

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 97/AV4 DEL 20/02/2014**

**Oggetto: PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE IRROGATO SIG. C.D. DIPENDENTE A  
TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA AREA VASTA. ESECUZIONE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 8/PD del 14/02/2014 che ha inflitto al Sig. C.D., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di sei mesi, tanto senza pregiudizio degli effetti derivanti dalla sopravvenienza di eventuale sentenza irrevocabile dell'Autorità Giudiziaria di portata interdittiva del rapporto di pubblico impiego in capo al sanzionato ovvero, viceversa, assolutoria perché il fatto non sussiste o non costituisce reato o l'incolpato non l'ha commesso;
2. Di dare atto che il Sig. C.D. sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione, dal 01/03/2014 al 31/08/2014, dando atto che tale periodo di sospensione non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 il Sig. C.D. sarà privato della retribuzione fino al decimo giorno mentre, a decorrere dell'undicesimo, gli sarà corrisposta una indennità pari al 50% della retribuzione indicata all'art. 37, comma 2 lett. B) del CCNNL Integrativo del 20/09/2001 nonché gli assegni familiari ove spettanti;
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;

5. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Servizio di competenza;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 art. 13
- Regolamento per i procedimenti disciplinari Area Vasta 4;

Con nota prot. 8/PD del 14/02/2014 l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha inviato il provvedimento di pari data, adottato a carico del Sig. C.D., dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 4, avviato con contestazione di addebito n. 27/PD del 19/12/2013.

Si dà atto che il suddetto provvedimento disciplinare ha disposto quanto segue:

...”omissis... Alla luce di quanto sopra e dei parametri di gradualità e proporzionalità, effettuato un bilanciamento di valutazione degli elementi istruttori in moderato favore delle circostanze a discarico del dipendente, **l'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Personale del comparto dell'Area Vasta n. 4 di Fermo dell'ASUR Marche** reputa congruo infliggere, nel caso di specie, in immediato subordine all'espulsione ed in luogo della stessa, la massima sanzione conservativa e quindi, ai sensi e per gli effetti, **IRROGA a C.D. la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per la durata di mesi sei.** Tanto senza pregiudizio degli effetti derivanti dalla sopravvenienza di eventuale sentenza irrevocabile dell'Autorità Giudiziaria di portata interdittiva del rapporto di pubblico impiego in capo al Sanzionato ovvero, viceversa, assolutoria perché il fatto non sussiste o non costituisce reato o l'incolpato non l'ha commesso... omissis”.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 8/PD del 14/02/2014 che ha inflitto al Sig. C.D., dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di sei mesi, tanto senza pregiudizio degli effetti derivanti dalla sopravvenienza di eventuale sentenza irrevocabile dell'Autorità Giudiziaria di portata interdittiva del rapporto di pubblico impiego in capo al sanzionato ovvero, viceversa, assolutoria perché il fatto non sussiste o non costituisce reato o l'incolpato non l'ha commesso;
2. Di dare atto che il Sig. C.D. sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione, dal 01/03/2014 al 31/08/2014, dando atto che tale periodo di sospensione non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004;
3. Di stabilire che ai sensi dell'art. 13 c. 6 lett. F) del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 il Sig. C.D. sarà privato della retribuzione fino al decimo giorno mentre, a decorrere dell'undicesimo, gli sarà corrisposta una indennità pari al 50% della retribuzione indicata all'art. 37, comma 2 lett. B) del CCNNL Integrativo del 20/09/2001 nonché gli assegni familiari ove spettanti;

4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Servizio di competenza;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*

**- ALLEGATI -**

Allegato cartaceo

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 20/02/14