

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 249/AV4 DEL 23/05/2014**

**Oggetto: SIG.RA M.M. COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B) A TEMPO
INDETERMINATO. VARIAZIONE ARTICOLAZIONE ORARIA PART-TIME GIÀ
AUTORIZZATO CON ATTI 680/99, 976/2010 E 388/2012. DINIEGO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di non accogliere, stante il parere contrario espresso con nota Prot. 84135 del 26/03/2014 dal Dirigente dell'UO Segreteria di Direzione, Archivio, Protocollo Dr. Aquilanti Simone, la richiesta di modifica e riduzione oraria del part time orizzontale di 30 ore settimanali già autorizzato, con atti 680/99, n. 976/2010 e n. 388/2012, alla Sig.ra MILANTONI MILVA Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che la dipendente continuerà a prestare servizio con un part time orizzontale di 30 ore settimanali articolato in 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (8.00 – 14.00) con mezz'ora di flessibilità in entrata ed in uscita, salvo eventuali variazioni dovute ad esigenze di servizio;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

Con determine n. 680 del 23/06/1999, n. 976/ZT11DZona del 23/12/2012 e n. 388/AV4 del 29/05/2012 alla Sig.ra Milantoni Milva, dipendente di questa Area Vasta con qualifica di Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo indeterminato, è stata autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro in part time orizzontale di 30 ore settimanali articolata su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (8.00-14.00) con mezz'ora di flessibilità in entrata ed in uscita.

Con nota prot. 4996 del 10/03/2014 la Sig.ra Milantoni Milva dipendente di questa Area Vasta n. 4 con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Cat. B) ha chiesto di modificare l'attuale part time orizzontale di 30 ore in part-time al 50% dell'orario di servizio lavorando per due settimane ogni mese (le prime due o le seconde due settimane).

Con nota prot. 83580 del 24/03/2014 è stato chiesto al Responsabile dell'UOS Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo, Dott. Simone Aquilanti, di esprimere un parere sulla richiesta della dipendente.

Con nota prot. 84135 del 26/03/2014 il Responsabile dell'UO Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo, Dr. Simone Aquilanti, ha espresso parere negativo;

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di non accogliere, stante il parere contrario espresso con nota Prot. 84135 del 26/03/2014 dal Dirigente dell'UO Segreteria di Direzione, Archivio, Protocollo Dr. Aquilanti Simone, la richiesta di modifica e riduzione oraria del part time orizzontale di 30 ore settimanali già autorizzato, con atti 680/99, n. 976/2010 e n. 388/2012, alla Sig.ra MILANTONI MILVA Coadiutore Amministrativo Cat. B) a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che la dipendente continuerà a prestare servizio con un part time orizzontale di 30 ore settimanali articolato in 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (8.00 – 14.00) con mezz'ora di flessibilità in entrata ed in uscita, salvo eventuali variazioni dovute ad esigenze di servizio.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI

Nessun allegato.

www.Albopretorionline.it 23105174

www.Albopretorionline.it 23/05/14