

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 4 – FERMO
N. 139/AV4 DEL 14/03/2014**

Oggetto: Autorizzazione spese urgenti per interventi manutentivi settore informatico – anno 2014.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 4 – FERMO**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

- 1) di autorizzare, il direttore dell'uoc SIA, a provvedere agli interventi urgenti di manutenzione hardware e software appresso specificati, per effetto delle esigenze che si presumono nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2014:

CONTO	Descrizione	IMPORTO
05.03.05.01.01	Materiali accessori per attrezz. Tec.eco.	€ 2.000,00
05.10.04.01.01	Manutenzioni hardware	€ 6.000,00
05.10.05.01.01	Manutenzione Software	€ 7.000,00

- 2) di precisare che tali somme saranno utilizzate nel rispetto di quanto previsto dalla regolamentazione adottata con deliberazione A.S.U.R. Marche n. 573/DG/2006
- 3) di dare atto che i costi recati dal presente atto sono coerenti ed economicamente compatibili con il percorso di budget 2014 ancora in fase di definizione
- 4) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema "Attiveb Salute", che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie"
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire urgentemente gli interventi
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni

- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Firma
Il Direttore dell'Area Vasta 4
Dott. Alberto Carelli

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

251658240

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
u.o.c. Sistema Informativo Aziendale

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L.R. 13/2003 (Riorganizzazione SSR)

DGRM 1704/2005 (Modalità esercizio funzioni ASUR)

Det. DG ASUR 785/2005 (Decentramento Funzioni Amm.ve - Provvisorio) e successive proroghe

DPR 384/2001 (Regolamento semplificazione procedimenti e spese in economia)

PREMESSO che con deliberazione ASUR n. 573/DG/2006 è stato regolamentato l'acquisto di beni e servizi in economia ivi compreso il materiale informatico;

Posto che le attività interessate da questo atto, come previsto dall'articolo 125 L. 163/2006, sono tipicamente non prevedibili, di contenuta entità economica (comunque inferiori alla soglia prevista dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale), caratterizzate da urgenza, esigenze non ricorrenti e/o non previste nell'ambito di contratti manutentivi in essere, e quale esempio, comunque non esaustivo, possono essere citati:

- manutenzioni hardware del parco postazioni informatiche aziendale (composto da circa 800 tra PC e videotermini, 500 stampanti distribuite su 9 sedi interconnesse da una unica rete telematica regionale) sia per attività diretta con acquisto di materiali, sia per attività esternalizzata su chiamata, generate da guasti bloccanti che impattano con il normale svolgimento dell'attività lavorativa
- manutenzioni ai software di base (circa 40 applicativi gestionali, Sistemi Operativi, Firewall, Applicativo di gestione del portale Intranet aziendale, applicativi client-server, ecc.) generate da aggiornamenti normativi, allineamento versioni, modifiche per cambiamenti organizzativi, richieste integrative avanzate dai servizi aziendali, lavoro indotto dalle disposizioni regionali ed ASUR in merito ai flussi dati (nuove versioni flusso SDO, tracciati Anagrafe, aggiornamenti su flussi relativi alla farmaceutica, nuovi flussi richiesti dal gruppo di lavoro di Area Vasta CVPS, ecc), ecc.
- non verranno acquistati materiali inventariabili, salvo casi di somma urgenza per blocco del sistema informatico, che necessitano di acquisti immediati, nel qual caso verrà richiesta autorizzazione postuma all'ASUR centrale.

Considerando inoltre l'evolversi del progetto E-health e le conseguenti modifiche apportate alla realtà lavorativa con tempistiche e modalità definite in modo centralizzato alle quali è comunque obbligatorio adeguarsi, si ritiene utile gestire, quando e se necessario, sempre attraverso le procedure previste per le acquisizioni in economia, le necessarie acquisizioni;

Preso atto che la spesa dell'anno 2013 per l'attività manutentiva del parco hardware e manutenzioni software, sui conti in questione, risulta rispettivamente di:

- 05.03.05.01.01 Materiali ed accessori Tecnico Economici € 63,74;
- 05.10.04.01.01 Manutenzione Hardware € 4.814,70
- 05.10.05.01.01 Manutenzione Software € 958,32;

Posto che permarrà l'esigenza di garantire gli interventi di manutenzione sopracitati si rende necessario prevedere la copertura della spesa per il corrente anno;

Dando atto dell'acquisizione dell'attestazione di coerenza e compatibilità economica della spesa di cui al presente atto, resa dal direttore UOC SIA – Sistema Informativo Aziendale mediante sottoscrizione della scheda di budget

SI PROPONE

251658240

- 1) di autorizzare, il direttore dell'uoc SIA, a provvedere agli interventi urgenti di manutenzione hardware e software appresso specificati, per effetto delle esigenze che si presumono nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2014:

CONTO	Descrizione	IMPORTO
05.03.05.01.01	Materiali accessori per attrezz. Tec.eco.	€ 2.000,00
05.10.04.01.01	Manutenzioni hardware	€ 6.000,00
05.10.05.01.01	Manutenzione Software	€ 7.000,00

- 2) di precisare che tali somme saranno utilizzate nel rispetto di quanto previsto dalla regolamentazione adottata con deliberazione A.S.U.R. Marche n. 573/DG/2006
- 3) di dare atto che i costi recati dal presente atto sono coerenti ed economicamente compatibili con il percorso di budget 2014 ancora in fase di definizione.
- 4) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema "Attività Salute", che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie"
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire urgentemente gli interventi
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Stefano Intorbida

Il parere infrascritto: ragioneria e bilancio.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, mediante sottoscrizione delle relative schede di budget, attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il budget 2014 quando assegnato. (Ufficio autorizzazione AV4ICT, autorizzazioni n. 1 sub 1, n. 3 sub 1, n. 4 sub 1.)

Il Dirigente U.O.C. Bilancio
Dott. Luigi Stortini

PROPOSTA DI SPESA - BUDGET 2014

U.O.: SIA Sistema Informatico Aziendale

CONTO n. 05.03.05.01.01

DESCRIZIONE CONTO: Materiali ed accessori Tec/Eco

A BUDGET ANNO 2014

Euro:

B IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2014

Euro:

C= A-B BUDGET RESIDUO

Euro:

D SPESA OGGETTO DI DETERMINA

Euro: 2.000,00

E=C-D BUDGET RESIDUO

Euro:

Data, 17/02/2014

Il direttore uoc SIA
Ing. Stefano Intorbida

PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2014

U.O.: SIA Sistema Informatico Aziendale

CONTO n. 05.10.04.01.01

DESCRIZIONE CONTO: MANUTENZIONE HARDWARE

A BUDGET ANNO 2014

Euro:

B IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2014

Euro:

C= A-B BUDGET RESIDUO

Euro:

D SPESA OGGETTO DI DETERMINA

Euro: 6.000,00

E=C-D BUDGET RESIDUO

Euro:

Data 17/02/2014

Il direttore uoc SIA
Ing. Stefano Intorbida

PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2014

U.O.: SIA Sistema Informatico Aziendale

CONTO n. 05.10.05.01.01

DESCRIZIONE CONTO: MANUTENZIONI SOFTWARE

A	BUDGET ANNO 2014	Euro:
B	IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2014	Euro:
C= A-B	BUDGET RESIDUO	Euro:
D	SPESA OGGETTO DI DETERMINA	Euro: 7.000,00
E=C-D	BUDGET RESIDUO	Euro:

Data 17/02/2014

Il direttore uoc SIA
Ing. Stefano Intorbida

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

www.AlboPretorionline.it 14/03/14