

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 352/AV4 DEL 27/06/2014**

Oggetto: PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE IRROGATO SIG.A C.M.P. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA AREA VASTA. ESECUZIONE.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 101866/FMSPS del 24/06/2014 che ha inflitto alla Sig.a C. M.P., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di un giorno, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 29 e segg. del CCNL 01/09/1995 e s.m.i.;
2. Di dare atto che la Sig.ra C.M.P. sarà sospesa dal servizio, con privazione della retribuzione, il 30/06/2014, secondo le indicazioni del Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica, dando atto che tale giorno di sospensione non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 la Sig.ra C. M.P. sarà privata della retribuzione per il giorno di sospensione;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessata e al Servizio di competenza;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 art. 13
- Regolamento per i procedimenti disciplinari Area Vasta 4;

Con nota Prot. n. 101888/FMSPS del 24/06/2014 il Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica Dr. Mirco Gregorini ha inviato il provvedimento disciplinare Prot. n. 101866/FMSPS di pari data, adottato a carico della Sig.ra C.M.P., dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 4, conseguente alla contestazione di addebiti Prot. n. 91800/FMSP del 16/05/2014.

Si dà atto che il suddetto provvedimento disciplinare ha disposto la sospensione dal servizio della dipendente con privazione della retribuzione per la durata di un giorno, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 29 e segg. del CCNL 01/09/1995 e s.m.i.

Si dà atto che la sospensione dal servizio pari a giorni uno, come indicato dal Dirigente dell'Area Infermieristica/Ostetrica, avverrà il 30/06/2014.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 101866/FMSPS del 24 /06/2014 che ha inflitto alla Sig.a C. M.P., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di un giorno, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 29 e segg. del CCNL 01/09/1995 e s.m.i.;
2. Di dare atto che la Sig.ra C.M.P. sarà sospesa dal servizio, con privazione della retribuzione il 30/06/2014, secondo le indicazioni del Dirigente Area Infermieristica/Ostetrica, dando atto che tale giorno di sospensione non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 la Sig.ra C. M.P. sarà privata della retribuzione per il giorno di sospensione;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessata e al Servizio di competenza;

6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

Il Responsabile UOS Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Allegato cartaceo