

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 226/AV4 DEL 13/05/2014**

**Oggetto: SIG. V.R. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ESECUZIONE  
PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 23/04/2014 (prot. n. 88273/23/04/2014/FMPROVV) irrogato al Sig. V.R., dipendente a tempo indeterminato dal Direttore UOC Provveditorato Economato, trasmesso con nota e-mail del 06/05/2014 consistente nella multa pari a 4 ore di retribuzione;
2. Di dare atto che gli importi retributivi corrispondenti alla suddetta sanzione, verranno recuperati dalle competenze spettanti al dipendente relative al mese di maggio 2014;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- Determina n. 97/ASURDG/2011 (Regolamento in materia di provvedimenti disciplinari)

Con nota Prot. 88273/23/04/2014/FMPROVV il Direttore dell'UOC Provveditorato-Economato Dr. De Cicco Fulvio ha trasmesso il seguente provvedimento disciplinare irrogato al dipendente a tempo indeterminato Sig. V.R.:

- multa di importo pari a 4 ore di retribuzione ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 165/2001 e degli artt. 29 e segg. CCNL 1/09/1995;

Si dà atto che gli importi retributivi sopra richiamati oggetto della sanzione disciplinare saranno trattenuti sulle competenze stipendiali spettanti al dipendente relative al mese di maggio 2014.

Sante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare del 23/04/2014 (prot. n. 88273/23/04/2014/FMPROVV) irrogato al Sig. V.R., dipendente a tempo indeterminato dal Direttore UOC Provveditorato Economato, trasmesso con nota e-mail del 06/05/2014 consistente nella multa pari a 4 ore di retribuzione;
2. Di dare atto che gli importi retributivi corrispondenti alla suddetta sanzione, verranno recuperati dalle competenze spettanti al dipendente relative al mese di maggio 2014;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono allegati al provvedimento ma trattenuti agli atti dell'ufficio;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

n. 1 Allegato cartaceo

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 13/05/14