

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 813/AV4 DEL 06/12/2013

**Oggetto: SERVIZI DI SUPPORTO ALLE PRESTAZIONI TERRITORIALI E CURE
DOMICILIARI (ADI) AV4 FERMO – ADOZIONE DOCUMENTI GARA**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile della Ragioneria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di richiamare la determina a contrarre 165 ASUR/DG 2013 per l'espletamento di gara informale ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 avente ad oggetto l'aggiudicazione dei SERVIZI DI SUPPORTO ALLE PRESTAZIONI TERRITORIALI E ALLE CURE DOMICILIARI (ADI), trattandosi di servizio socio-sanitario di cui all'allegato II B, sottratto all'applicazione del codice degli appalti ad eccezione dei soli artt. 65, 68 e 225;
2. di adottare, coerentemente al punto 5 del dispositivo della succitata determina, i seguenti documenti di gara che si allegano al presente atto:
 - a. disciplinare di gara;
 - b. capitolato d'oneri
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

4. di dichiarare il presente atto efficace trascorso il termine di gg. 10 dalla pubblicazione;
5. di dichiarare che, con riferimento al sistema attiweb, il presente provvedimento appartiene alla categoria "altro".

Firma

Direttore Area Vasta 4

Dott. Gianni Genga

La presente determina consta di n. 13 pagine oltre an°9 pagine di allegati, che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

D. Lgv 163/2006 (Codice degli appalti); DPR 207/2010 (Regolamento esecutivo); DGRM 1704/2005; L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/05 (Art.3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/05 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e S.M.I.; L 241/90 e s.m.i.

Con atto 165 ASUR/DG 2013 veniva:

- adottata la determina a contrarre per l'espletamento di gara informale ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 avente ad oggetto l'aggiudicazione dei SERVIZI DI SUPPORTO ALLE PRESTAZIONI TERRITORIALI E ALLE CURE DOMICILIARI (ADI), trattandosi di servizio socio-sanitario di cui all'allegato IIB, sottratto all'applicazione del codice degli appalti ad eccezione dei soli artt. 65, 68 e 225;
- richiesta autorizzazione regionale ex art. 69 LR 11/2001;
- individuato l'insieme degli elementi essenziali dell'appalto e dichiarata la congruità economica della spesa;
- precisato che i documenti di gara sarebbero stati conformi, coordinati e corrispondenti ai predetti elementi essenziali.

Con particolare riferimento agli ultimi due punti – definizione degli elementi essenziali e rinvio ai documenti di gara - si evidenzia la prosecuzione dell'attività istruttoria fino alla data del 19/11/2013 (doc.to agli atti), in stretta collaborazione con i responsabili di Distretto 1, 2, 3 dell'AV4 e dell'UO Infermieristica; con la definizione del disciplinare di gara e del capitolato d'oneri, che si allegano.

Per le ragioni sopra esposte, si propone al DAV4 l'adozione del seguente schema di determina:

- di richiamare la determina a contrarre 165 ASUR/DG 2013 per l'espletamento di gara informale ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 avente ad oggetto l'aggiudicazione dei SERVIZI DI SUPPORTO ALLE PRESTAZIONI TERRITORIALI E ALLE CURE DOMICILIARI (ADI), trattandosi di servizio socio-

sanitario di cui all'allegato IIB, sottratto all'applicazione del codice degli appalti ad eccezione dei soli artt. 65, 68 e 225;

- di adottare, coerentemente al punto 5 del dispositivo della succitata determina, i seguenti documenti di gara che si allegano al presente atto:
 - disciplinare di gara;
 - capitolato d'oneri
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto efficace trascorso il termine di gg. 10 dalla pubblicazione;
- di dichiarare che, con riferimento al sistema attiweb, il presente provvedimento appartiene alla categoria "altro".

Fermo, 4/12/2013

Il Direttore UOC Acquisti/Logistica

Dott. Fulvio De Cicco

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto non comporta spesa.

Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Allegato A – disciplinare

Gara informale ADI ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 e s.m.i. – disciplinare di gara (CIG 529621922E)

Art.1 - Oggetto

Il presente contratto disciplina l'affidamento a lotto unico dei servizi di supporto alle prestazioni territoriali e alle cure domiciliari a favore di utenti di qualsiasi età iscritti all'Anagrafe Assistiti dell'asur Area Vasta 4 con riferimento a ciascuno dei Comuni interessati. L'appalto viene aggiudicato a lotto unico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo triennale a base d'asta di € 2.543.857,00 (€ 2.446.016,60 + IVA 4%) – importo annuo € 847.952,47 (€ 815.338,91 + IVA 4%) - e una durata iniziale di mesi 36, rinnovabili. Non sussistono costi per rischi da interferenza.

Art.2 – Presentazione dell'offerta

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà presentarsi mediante un plico chiuso, integro e non trasparente, recante il nominativo, la sede del concorrente e l'oggetto della gara, indirizzato all'ASUR Area Vasta 4 – Via Zeppilli, 18, 63900 Fermo (AP) – UOC Acquisti/Logistica a sua volta contenente:

- I. una busta (A) chiusa, integra e non trasparente, recante dicitura documentazione amministrativa e contenente:
 - a. elenco dettagliato della documentazione presentata come di seguito elencata;
 - b. copia della documentazione di gara (disciplinare di gara, capitolato d'oneri ed eventuali chiarimenti pubblicati sul sito web dell'AV4 ai sensi dell'art.12 del presente disciplinare) timbrata e siglata dal legale rappresentante per accettazione;
 - c. copia valido documento di identità personale del legale rappresentante firmatario della domanda, riferito a tutto quanto contenuto e dichiarato nell'offerta di gara;
 - d. eventuale procura (originale o copia conforme) in caso di firma dell'offerta da parte di procuratore;
 - e. documentazione giustificativa della capacità economica secondo quanto precisato dall'art.3;
 - f. cauzione provvisoria come prevista dall'art.12 nella misura del 2% del valore triennale presunto IVA esclusa per mesi 36;
 - g. cedolino di avvenuto pagamento SIMOG
 - h. eventuale documentazione di avvalimento ex art. 49 D. Lgv. 163/2006;
 - i. eventuale dichiarazione di RTI ex art. 37 D. Lgv. 163/2006.

L'offerta avrà validità di gg. 180 dal termine di presentazione. E' facoltà della Stazione Appaltante invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti (art. 46 D. Lgv. 165/2006) in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Art.3 – Ammissione

Si indicano di seguito le modalità di verifica della capacità economica (art. 41 D. Lgv. 163/2006) e tecnica (art. 42 D. Lgv. 163/2006) richieste:

- a. capacità economica: presentazione di n°2 dichiarazioni bancarie;
- b. capacità tecnica: valutazione dell'offerta tecnica non inferiore a pt. 36/70, all'esito della riparametrazione.

Art.4 – Aggiudicazione e offerta economica

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a lotto unico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la proporzione Qualità max pt 70/Prezzo max pt. 30.

Qualità. La valutazione di qualità si svolgerà con l'approfondimento comparativo dei seguenti sub-criteri di ciascuna offerta, con l'attribuzione di un giudizio parametrico compreso tra 0,0 e 1,0 quale media dei punteggi di ciascun commissario, come segue:

Criteri Q	Valutazione max
a. progetto tecnico che indichi know-how professionale e modalità organizzative che il concorrente intende impiegare per l'attivazione e l'espletamento del servizio descritto nel capitolato d'oneri	15
b. proposta di riorganizzazione dell'assetto complessivo del servizio che consenta economie organizzative all'ASUR AV4, precisazione e distinzione dei percorsi e dei rapporti tra ASUR AV4 e aggiudicatario, monitoraggio e verifica dell'appalto ¹	15
c. competenza, professionalità e adeguatezza del personale destinato all'appalto, da dimostrarsi mediante elenco nominativo del personale medesimo completo di curricula individuali controfirmati da ciascun interessato	15
d. descrizione dell'assetto organizzativo generale del concorrente, comprensivo di organigramma completo ed indicazione di eventuali certificazioni di qualità (da allegarsi in copia conforme anche	10

¹ Si allega prospetto riferito ai punti prelievo, ad integrazione delle informazioni contenute nel capitolato d'oneri, utili alla predisposizione della proposta di riorganizzazione.

