a n. 1 allievo frequentante il Corso **"Operatore Socio Sanitario – Riqualifica" – Cod. Siform 176905** - approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Formazione Professionale - Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno nn. 285 del 02.09.2013, 18 del 15.01.2014 e 190 del 07.03.2014.

Le modalità di seguito riportate che s'intendono attuare per la realizzazione dello stage, sono conformi alle indicazioni impartite dalla Delibera di Giunta Regionale n. 802 del 04/06/2012.

Lo stage si svolgerà per un totale di **n. 156 ore**, come da progetto formativo che si allega alla presente convenzione, con il seguente orario di lavoro, compatibile con l'orario dell'attività del "Soggetto Ospitante":

Giorni settimanali	Orario mattino	Orario pomeriggio
Dal lunedì al sabato	07.00 -13.00	-





## ART. 2

Lo stage sarà organizzato in modo da consentire ai partecipanti di vivere concretamente la vita aziendale, nei suoi multiformi aspetti, di acquisire quindi una visione globale ed il più possibile completa delle varie realtà all'interno della struttura ricettiva e di apprendere il ruolo professionale attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei contenuti teorici appresi con la prassi professionale e organizzativa.

Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione sarà seguita e verificata da un "tutor di stage", designato dal "Soggetto Promotore" in veste di responsabile didattico/organizzativo, e da un "tutor aziendale", indicato dal "Soggetto Ospitante".

## ART. 3

Per lo stagista inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto uno specifico progetto formativo, contenente:

- Il nominativo dello stagista;
- I nominativi dei tutor aziendali e tutor guida;
- Obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda;
- I reparti presso cui si svolge lo stage;
- Gli estremi identificativi delle Assicurazioni I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro per rischi derivanti dall'esercitazioni pratiche (ai sensi dell'art. 4, punto 5, del T.U. approvato con D.P.R. n. 1124 del 30/06/1965), nonché per la responsabilità civile.

## ART. 4

L'Allievo non potrà essere adibito alla produzione ed all'espletamento di mansioni lavorative oltre la misura ed i tempi necessari ad acquisire la padronanza delle tecniche secondo le finalità previste nel programma formativo.

Durante lo svolgimento dello stage formativo l'allievo è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

## ART. 5

Il soggetto promotore assicura lo stagista per la responsabilità civile presso Generali Assicurazioni polizza n. 310840013 RCT/O e per gli infortuni sul lavoro all'I.N.A.I.L. (posizione n. 12472235). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda ma rientranti nel progetto formativo. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante s'impegna a segnalare l'evento agli istituti assicurativi, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore e al numero della posizione I.N.A.I.L. comunicata dal soggetto promotore.

Il soggetto promotore s'impegna a far pervenire alla Provincia ed alle Aziende copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e a comunicare alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio in materia d'ispezioni il calendario dello stage.

## ART. 6


Inoltre, per quanto concerne la titolarità delle responsabilità civili per infortuni, essa fa sempre capo all'Ente Gestore del Corso secondo il disposto dell'art. 9 Il comma e art. 4 punto 5 del T.U. approvato con D.P.R. N. 1124/1965. Si precisa che la Ditta firmataria della presente, è tenuta ad informare tempestivamente il responsabile del soggetto promotore su qualsiasi infortunio occorso all'allievo ospitato e non ha obblighi di assunzione ne' di retribuzione nei confronti dell'allievo.

## ART. 7

Ai fini della valutazione dell'attività dello stage il "tutor aziendale", in collaborazione con il "tutor di stage", documenta il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, anche tramite apposita scheda di valutazione, e valida le effettive presenze dello studente.

Letto, Approvato, Sottoscritto.

**San Benedetto del Tronto li, \_\_\_\_\_**

  
\_\_\_\_\_  
Firma del soggetto promotore

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/72

  
**IL DIRETTORE**  
**Dott. Alberto CARELLI**  
\_\_\_\_\_  
Firma del soggetto ospitante