

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 410/AV4 DEL 23/07/2014**

Oggetto: DETERMINA N. 626/ZT11DZON DEL 03/08/2011 "PROGETTO OBIETTIVO PERSONALE SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO" – AGGIORNAMENTO ULTERIORE ANNO 2014.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

DETERMINA -

1. Di aggiornare ulteriormente la determina n. 626/ZT11DZONA del 03.08.2011 ad oggetto "Progetto Obiettivo personale Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro", sostituendone lo schema progettuale, già in precedenza modificato con Determina n. 546/AV4 del 06.08.2013, con quello allegato al presente atto;
2. Di dare atto che l'aggiornamento si rende necessario per meglio indirizzare le attività svolte in orario aggiuntivo dagli operatori SPSAL verso gli obiettivi di promozione della salute nei luoghi di lavoro;
3. Di dare atto che null'altro viene modificato delle determine richiamate al precedente punto 1 e che, per l'anno in corso, il progetto sarà svolto in conformità alle previsioni di spesa di cui alla Determina del Direttore di Area Vasta n. 21/AV4 del 21.01.2014 ad oggetto: "Risorse aggiuntive servizi PSAL ex art. 42 L.R. 07.05.2001, n. 11, approvazione piano annuale utilizzo fondi anno 2014;

4. Di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza ai Servizi Personale e Bilancio;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore dell'Area Vasta 4
Dott. Alberto Carelli

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che i costi di cui al presente atto rientrano nel Piano di utilizzo delle risorse aggiuntive per i Servizi PSAL approvato con Determina del Direttore AV4N. 21 del 21.01.2014.

Il Direttore U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 2 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro)

Normativa di riferimento:

L.R. 20/06/2003, n. 13 (Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale);

L.R. 22/11/2010 n. 17 (Modifiche alla Legge Regionale n. 13/2003)

D.G.R.M. 1704/05 (Art. 3, comma 2, della L.R. n. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR);

Art. 42 L.R. 11/2001 (Risorse aggiuntive ai Servizi Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende USL);

Art. 13, comma 6, D.Lgs. 81/2008;

Determina Direttore Zona Territoriale n. 11 Fermo, n. 626 del 03/08/2011 (Progetto Obiettivo personale Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro).

Determina Direttore Area Vasta 4 Fermo, n. 546 del 06/08/2013 (Determina n. 626/ZT11 del 03/08/2011 "Progetto Obiettivo personale Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro" – Aggiornamento).

Determina Direttore area Vasta 4 Fermo, n. 21 del 21/01/2014 (Risorse aggiuntive servizi Psal ex art. 42 L.R. 07.05.2001, n. 11 approvazione piano annuale utilizzo fondi anno 2014);

L'art. 42 della Legge Regionale 07.05.2001, n. 11 dispone che: "1. Le somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni in materia di lavoro di cui al D.Lgs. 19.12.1994, n. 758 sono introitate dalle Aziende USL territorialmente competenti. 2. Le somme di cui al comma 1 vanno ad aumentare il budget economico finanziario assegnato al Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro (PSAL) del Dipartimento di Prevenzione di ogni Azienda USL e sono finalizzate alla formazione e aggiornamento degli operatori della vigilanza ed ispezione del predetto Servizio, all'adeguamento e all'acquisto di attrezzature del medesimo Servizio, nonché a progetti obiettivo e al raggiungimento delle finalità del Servizio stesso".

Con Determina del Direttore Zona Territoriale n. 11 Fermo, n. 626 del 03/08/2011 è stato approvato il Progetto Obiettivo personale Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro il cui allegato ne indica e definisce Obiettivi, Azioni, Indicatori e mezzi di verifica dello svolgimento dell'attività progettuale. La stessa determina prevede che il progetto obiettivo si rinnovi automaticamente di anno in anno, a condizione che nel piano di utilizzo delle risorse aggiuntive per i servizi psal vengano previste ed impegnate le relative e necessarie risorse. Per l'anno in corso ciò risulta avvenuto con determina del Direttore AV4 n. 21 del 21/01/2014;

Con determina del Direttore AV4 n. 546 del 06/08/2013 è stato aggiornato lo schema progettuale allegato alla determina n. 626/ZT11DZONA del 03.08.2011, per meglio indirizzare le attività svolte in orario aggiuntivo dagli operatori SPSAL verso gli obiettivi di promozione della salute nei luoghi di lavoro, anche sulla base delle indicazioni per l'utilizzo dei fondi derivanti dalle sanzioni riportate nella nota del dirigente ARS - Regione Marche, Dott. Giuliano Tagliavento, trasmessa ai Direttori di Area Vasta, con nota Prot. n. 3776 del 20/02/2013 del Direttore Generale ASUR Marche. Le suddette indicazioni hanno recepito, tra l'altro, quanto stabilito nell'ambito del comitato di coordinamento ex art.7, D.lgs. 81/08.