mediante autodichiarazione ex DPR 445/2000)	
e. indice di permanenza del personale destinato all'appalto da dimostrarsi mediante l'elenco nominativo di cui alla lettera c. della presente griglia di valutazione completo della data di assunzione e del numeri di mesi di permanenza al 30/11/2013 di ciascuna unità	10
f. relazione sulle attività formative, inerenti le competenze professionali richieste, finanziate direttamente dal concorrente nel triennio 2010-2012 con allegata copia delle relative fatture pagate	5
Totale max	70

Il punteggio relativo a ciascun sub-criterio sarà parametrato al relativo punteggio massimo. La somma della valutazioni di tutti i sub-criteri sarà parametrata a pt. 70. Le offerte tecniche la cui valutazione, all'esito della riparametrizzazione, risulterà inferiore a pt. 36/70, saranno escluse.

Prezzo. Successivamente alla valutazione tecnica verranno aperte in seduta pubblica le buste di offerta economica. All'offerta economica più bassa verranno assegnati pt. 30 ed alle altre in proporzione, secondo la seguente formula matematica:

$$Px = 70 \times Pb$$

$$Py$$

Px = punteggio da assegnare all'offerta in esame

Pb = prezzo più basso

Py = prezzo dell'offerta in esame

A pena d'esclusione il prezzo offerto dovrà essere inferiore alla base d'asta € 2.543.857,00 (€ 2.446.016,60 + IVA 4%). Tutte le prestazioni ulteriori richieste dalla documentazione di gara devono intendersi comprese nell'offerta economica, senza possibilità di oneri aggiuntivi, nemmeno a titolo di rimborso una tantum, ad eccezione degli eventuali rimborsi chilometrici, secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri. In caso di parità tra le due migliori offerte si procederà ad aggiudicazione di quella qualitativamente migliore e, solo successivamente, per eventuale sorteggio. La SA può aggiudicare anche in caso di un'unica offerta, purché inferiore alla base d'asta e tecnicamente idonea.

L'offerta economica dovrà indicare i seguenti prezzi, IVA esclusa ed inclusa:

- prezzo mensile, annuale e triennale dell'appalto;
- percentuale di sconto sulla base d'asta;
- dettaglio dei prezzi unitari delle singole prestazioni (sub-lotti) dedotte nel capitolato speciale (cfr. art.3 a-f), indicati mediante prezzi complessivi mensili, annuali e triennali;
- per i costi del personale devono essere evidenziati il tipo di contratto applicato, il costo orario ed il riferimento al corrispondente tabellare, il monte orario per ogni figura professionale;
- costi generali (se pertinente)
- costi propri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e non inferiori all'1% del valore complessivo dell'offerta;
- utile aziendale (valore assoluto e % sul valore complessivo dell'offerta)

Art.5 – Termine dell'offerta

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte, per il quale farà fede il numero di protocollo dell'Amministrazione, è fissato alle ore *** del giorno ***; dopo tale termine non si ammetteranno offerte, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

Art.6 – Sedute di gara e apertura delle offerte

I rappresentanti dei concorrenti sono ammessi all'apertura dei plichi e, successivamente, all'apertura delle offerte economiche, in date da comunicarsi.

Art.7 – Riferimenti normativi

La normativa applicabile alla procedura di gara è quella dell'art. 20 D. Lgv. 163/2006. Per la fornitura dei prodotti e l'erogazione del servizio l'aggiudicatario deve uniformarsi a quanto previsto da tutta la normativa vigente in materia.

Art.8 - Documentazione tecnica

Ai fini della valutazione di idoneità tecnica minima e della successiva valutazione di qualità, per ciascun lotto il concorrente deve predisporre una documentazione tecnica (DT) firmata dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in caso di concorrente plurimo) articolata in un numero di paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione (Qa-Qf).

