

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 294/AV4 DEL 10/06/2014**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI EX ART. 7 C. 6 D.LGS 165/2001 PER DIRIGENTE MEDICO C/O I P.P.I. – EMISSIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di emanare per i motivi riportati nel documento istruttorio, nelle more della riorganizzazione dei Punti di Primo Intervento, subordinatamente all'infertuosità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento dei relativi incarichi, un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 5 incarichi libero-professionali come Medico della durata di mesi dodici, salvo cessazione anticipata legata alla riorganizzazione dei PPI, per l'espletamento di turni presso i Punti di Primo Intervento, subordinatamente alle necessità dell'UOC. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, secondo lo schema di bando allegato alla presente;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- Il D.Lgs n. 165/2001 art. 7 comma 6;

Con nota prot. n. 97/S/14/PS del 08/04/2014 il Direttore U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Dott. Giostra Fabrizio ha comunicato e chiesto "...I medici con incarichi libero professionale presso i P.P.I. svolgono l'attività nelle ore diurne (8.00 – 20.00) presso il PPI di Sant'Elpidio a Mare e nelle ore diurne festive presso il PPI di Montegiorgio e saltuariamente turni notturni (20.00-8.00) presso la Medicina di Montegiorgio.

Il contratto di incarico libero professionale prevede un numero di ore di attività compreso tra le 36 e le 120 ore mensili.

A seguito dell'avvenuta o prossima cessazione dell'attività da parte del dot. Pavone, dott. Tombolini, dott. Marano e dott. Vitali, è prevedibile che le risorse disponibili non siano più sufficienti per coprire i turni sopra indicati. Tale rischio è ulteriormente gravato dalle prossime ferie estive e dalla possibilità che qualcuno degli attuali incaricati possa essere selezionato nella graduatoria per incarichi liberi professionali di Pronto Soccorso per i quali si sta attivando la procedura di avviso pubblico.

Chiedo pertanto, sulla base della graduatoria approvata con determina n. 470/AV4 del 04/07/2013, di provvedere all'attivazione di altri 2 due incarichi libero professionali della durata di 6 mesi.

I nuovi incarichi non comporteranno costi aggiuntivo rispetto a quanto preventivato per l'esercizio 2014..."

Si dà atto che con determina n. 470/AV4 del 04/07/2013 è stata approvata la graduatoria di avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2011 e subordinatamente alle disponibilità di personale dipendente del SSR, di incarichi libero professionali come Medico della durata di mesi dodici per l'espletamento di turni presso i Punti di Primo Intervento dell'Area Vasta n.4 di Fermo, salvo cessazione anticipata legata alla riorganizzazione dei PPI, in base alle necessità della UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza della medesima Area Vasta, esclusa fino al 3° classificato.

Con determina n. 247/AV4 del 23/05/2014 ai Dr.ri Mancinotti Adele e Chiulli Nicola, rispettivamente 4° e 5° classificati nella sopracitata graduatoria approvata con determina 470/2013, sono stati conferiti di n. 2 incarichi libero-professionali come Medico, della durata di mesi sei, salvo cessazione anticipata in relazione a modificazioni dell'assetto organizzativo dei PPI, per l'espletamento di turni c/o i Punti di Primo Intervento di questa Area Vasta.

I sopracitati e l'ultimo classificato, Dr. Cicconi Valerio, non hanno dato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico.

L'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.L. 112/2008 prevede che per poter conferire incarichi individuali con rapporti di lavoro autonomo, occasionale o co.co.co. ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, devono sussistere i seguenti presupposti di legittimità per lo svolgimento di attività cui le stesse non possono far fronte con il servizio:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il requisito della comprovata specializzazione universitaria non è necessario per la stipulazione di contratti d'opera (prestazioni d'opera ved art. 2222 codice civile) relativi ad attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (si pensi per esempio ai geometri o ai consulenti del lavoro) o da soggetti che svolgono la loro attività nel campo dell'arte, dello spettacolo o dell'artigianato, fermo restando, però, la necessità di verificare l'esperienza maturata nel settore di competenza.

Con note Prot. 97859 e 13708 del 05/06/2014 in adempimento alla L.R. n. 11/2001, alla DGRM n. 1640/2001 e alla direttiva ASUR n. 28/2009, è stato emesso avviso all'interno dell'ASUR, delle A.O. della Regione Marche e dell'Area Vasta n. 4 di Fermo, al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente ad assumere un incarico professionale temporaneo ex art. 69, c. 2 L.R. 11/2001, atte a garantire le attività richieste dal Direttore f.f. dell'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. Tali avvisi prevedano come termine di scadenza la data del 20/06/2014.

