

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 823/AV4 DEL 19/12/2013**

**Oggetto: PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE IRROGATO SIG. P. G. EX DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTA AREA VASTA. PRESA ATTO AVVENUTA ESECUZIONE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 22/PD del 27/11/2013 che ha inflitto al Sig. P.G., ex dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di cinque mesi ai sensi dell'art. 13 c. 6 e dell'art. 15 c. 9 del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004, dichiarandone compensabile l'espiazione fino a concorrenza con il periodo di sospensione cautelare dal servizio nella misura già effettivamente scontata in applicazione del precedente provvedimento datoriale interino;
2. Di dare atto, in relazione al precedente punto 1), che il Sig. P.G., ex dipendente collocato a riposo ha già scontato un periodo di sospensione dal servizio pari a mesi cinque, in esecuzione delle determinate n. 122/AV4 del 29/02/2012 e n. 562/AV4 dell'08/07/2012 e pertanto non gli sarà irrogata alcuna sanzione;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi dell'ex dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di notificare il presente provvedimento all'interessato;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004 art. 13
- Regolamento per i procedimenti disciplinari Area Vasta 4;

Con determina n. 126/AV4 del 29/02/2012 era stata disposta con decorrenza 23/02/2012 e per tutta la durata dello stato di detenzione o comunque dello stato restrittivo della libertà, la sospensione dal servizio del dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta Sig. P.G., ai sensi dell'art. 15 CCNL 2002/2003 Comparto Sanità e dell'art. 20 Regolamento ASUR in materia di procedimenti disciplinari dal titolo "Sospensione cautelare in caso di procedimento penale", in quanto nei confronti del dipendente di che trattasi è stata applicata la misura cautelare degli arresti domiciliari.

Con determina n. 562/AV4 dell'08/08/2012 era stata revocata la suddetta sospensione dal servizio dal 25/07/2012 essendo venuto meno il presupposto dello stato restrittivo della libertà personale del dipendente di che trattasi a seguito dell'ordinanza del GIP del Tribunale di Fermo del 24/07/2012.

Si dà atto che il sig. P.G. è stato collocato a riposo dal 01/10/2012.

Con nota Prot. 22/PD del 27/11/2013 l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari D ha inviato il provvedimento di pari data, adottato a carico del Sig. P.G., ex dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 4, avviato con contestazione di addebito n. 08/PD del 14/03/2012.

Si dà atto che il suddetto provvedimento disciplinare ha disposto quanto segue:

*" omissis ....Alla luce di quanto sopra e dei parametri di gradualità e proporzionalità, effettuato un bilanciamento di valutazione degli elementi istruttori in moderato favore delle circostanze a discarico, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Personale del Comparto dell'Area Vasta n.4 di Fermo dell'ASUR Marche reputa congruo infliggere, in immediato subordine all'espulsione ed in luogo della stessa, la massima sanzione conservativa -commisurata nella durata alla persistente esigenza preventiva- e quindi, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 co.6° e dell'art.15 co.9° CCNL 19/04/2004 e smi., **IRROGA a P. G. la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per la durata di mesi cinque,** dichiarandone compensabile l'espiazione, fino a concorrenza, con il periodo di sospensione cautelare dal servizio nella misura già effettivamente scontata in applicazione del precedente provvedimento datoriale interino....omissis"*

Si dà atto che l'ex dipendente sig. P.G. è già stato sospeso dal servizio per un periodo pari a mesi 5, compreso dal 23/02/2012 al 24/07/2012, e pertanto ha già scontato l'intero periodo di sospensione dal servizio.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

1. Di dare esecuzione al provvedimento disciplinare n. 22/PD del 27/11/2013 che ha inflitto al Sig. P.G., ex dipendente a tempo indeterminato, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per la durata di cinque mesi ai sensi dell'art. 13 c. 6 e dell'art. 15 c. 9 del CCNL Comparto Sanità del 19/04/2004, dichiarandone compensabile l'espiazione fino a concorrenza con il periodo di sospensione cautelare dal servizio nella misura già effettivamente scontata in applicazione del precedente provvedimento datoriale interino;
2. Di dare atto, in relazione al precedente punto 1), che il Sig. P.G., ex dipendente collocato a riposo ha già scontato un periodo di sospensione dal servizio pari a mesi cinque, in esecuzione delle determinate n. 122/AV4 del 29/02/2012 e n. 562/AV4 del 08/07/2012 e pertanto non gli sarà irrogata alcuna sanzione;
3. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi dell'ex dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
4. Di notificare il presente provvedimento all'interessato;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Responsabile del Procedimento***Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio***Dott. Luigi Stortini***- ALLEGATI -**

Allegato cartaceo

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 19/12/13