

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 451/AV4 DEL 14/08/2014**

**Oggetto: ESTERNALIZZAZIONE URGENTE E PROVVISORIA FORNITURA PASTI PER  
DEGENTI (CIG Z6010554B5)**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**DATO ATTO** della coerenza e compatibilità economica del presente programma di spesa, secondo quanto dichiarato dai rispettivi responsabili mediante sottoscrizione di scheda di budget e dal Direttore UOC Bilancio mediante attestazione in calce al presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare atto del ricorrere della fattispecie di cui all'art.57 D. Lgv. 163/2006 (procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando) comma 2 lett. c "quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili, non è compatibile con i termini imposti dalle procedure (...)” ordinarie;
2. dell'espletamento conseguente della procedura negoziata ai sensi e per gli effetti della sopra citata norma;
3. di aggiudicare alla Ditta Allfoods di Terni la fornitura dei pasti per degenti, secondo lo schema di contratto allegato al presente atto, per l'importo di € 49.000,00 + IVA;  
Di dichiarare la compatibilità economica della somma necessaria;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
5. di dichiarare, ai fini della repertoriazione del sistema "attiweb", che il presente atto rientra nella categoria "aggiudicazione di forniture".

...

Firma

**Il Direttore della AREA VASTA 4**

**Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 9 pagine, di cui n.3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(UOC Acquisti e Logistica)**

*Normativa di riferimento: L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/2005 (Art. 3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/2005 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e successive proroghe; D. Lgv. 163/2006 (Codice contratti pubblici); determina DG ASUR 573/2006 (Regolamento acquisti in economia); DPR 207/2010 (Regolamento esecuzione contratti e attuazione D. Lgv. 163/2006); DL 95/2012 e Legge di conversione L 135/2012.*

Con nota del 15/07/2014 (doc.to agli atti), il Direttore UOC Attività Tecniche Ing. Alberto Franca comunicava la necessità di effettuare lavori di manutenzione straordinaria nell'area della cucina ospedaliera. Tali lavori risultavano indispensabili, su segnalazione della ditta Gesta, al fine di scongiurare guasti impiantistici peraltro già verificatisi negli scorsi mesi. L'intervento deve altresì considerarsi urgentissimo in quanto comporta l'interruzione del riscaldamento e della fornitura di acqua calda ad alcuni reparti di degenza e pertanto, su valutazione della DMO, deve necessariamente concludersi entro la prima metà di settembre, prima della fine del clima estivo. L'urgenza ed imprevedibilità dell'intervento è stata ribadita e motivata con nota del succitato Direttore UOC Attività Tecniche Ing. Alberto Franca (doc.to agli atti).

Considerato che i lavori di che trattasi sono incompatibili con la normale attività della cucina ospedaliera, che andrà pertanto chiusa in concomitanza con gli stessi, l'UOC Acquisti e Logistica, in collaborazione con il Direttore DMO Dott.ssa Anna Padovani, si attivava tempestivamente al fine di individuare una soluzione alternativa, tra le seguenti:

1. Spostamento della produzione al punto di cottura del presidio ospedaliero di Amandola
2. Affitto dei locali dell'Istituto Tecnico Montani di Fermo, per utilizzo con nostro personale

### 3. Esternalizzazione temporanea della produzione

In esito a verifica e sopralluogo, le ipotesi 1 e 2 venivano scartate per inadeguatezza dei locali a causa delle ridotte dimensioni (nel caso di Amandola) ovvero per il posizionamento degli stessi non al piano terra (nel caso dell'Istituto Tecnico Montani) e relativa difficoltà e pericolo nella movimentazione dei contenitori destinati al trasporto.

Limitatamente all'ipotesi 3 (esternalizzazione temporanea della produzione), dato atto del ricorrere per quanto detto dei presupposti di urgenza e indifferibilità previsti dall'art.57 comma 2 lett. c D. Lgv. 163/2006, veniva avviata consultazione di mercato con ristoranti della zona (doc.ti agli atti), l'ASITE (azienda municipalizzata del Comune di Fermo per la gestione del servizio menda delle scuole) e la Allfoods, un operatore economico professionale di settore dotato di punto di cottura a Civitanova Marche. Al termine della consultazione, la sola Allfoods di Terni si rendeva disponibile all'appalto, tenuto conto della brevità del preavviso (necessità di avvio entro il 20/08/2014), del volume di pasti (700-800/die) e delle specifiche tecniche proprie della ristorazione ospedaliera.

