

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 100/AV4 DEL 24/02/2014**

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO ESPERTO
QUALIFICATO PER SORVEGLIANZA PERSONALE RADIOESPOSTO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di emanare, stante l'infruttuosità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo incarico, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, di un incarico libero professionale come Medico Esperto qualificato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti c/o questa Area Vasta n. 4 di Fermo, secondo il testo alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto inoltre che la spesa relativa all'individuazione del vincitore dell'avviso pubblico di cui al punto 1) verrà prevista con l'individuazione del vincitore;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- D.Lgs 230/1995 artt. 83 e seguenti
- D.Lgs 165/2001 art. 7 c. 6

Con determina n. 124/AV4 del 26/02/2013 è stato conferito, con 12/03/2013 e per la durata di mesi dodici, l'incarico professionale di Medico Esperto qualificato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti al Dott. Francesco Stipa.

Con e-mail del 07/02/2014 la D.A.O. ha comunicato quanto segue: *“Dopo ricognizione con la DMO, risulta che il volume di attività svolta dal Dr. Stipa nel corso del 2013, è stato così quantificato:
20 accessi di circa 5 ore ad accesso
Circa 200 visita effettuate, comprensive di quelle relative al personale di Amandola.”*

Con nota prot. 78470/12/02/2014/FMDMO il Direttore Medico Ospedaliero Dr.ssa Padovani Fiorenza Anna, ha comunicato: *“...omissis... Oggetto: attività di sorveglianza medica per il personale radioesposto.*

In relazione all'attività di sorveglianza Medica per il personale radioesposto, si comunica che è necessario proseguire l'attività per l'anno 2014, tenendo conto dei volumi di attività già comunicati dal D.A.O.”

Si dà atto che:

- L'art. 69 c. 2 L.R. 07/05/2001 n. 11 prevede un generale divieto di conferimento di nuovi incarichi di consulenza tecnica sanitaria e amministrativa, salva specifica previsione di legge, o specifica direttiva regionale che dispongono in senso contrario;
- Il D. Lgs. n. 165/01 all'art. 7 comma 6 così come sostituito dall'art. 46 comma 1 del D.L 112/08 come modificato dalla relativa legge di conversione, prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria in presenza dei seguenti presupposti di legittimità condivisi anche dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 4/04 del 15/07/2004:
 - Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione conferente;
 - Impossibilità per l'amministrazione conferente di procurarsi all'interno della propria organizzazione le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, da verificare attraverso una reale ricognizione;
 - Specifica indicazione delle modalità e dei criteri di svolgimento dell'incarico;
 - Temporaneità dell'incarico;
 - Elevata professionalità della prestazione e del soggetto incaricato;
 - Pubblicità delle procedure di selezione e degli incarichi conferiti;

- Proporzione fra compensi erogati all'incaricato e le utilità conseguite dall'amministrazione;
- Rispetto dei limiti di spesa.

Il requisito della comprovata specializzazione universitaria non è necessario per la stipulazione di contratti d'opera (prestazioni d'opera ved art. 2222 codice civile) relativi ad attività svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (si pensi per esempio ai geometri o ai consulenti del lavoro) o da soggetti che svolgono la loro attività nel campo dell'arte, dello spettacolo o dell'artigianato, fermo restando, però, la necessità di verificare l'esperienza maturata nel settore di competenza.

Con note Prot. 2122 del 30/01/2014 e Prot. n. 76620 del 30/01/2014 in adempimento alla L.R. n. 11/2001, alla DGRM n. 1640/2001 e alla direttiva ASUR n. 28/2009, sono stati emessi avvisi all'interno dell'ASUR, delle A.O. della Regione Marche e dell'Area Vasta n. 4 di Fermo, al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente ad assumere un incarico professionale temporaneo ex art. 69, c. 2 L.R. 11/2001, atta a garantire l'attività richiesta. Tali avvisi prevedevano quale termine di scadenza la data del 14/02/2014 e, come accertato dal sistema di Protocollo Informatico Paleo, hanno avuto esito negativo, non essendo pervenute disponibilità da parte dei dipendenti interessati.

Tutto ciò premesso si predispone provvedimento del Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di emanare, stante l'infruttuosità della procedura, recentemente espletata, per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo incarico, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, di un incarico libero professionale come Medico Esperto qualificato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti c/o questa Area Vasta n. 4 di Fermo, secondo il testo alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto inoltre che la spesa relativa all'individuazione del vincitore dell'avviso pubblico di cui al punto 1) verrà prevista con l'individuazione del vincitore;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Per il parere infrascripto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che questa Area Vasta n. 4 di Fermo, in esecuzione della determina n. ____/AV4 del _____, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, intende procedere, subordinatamente all'infruttuosità dell'avviso interno e alla verifica della disponibilità di personale dipendente del SSR all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. **1 incarico libero professionale della durata di un anno** per l'attività di MEDICO ESPERTO QUALIFICATO PER L'ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MEDICA DEI SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI DERIVANTI DA RADIAZIONI IONIZZANTI presso l'Area Vasta n. 4 di Fermo.

