

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PERSONALE  
AREA VASTA N. 4**

**N. 177/AV4 DEL 09/04/2014**

**Oggetto: Collocamento a riposo Sig.ra D.R. Assistente Amministrativo**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PERSONALE  
AREA VASTA N. 4**

---

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.07.2014, la dipendente Desideri Rosanna, nata a Fermo il 22.09.1953, assistente amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocata a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 41, mesi 07 e giorni 15;
2. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte della stessa del termine di preavviso;
3. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

p. Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. PERSONALE

Disciplina di riferimento:

- Legge 8 agosto 1995 n. 335;
- Legge 27 dicembre 1997 n. 449;
- Legge 23 agosto 2004 n. 243;
- Legge 24 dicembre 2007 n. 247;
- Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Legge 15 luglio 2011 n. 111;
- Legge 14 settembre 2011 n. 148;
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
- Legge 24 febbraio 2012 n. 14;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Pensioni Ufficio I Normativa – n. 7 del 13 maggio 2008;
- Circolare INPDAP – Direzione Centrale Previdenza – n. 18 del 08/10/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 56 del 22/12/2010;
- Nota Operativa INPDAP n. 27 del 21/07/2011;
- Circolari INPS – Direzione Generale n. 35 e 37 del 14/03/2012;
- CCNL Comparto sanità del 01/09/1995.

La Sig.ra Desideri Rosanna, nata a Fermo il 22/09/1953, assistente amministrativo, con domanda del 23/01/2014, assunta al protocollo N. 1505 del 23/01/2014, ha richiesto il collocamento a riposo con effetto 01/07/2014.

In base agli atti d'ufficio, alla data del collocamento a riposo, la dipendente di che trattasi, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

SERVIZIO	ANNI	MESI	GIORNI
Ric. L. 29/79	15	10	18
USL N. 17 da 15/06/1987 a 14/02/1988	00	08	00
USL n. 21 Fermo da 14/06/89 a 31/01/95	05	07	17
ASL N. 11 Fermo da 01/02/95 a 31/12/03	08	11	00
ASUR Marche - ZT 11 Fermo da 01/01/04 a 30/09/11	07	09	00
ASUR Marche – Area Vasta 4 Fermo da 01/10/11 a 30/06/14	02	09	00
Totale servizio utile alla cessazione	41	07	05

Nel caso di specie, l'interessata, essendo in possesso dei requisiti contributivi previsti dalla L. 214/2011, potrà conseguire la pensione anticipata alla data richiesta del 01.07.2014

L'art. 37 del C.C.N.L. del Comparto siglato il 01/09/1995, prevede come causa di estinzione del rapporto di lavoro il recesso del dipendente.

L'art. 38 del Contratto medesimo, obbliga il dipendente a comunicare il recesso per iscritto all'azienda nel rispetto del termine del preavviso che in base al successivo art. 39 è fissato in due mesi.

Acquisita l'istanza di recesso, considerato che è regolarmente decorso il termine di preavviso, si propone, pertanto, al Responsabile dell' U. O. C. Personale l'adozione della seguente determina:

1. Di prendere atto che, con decorrenza 01.07.2014, la dipendente Desideri Rosanna, nata a Fermo il 22.09.1953, assistente amministrativo a tempo indeterminato, sarà collocata a riposo con un'anzianità contributiva pari ad anni 41, mesi 07 e giorni 15;
2. Di prendere, altresì, atto dell'osservanza da parte della stessa del termine di preavviso;
3. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. ssa Loredana Ciaffoni

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda

Il Direttore U.O.C. Bilancio  
Dott. Luigi Stortini

**- ALLEGATI -**

nessun allegato

www.AlboPretorionline.it 09/04/14

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 09/04/14