L'offerta veniva formalizzata con nota del 29/07/2014 e successivamente migliorata a seguito di ulteriore negoziazione, come segue:

- Prezzo unitario pasto € 5,50 + IVA
- Prezzo unitario colazione € 0,80 + IVA

Tali condizione devono considerarsi congrue, in quanto inferiori ai prezzi di riferimento AVCP.

Con riferimento alla compatibilità economica della spesa iniziale presunto, pari ad € 49.000,00 + IVA, si rinvia alla scheda di budget allegata al presente atto.

Per le ragioni sopra esposte, si propone al Direttore AV4 l'adozione della seguente determina:

6. Di dare atto del ricorrere della fattispecie di cui all'art.57 D. Lgv. 163/2006 (procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando) comma 2 lett. c "quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili, non è compatibile con i termini imposti dalle procedure (...)” ordinarie;

7. dell'espletamento conseguente della procedura negoziata ai sensi e per gli effetti della sopra citata norma;
8. di aggiudicare alla Ditta Allfoods di Terni la fornitura dei pasti per degenti, secondo lo schema di contratto allegato al presente atto, per l'importo di € 49.000,00 + IVA;
1. Di dichiarare la compatibilità economica della somma necessaria;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- di dichiarare, ai fini della repertoriazione del sistema "attiweb", che il presente atto rientra nella categoria "aggiudicazione di forniture".

UOC ACQUISTI E LOGISTICA  
IL DIRETTORE Dott. Fulvio De Cicco

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

*Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, aut. 11 sub. 4, sarà resa compatibile con la disponibilità del budget 2014 provvisoriamente assegnato all'Area Vasta 4 di Fermo ;*

**IL Responsabile Controllo Gestione**

Dott. Luigi Stortini

**Il Direttore UOC Bilancio**

Dott. Luigi Stortini

## PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2014

CONTO n.ECO/0509010105

DESCRIZIONE CONTO: SERVIZIO RISTORAZIONE E MENSA

AUT.11 SUB 4

A BUDGET ANNO

Euro:

C= A-B BUDGET RESIDUO

Euro:

D SPESA OGGETTO DI DETERMINA

Euro:

Euro: 53.900,00

E=C-D BUDGET RESIDUO

Euro:

Data 30/07/2014

Il Direttore UOC Acqu. e Logistica

Dott. Fulvio De Cicco

**- ALLEGATI -**

**Bozza contratto**

**ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di pasti per degenti dell'ASUR AV4 secondo le seguenti specifiche

- Numero indicativo pasti pro die n°700 di cui n°350 /pranzo e n°350/cena
- Numero indicativo colazioni n°350/die
- Plessi da rifornire: Fermo, Porto San Giorgio, Sant'Elpidio a Mare, Montegiorgio, Montegranaro
- Orario pasti: pranzo ore 12:00; cena ore 18:30
- Menù: vedi allegato, salvo 8% circa di diete speciali (antiglutine, aproteica, per ciliaci, personalizzate etc.)
- Consegna presso locale da indicarsi successivamente per consegna ai reparti di degenza

Per il menù, si rinvia a quanto già trasmesso con nota del 29/07/2014 a mezzo e-mail.

**ART.2 – COMODATO ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario è responsabile della custodia di tutto quanto utilizzato nell'erogazione del servizio di eventuale proprietà dell'ASUR AV4 concesso in comodato e che avrà in tal caso obbligo di restituire secondo la disciplina del comodato medesimo. Viene conferita in comodato gratuito l'attrezzatura necessaria al trasporto dei pasti: *cassonetti termici, carrelli per riscaldarli, vassoi e sigillatrice manuale.*

**ART.3 – ONERI DELLE PARTI**

Sono inoltre a completo carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi a:

- Esecuzione delle diete secondo l'ordinativo giornaliero;
- Personale, attrezzature e macchinari per preparazione pasti;
- derrate alimentari, salvo quanto precisato nel successivo paragrafo (onere dell'AV4);
- trasporto e consegna dei pasti all'ingresso del presidio sanitario di Fermo;
- ritiro dei carrelli e successivo lavaggio;

Sono a carico dell'ASUR AV4:

- trasporto e consegna dei pasti ai presidi periferici;

**ART.4 – AVVIO E DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura ha una durata iniziale di giorni 10, con opzione di proroga in favore dell'ASUR AV4 per il periodo necessario ad ultimare i lavori. L'aggiudicatario ha **l'obbligo di attivare la fornitura in data 20/08/2014.**

**ART.5 – RINVIO AL CONTRATTO STIPULATO CON ASUR AV3 (ex ZT8 di Civitanova Marche)**

Per tutto quanto non esplicitamente stabilito dal presente contratto, come ad esempio gli adempimenti in materia di HACCP, la qualità delle derrate alimentari etc., si rinvia a quanto stabilito dal contratto di fornitura attualmente in essere tra l'aggiudicatario e l'ASUR AV3 (ex ZT8 di Civitanova Marche).