Le domande di partecipazione alla procedura, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli, vanno indirizzato al DIRETTORE dell'Area Vasta n. 4 di Fermo Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno _____.

Per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, anche se spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a tre giorni dal termine stesso.

Le domande possono essere presentate:

- all'ufficio protocollo di Area Vasta che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 con un ritardo superiore a 3 giorni;**
- in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo **areavasta4.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere inviati esclusivamente nel formato PDF, se possibile firmati digitalmente. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Area Vasta n. 4 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli **è perentorio**, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di quest'Area Vasta n. 4 di Fermo non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.

ART. N. 1: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali e specifici:

A) Requisiti generali:

- 01) La data e il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di cui al punto b) del presente articolo;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) Il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- 10) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico;

B) Requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici che il candidato dovrà autocertificare ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000. Il candidato è tenuto a indicare numero di posizione e data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta **a pena di esclusione.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

3. Iscrizione all'elenco nominativo nazionale dei medici autorizzati di cui all'art. 88 del D.lgs n. 230/1995.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti:

- Siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) dall'Asur Marche (sede centrale e AA.VV.) negli ultimi cinque anni, come previsto dall'art. 25 comma 1 L. 724/1994;
- Siano stati collocati a riposo da altre Pubbliche Amministrazioni ed abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio, presso tali enti, funzioni e attività corrispondenti a quelle in oggetto dell'incarico di cui alla presente selezione, come previsto dall'art. 5 comma 9 L. 135/2012.

I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente avviso e permanere fino alla stipula del contratto di individuale di lavoro.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. N 2 : ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni da svolgere sono quelle previste dal D.lgs 230/95 artt. 83 e seguenti a favore dei dipendenti dell'Area Vasta n. 4 esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti.

ART. N. 3: LUOGO DELLA PRESTAZIONE, DURATA E COMPENSO

L'incarico, che dovrà essere espletato presso la Direzione Medica, avrà durata di un anno a decorrere dal giorno successivo alla data di effettiva sottoscrizione del contratto. L'incaricato dovrà garantire almeno 20 accessi annuali di circa 5 ore cadauno per l'effettuazione di circa 200 visite comprese quelle relative al personale di Amandola. E' fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di inadempienza contrattuale ovvero di sopraggiunti limiti imposti da normative nazionali o regionali in materia di contenimento della spesa degli enti pubblici o il venir meno delle esigenze organizzative correlate ai progetti relativi agli incarichi conferiti.

Per il suddetto incarico è previsto un compenso annuale lordo onnicomprensivo di tutte le spese pari a € 16.000,00

ART. N. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**
- oppure
- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR

20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

ART. N. 5: MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione, effettuata da apposita Commissione, nomina dal Direttore di Area Vasta, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio.

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione:

- max 20 punti per la valutazione dei titoli;
- max 20 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati secondo i criteri seguenti:

1) Titoli professionali (max punti 10)

Servizio reso c/o le UU.SS.LL., le Aziende Ospedaliere ed altre P.A. nella posizione funzionale oggetto del presente avviso o in qualifiche corrispondenti **Punti 1,000** per anno (da attribuire proporzionalmente all'orario prestato in caso di part – time).

2) Titoli di studio ulteriori a quello richiesto (max punti 3)

Laurea attinente	punti 2.0
Specializzazione universitaria post-laurea attinente	punti 1.0

- 3) Publicazioni e titoli scientifici (max punti 3)
- 4) Curriculum formativo e professionale (max punti 4)

Il colloquio verterà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti il profilo professionale oggetto del presente avviso.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione a mezzo telegramma almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Con lo stesso telegramma saranno altresì comunicate la sede e la data del colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza.

Il colloquio si intende superato con un voto non inferiore a 14/20.

Al termine la Commissione redigerà le graduatorie di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello conseguito nel colloquio.

In esecuzione delle delibere dell'Ente n. 1340 del 30/12/97 e n. 885 del 7/10/98 verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

ART. N. 6: TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il professionista dovrà avere, ai fini dell'esercizio dell'attività, la partita IVA, l'iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, la copertura assicurativa del rischio per infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi (RCT) e depositare copia delle relative polizze al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. N. 7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate, per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

ART. N. 8: NORMA FINALE

Il Direttore di Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'opera professionale, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o strutture pubbliche o private convenzionate o accreditate del SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'ASUR Marche e dell'Area Vasta n. 4 di Fermo.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale di questa Area Vasta n. 4 (Telefono 0734/6252009-6252032).

Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito zonale al seguente indirizzo: **www.asurzona11.marche.it**

FERMO, li _____

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dr. Alberto Carelli

www.AlboPretorionline.it 24/02/14