

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PERSONALE  
AREA VASTA N. 4**

**N. 83/AV4 DEL 11/02/2014**

**Oggetto: DETERMINA N. 67/AV4 del 30/01/2014 RETTIFICA ERRORE MATERIALE**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PERSONALE  
AREA VASTA N. 4**

-. - . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di rettificare la determina n. 67/AV4 del 30/01/2014, nel punto n. 1 del solo dispositivo, quanto all'indicazione della decorrenza del collocamento a riposo, da intendersi correttamente come 01/06/2014;
2. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L. R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

*Firma*

Direttore U.O.C. Personale  
dott. Andrenacci Oriana

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Con determina n. 67/AV4 del 30/01/2014 si è preso atto dell'istanza di dimissioni della Sig.ra Monaldi Maria Nazzarena, CPS Infermiere a tempo indeterminato, nata a Petritoli il 25.11.1955. Rilevato che per errore materiale, nel solo dispositivo al punto n. 1, è stata indicata come decorrenza la data del 01/05/2014, mentre nel documento istruttorio è stata indicata correttamente la data del 01/06/2014.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area il seguente schema di determina:

1. Di rettificare la determina n. 67/AV4 del 30/01/2014, nel punto n. 1 del solo dispositivo, quanto all'indicazione della decorrenza del collocamento a riposo, da intendersi correttamente come 01/06/2014;
2. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L. R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. ssa Loredana Ciaffoni

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda

Il Direttore U.O.C. Bilancio

dott. Luigi Stortini

**- ALLEGATI -**

**nessun allegato**

www.AlboPretorionline.it 11/02/14

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 110214