Stante quanto sopra si predispose per il Direttore di Area, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di emanare per i motivi riportati nel documento istruttorio, nelle more della riorganizzazione dei Punti di Primo Intervento, subordinatamente all'infertilità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento dei relativi incarichi, un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 5 incarichi libero-professionali come Medico della durata di mesi dodici, salvo cessazione anticipata legata alla riorganizzazione dei PPI, per l'espletamento di turni presso i Punti di Primo Intervento, subordinatamente alle necessità dell'UOC. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, secondo lo schema di bando allegato alla presente;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Daniela Matè*

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Eugenio Stortini*

- ALLEGATI -

### AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che questa Area Vasta n. 4 di Fermo, in esecuzione della determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, intende procedere, nelle more della riorganizzazione dei Punti di Primo Intervento e subordinatamente all'infruttuosità dell'avviso interno e alla verifica della disponibilità di personale dipendente del SSR, all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali **incarichi Libero-Professionali come Medico della durata di mesi dodici**, salvo cessazione anticipata legata alla riorganizzazione dei PPI per l'espletamento di turni c/o i PUNTI DI PRIMO INTERVENTO dell'Area Vasta n. 4 di Fermo in base alle necessità della UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Area Vasta n. 4 di Fermo

Le domande di partecipazione alla procedura, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli, vanno indirizzato al DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 4 di Fermo Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il \_\_\_\_\_.

**Per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, anche se spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a tre giorni dal termine stesso.**

Le domande possono essere presentate:

- all'ufficio protocollo di Area Vasta che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 con un ritardo superiore a 3 giorni;**
- in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo **areavasta4.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**
  1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
  2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere inviati esclusivamente nel formato PDF, se possibile firmati digitalmente. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le

pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Area Vasta n. 4 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è **perentorio**, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.**

#### **ART. N. 1: REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali e specifici:

##### **A) Requisiti generali:**

- 01) La data e il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di cui al punto b) del presente articolo;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) Il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- 10) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico;

##### **B) Requisiti specifici:**

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da autocertificazione sostitutiva di certificato ex art. 46 DPR 445/2000 in cui devono essere indicati il numero di posizione e data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi:

- Specializzazione in disciplina equipollente o affine alla Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/01/1998;
- Servizio almeno quinquennale alle dipendenze del SSN in qualità di Dirigente Medico in discipline equipollenti e/o affini alla Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
- Svolgimento di attività professionale per almeno 12 mesi negli ultimi 5 anni nelle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia o nei P.P.I., specificando i periodi, (turni, orari effettuati e sedi)
- Attestato relativo al Corso di formazione per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale (118).

**Si precisa che, in base alla normativa vigente, non possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i medici titolari di Convenzione per l'Emergenza Territoriale (118) e per la Continuità Assistenziale secondo l'Accordo Collettivo Nazionale.**

**I medici titolari di Continuità Assistenziale con orario inferiore alle 38 ore potranno comunque segnalare, entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso, con apposita nota indirizzata al Direttore di Area Vasta, la propria disponibilità ad effettuare orario aggiuntivo presso i PPI.**

**Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti:**

- Siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) dall'Asur Marche (sede centrale e AA.VV.) negli ultimi cinque anni, come previsto dall'art. 25 comma 1 L. 724/1994;
- Siano stati collocati a riposo da altre Pubbliche Amministrazioni ed abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio, presso tali enti, funzioni e attività corrispondenti a quelle in oggetto dell'incarico di cui alla presente selezione, come previsto dall'art. 5 comma 9 L. 135/2012.

**I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.**

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

## **ART. N 2 : LUOGO DELLA PRESTAZIONE ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

Gli incaricati dovranno svolgere turni di servizio presso i Punti di Primo Intervento dell'Area Vasta n. 4 di Fermo, per un minimo di 36 ore mensili fino ad un massimo di 120 ore mensili, subordinatamente alle esigenze della UOC di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

### **ART. N. 3: DURATA E COMPENSO**

La durata degli incarichi è stabilita in mesi dodici a decorrere dalla data prevista dal contratto, salvo riduzione conseguente ad esigenze organizzative.

Per i suddetti incarichi è stato determinato il compenso **€ 371,85 per ogni turno di 12 ore**, che verrà corrisposto entro 60 giorni dalla ricezione di apposita fattura, previa acquisizione del visto di conformità da parte del Direttore dell'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

### **ART. N. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto i candidati non potranno più produrre né in originale, né in copia dichiarata conforme all'originale.

**I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale**

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**

oppure

- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761 relativo alla riduzione del punteggi di servizio in caso di mancata partecipazione alla formazione). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere resa in forma esplicita sotto personale responsabilità e corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

#### **ART. N. 5: MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione, effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore di Area, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio.

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e competenza nella materia oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione:

- max 20 punti per la valutazione dei titoli;
- max 20 punti per il colloquio



Con la partecipazione al presente bando i candidati, in caso di conferimento dell'incarico in oggetto, autorizzano la scrivente Area Vasta, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. alla pubblicazione nel proprio sito internet, quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

**ART. N. 8: NORMA FINALE**

Il Direttore di Area si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'opera professionale, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Al momento del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà rilasciare all'Area Vasta n. 4 di Fermo specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, di insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 1 comma della Legge 06/11/2012 n. 190 e del DPR 62/2013

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o strutture pubbliche o private convenzionate o accreditate del SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'ASUR Marche e dell'Area Vasta n. 4 di Fermo.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale di questa Area Vasta (Telefono 0734/6252009-6252032).

FERMO, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AREA VASTA  
***Dott. Alberto Carelli***