**ART.6 – RESPONSABILE DI COMMESSA E CONTATTO AV4**

L'aggiudicatario indica un responsabile di commessa con il compito di controllare e garantire (anche operativamente e con interventi immediati di organizzazione e riorganizzazione delle risorse) l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc.. fatte al responsabile di commessa si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario. Le comunicazioni tra AV4 e responsabile di



commessa possono avvenire a mezzo telefonico, posta elettronica ordinaria oppure fax, indifferentemente e con i medesimi effetti. Il contatto dell'ASUR AV4 è il Sig. Giuseppe Agostini: tel. 0734/6252495 [giuseppe.agostini@sanita.marche.it](mailto:giuseppe.agostini@sanita.marche.it).

#### ART.7 – COLLABORAZIONE OPERATIVA

A titolo di collaborazione e senza responsabilità sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'ASUR AV4 si riserva di mettere a disposizione a richiesta dell'aggiudicatario un operatore tecnico di cucina qualificato durante il turno di lavoro presso il centro cottura dell'aggiudicatario stesso, con compiti di osservazione e facilitazione.

Per ulteriori indicazioni si rinvia alla nostra nota del 29/07/2014 inviata a mezzo e-mail.

#### ART.8 - INADEMPIMENTI E PENALITA'

Senza esclusione di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni, per inadempimento delle obbligazioni contrattuali le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento, sentito il responsabile dell'esecuzione, in misura compresa tra lo 0,1 per cento e l'1 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento. In caso di adempimento tardivo, sono applicate penali in misura compresa tra 1 per mille e 1 per cento pro die.

Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito all'inadempimento. Qualora la somma degli inadempimenti determina un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, può promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento. L'ammontare delle penali è addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto del quale trattasi. È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non è imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il responsabile del procedimento ove possibile entro gg. 30 dalla richiesta di disapplicazione, sentito il direttore dell'esecuzione e l'organo di collaudo ove costituito.

#### ART.9 - PREZZI E PAGAMENTI

Il prezzo unitario per pasto è di € 5,50 + IVA. Il prezzo unitario per colazione è di € 0,8 + IVA.

Ai sensi del combinato disposto tra D. Lgv. n°231/02 e s.m.i. e art. 337 DPR 207/2010 si stabilisce che il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di accertamento da parte dell'ASUR AV4 della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali; e che la procedura di accertamento non potrà a sua volta eccedere gg. 30 dal ricevimento della fattura. Al pagamento tardivo saranno applicati gli interessi di legge. L'Amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

#### ART.10 – PRESTAZIONI MINIME GARANTITE

Qualora in costanza di contratto si verificino scioperi o intervengano cause di forza maggiore non altrimenti evitabili, l'aggiudicatario deve garantire il livello di prestazioni minime - da concordarsi con la Direzione Medica Ospedaliera.

#### ART.11 – RISERVATEZZA

Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare l'Amministrazione fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti all'Amministrazione per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in



archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti l'Amministrazione dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rilevazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n°196/2003 oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo l'Amministrazione ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n°196/2003 e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

#### ART.12 – RISCHI SUL LAVORO

L'aggiudicatario è interamente responsabile per i rischi propri. Non sussistono costi per rischi da interferenza.

#### ART.13 – TRACCIABILITA'

A pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L 136/2010. Si richiama in particolare il dovere di comunicare all'UOC Bilancio competente (fax 0734/6252851 tel. 0734/6252899) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro gg. 7 dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti i documenti contabili (fattura, bonifico etc.) devono riportare il CIG di gara. Gli obblighi di tracciabilità si estendono agli eventuali subappaltatori e sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. Parimenti a pena di nullità, l'aggiudicatario è pertanto obbligato ad inserire nei rispettivi contratti "di filiera" un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della succitata L 136/2010. Al fine di consentire i relativi controlli, l'aggiudicatario è parimenti obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei rispettivi contratti "di filiera". Inoltre, qualora l'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASUR e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

#### ART.14 – CONTROVERSIE

In caso di controversia il foro competente è quello di Fermo. La registrazione del contratto, da effettuarsi in caso d'uso, è a spese dell'aggiudicatario.