Ad oggi, la previsione di altre attività realizzabili in orario aggiuntivo, sempre verso la medesima finalità di promozione della salute nei luoghi di lavoro rende necessario modificare ulteriormente lo schema progettuale di cui sopra.

Stante quanto sopra premesso, si propone al Direttore AV n. 4 il seguente schema di determina:

1. Di aggiornare ulteriormente la determina n. 626/ZT11DZONA del 03.08.2011 ad oggetto "Progetto Obiettivo personale Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro", sostituendone lo schema progettuale, già in precedenza modificato con Determina n. 546/AV4 del 06.08.2013, con quello allegato al presente atto;
2. Di dare atto che l'aggiornamento si rende necessario per meglio indirizzare le attività svolte in orario aggiuntivo dagli operatori SPSAL verso gli obiettivi di promozione della salute nei luoghi di lavoro;
3. Di dare atto che null'altro viene modificato delle determinate richiamate al precedente punto 1 e che, per l'anno in corso, il progetto sarà svolto in conformità alle previsioni di spesa di cui alla Determina del Direttore di Area Vasta n. 21/AV4 del 21.01.2014 ad oggetto: "Risorse aggiuntive servizi PSAL ex art. 42 L.R. 07.05.2001, n. 11, approvazione piano annuale utilizzo fondi anno 2014;
4. Di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza ai Servizi Personale e Bilancio;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Resp. del Procedimento/Direttore SPSAL

Dott.ssa Maria Antonietta Sollini

L'istruttore

Dott. Alfredo Borraccini

PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2014

U.O.: SPSAL

CONTO n. _____

DESCRIZIONE CONTO: **RISORSE AGGIUNTIVE SPSAL 2014 (DET. N. 21 DEL 21/01/2014) – Voce di utilizzo 1/a.**

A	BUDGET ANNO 2014	Euro:	32.000,00
B	IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2013	Euro:	32.000,00
C= A-B	BUDGET RESIDUO	Euro:	0
D	SPESA OGGETTO DI DETERMINA	Euro:	0
E=C-D	BUDGET RESIDUO	Euro:	0

Fermo,

Dr.ssa Maria Antonietta Sollini

- ALLEGATI -

1. Schema Progetto Operatori SPSAL (Allegato Determina n. 626/ZT11DZONA del 03/08/2011 – Aggiornamento 2014)

<p>5. MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE E DEL SERVIZIO</p>	<p>A. Attività di riorganizzazione dell'ufficio in genere, monitoraggio ed interventi migliorativi dei processi amministrativo - contabili dello SPASL, supporto amministrativo attività dipartimentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'attività di riorganizzazione dell'ufficio 15 ore di orario aggiuntivo per ciascun processo monitorato e revisionato. • Monitoraggio pagamento sanzioni – 20 ore • Gestione uscite fondi finalizzati – 20 ore • Orario effettivamente utilizzato per riunioni del dipartimento e verbalizzazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura scritta del processo revisionato • Report annuale • Report annuale • verbale della riunione
<p>6. IMPLEMENTAZIONE INFORMAZIONE , SORVEGLIANZA , COMUNICAZIONE E CONTROLLO D'IGIENE INDUSTRIALE.</p>	<p>A. Attività finalizzata all'implementazione del piano regionale di prevenzione tumori professionali</p> <p>B. Attività finalizzata alla prevenzione delle patologie da stress da lavoro correlato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un processo ispettivo per ogni 15 ore di orario aggiuntivo effettuato. L'operatore NON ASSEGNETARIO DEL PROCESSO ISPETTIVO che agisce solo da supporto all'accesso potrà effettuare orario aggiuntivo nel limite della durata dell'accesso. • Per l'organizzazione, la preparazione, la gestione dei partecipanti e lo svolgimento degli incontri, viene previsto un monte ore complessivo di 10 ore per ogni evento di 4 ore • Almeno una rilevazione con specifico strumento per la verifica dell'applicazione delle linee guida nazionali per ogni Check • Per l'organizzazione, la preparazione, la gestione dei partecipanti e lo svolgimento degli incontri, viene previsto un monte ore complessivo di 10 ore per ogni evento di 4 ore 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbale di accesso, rilievi fotografici, eventuali rilievi strumentali, eventuali verbali di contestazione • Verbale dell'incontro con indicazione dei temi trattati. Foglio presenze • Frontespizio dello strumento / Check • Verbale dell'incontro con indicazione dei temi trattati. Foglio presenze
<p>6. MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE DELLE ATTIVITA'ISPETTIVA E PROMOZIONALE DEL SERVIZIO</p>	<p>A. Attività di studio, progettazione, redazione di strumenti finalizzati all'implementazione della sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 20 ore per ciascun processo 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura o linea guida o atto conclusivo del processo
<p>L'attività progettuale dovrà essere effettuata in orario aggiuntivo pomeridiano o notturno autorizzato mensilmente, nei limiti della copertura finanziaria prevista nel Piano di utilizzo delle risorse aggiuntive Servizi PSAL per l'anno di riferimento.</p>			