La DT deve essere predisposta come segue:

- Numero max facciate A4 n°20
- Ciascuna facciata deve essere numerata
- Il plico deve essere rilegato/fascicolato
- La prima pagina (comprensiva delle n°20 pagine) deve recare l'indice
- N°1 originale e n°3 copie
- N°1 allegato tecnico (AT), rilegato/fascicolato autonomamente, contenente le schede tecniche, depliant e illustrazioni fotografiche di tutto quanto offerto, a comprova e documentazione. Tale allegato non sarà tuttavia oggetto di autonoma valutazione né conteggiato nel computo del numero max di pagine;
- Copia digitale della DT e dell'AT su supporto DVD o equivalente

Il mancato rispetto di tutte le formalità stabilite dal presente articolo, finalizzate ad un'efficace ed efficiente valutazione comparativa delle offerte tecniche nel pieno rispetto del principio di par condicio, potrà importare mancata valutazione delle offerte stesse, salvo che la non conformità non integri diversa e più grave fattispecie tale da importare esclusione.

Art.9 – Esclusioni

Ai sensi dell'art. 46 comma 1bis D. Lgv. 163/2006 e s.m.i., importano esclusione:

- Il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento ovvero da altre disposizioni di legge vigenti previste a pena d'esclusione. A titolo esemplificativo si indicano:
 - art. 37, commi 7, 9, 10, 13 (Raggruppamento Temporaneo Imprese)
 - art. 48 (comprova requisiti speciali)
 - art. 75 comma 8 (impegno a rilasciare cauzione definitiva)
 - art. 49 comma 8 (avvalimento)
 - art. 38 (requisiti generali) compreso il mancato elenco di tutte le condanne penali ex comma 1 lett. c; nel caso di mancata o falsa dichiarazione ovvero di esito negativo dell'eventuale verifica;
 - art. 38 falsità delle dichiarazioni concernente tutti i requisiti di partecipazione, sia quelli previsti direttamente dalla legge sia quelli contemplati dalla lex specialis che non siano con i primi confliggenti;
 - art. 256 commi 1, 2, 3 (Raggruppamento Temporaneo Imprese)
 - art. 44 comma 11 D. Lgv. 286/1998 (atti discriminatori)
 - art. 41 D. Lgv. 198/2006 (discriminazione accesso lavoro)
 - art. 36 L 300/1970 (applicazione condizioni non inferiori a contratti collettivi lavoro)
 - art. 10 DPR 252/1998 (antimafia);
 - mancato versamento del contributo all'Autorità (tassa gara)
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali:
 - mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti tecnici minimi dell'offerta;
 - mancata presentazione di adeguata campionatura, se prevista;
 - l'offerta alternativa, condizionata o difforme, salvo il caso dell'eventuale equivalenza tecnica;
 - l'offerta economica uguale o superiore alla base d'asta
 - anomalia dell'offerta
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si precisa che:

- la presentazione delle offerte dopo il termine fissato importa irricevibilità delle stesse;
- la mancata integrazione documentale nel termine tassativo di gg. 10 in ordine al mancato adempimento alle prescrizioni di legge non previste esplicitamente a pena d'esclusione importa esclusione

Art.10 – Accesso e Riservatezza

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art.13 D. Lgv. 163/2006. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgv. n°196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La presentazione di domanda di partecipazione e/o di offerta importa autorizzazione, entro tali limiti, al trattamento dei dati ed all'accesso alla documentazione di gara da parte dei legittimi interessati. Qualora il concorrente ritenga che sussistano ragioni ostative all'accesso parziale o totale alla documentazione tecnica presentata ai sensi del succitato art. 13 comma 5 lett. a (segreti tecnici o commerciali), ha l'onere di:

- indicare in sede di domanda di partecipazione e/o offerta quali informazioni si chiede di sottrarre all'eventuale accesso in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali;
- motivare per iscritto e comprovare (allegando relativa documentazione) tale richiesta.

Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare l'Amministrazione fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti all'Amministrazione per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti l'Amministrazione dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rilevazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n°196/2003 oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo l'Amministrazione ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n°196/2003 e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

Art.11 – RTI e Consorzi

Fermo quanto previsto dall'art. 37 D. Lgv. 163/2006, in caso di RTI è fatto obbligo a pena di esclusione di precisare le percentuali di suddivisione delle prestazioni oggetto dell'appalto, tanto in caso di RTI verticali che orizzontali. Parimenti a pena d'esclusione, limitatamente agli RTI orizzontali, la capo gruppo mandataria deve svolgere non meno del 40% delle prestazioni oggetto dell'appalto e ciascuna delle

raggruppate mandatarie non meno del 10%. I requisiti di capacità tecnica ed economica devono essere posseduti in proporzione. In caso di RTI tutta la documentazione amministrativa (tecnica ed economica quando pertinente) dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di ciascun raggruppato. Il possesso dei requisiti generali di moralità ex art. 38 D. Lgv. 163/2006 dovrà essere dichiarato da ciascun raggruppato singolarmente, con allegazione del documento di identità personale.

Art.12 – Garanzie provvisorie

L'offerta è garantita dalla cauzione provvisoria da presentarsi mediante originale della proroga della cauzione documento originale di cauzione o garanzia nella misura del 2% del valore complessivo triennale IVA esclusa, nelle forme previste dall'art. 75 D. Lgv. 163/2006 (rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione ex art. 1957 comma 2 CC, operatività entro 15 giorni e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva) e salvo quanto previsto dal comma 7 del predetto articolo. La durata della garanzia provvisoria deve essere non inferiore a giorni 180 dal termine di presentazione dell'offerta. In caso di RTI la cauzione deve essere stipulata da tutti i concorrenti raggruppati.

Ai fini del beneficio della dimidiazione della cauzione provvisoria, il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 deve essere provato mediante produzione del documento in originale ovvero in copia conforme ex DPR 445/2000.

Art.13 – Informazioni complementari

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo f.decicco@asl11.marche.it entro gg 10 dal termine per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'Amministrazione www.asl11.marche.it alla pagina bandi entro gg 6 dal termine per la presentazione delle offerte. I chiarimenti eventualmente pubblicati devono essere allegati alla domanda di partecipazione/offerta debitamente timbrati e i firmati. Alla scadenza del succitati termine è pertanto fatto obbligo ai concorrenti di verificare sul sito tutti i chiarimenti resi, ai fini dell'adempimento del predetto obbligo. Nel computo dei termini il dies a quo è escluso.

Art.14 – Affidamento

L'affidamento si perfezionerà a norma dell'art.11 D. Lgv. 163/2006 mediante formale comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e successiva stipula del contratto nelle forme della scrittura privata, con registrazione a spese dell'aggiudicatario stesso. Il contratto sarà stipulato non prima di gg 35 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Allegato – prospetto punti prelievo

Punto Prelievi	Prelievi/Die Media	Orario accettazione prelievi e stampa referti	Orario effettuazione prelievi
P.S. Elpidio	60	Dalle ore 7.30 Alle ore 13.00	Dalle ore 7.30 Alle ore 9.45
S. Elpidio a Mare	50	Dalle ore 7.30 Alle ore 13.00	Dalle ore 7.30 Alle ore 9.30
Montegiorgio	50	Dalle ore 7.30 Alle ore 13.00	Martedì, Giovedì e Sabato Dalle ore 7.30 Alle ore 9.30
			Lunedì, Mercoledì e Venerdì Dalle ore 7.30 Alle ore 9.15
Montebranaro	60	Dalle ore 7.00 Alle ore 12.30	Dalle ore 7.00 Alle ore 9.00
Petritoli	50	Dalle ore 7.30 Alle ore 13.00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì Dalle ore 7.30 Alle ore 9.45
			Martedì, Giovedì e Sabato Dalle ore 7.30 Alle ore 10.00
P. S. Giorgio	40	Dalle ore 7.30 Alle ore 13.00	Dalle ore 7.30 Alle ore 10.15
Amandola (c/o presidio ospedaliero)	40	Dalle ore 8.00 Alle ore 10.00	Da lunedì a sabato
Ponte Maglio	25	Dalle ore 8.00 Alle ore 10.00	Martedì e venerdì

Allegato B – Capitolato d'oneri

SERVIZI DI SUPPORTO ALLE PRESTAZIONI TERRITORIALI E ALLE CURE DOMICILIARI CAPITOLATO SPECIALE 1.03 (CIG 529621922E)

Art.1 - OGGETTO

Il presente contratto disciplina l'affidamento a lotto unico dei servizi di supporto alle prestazioni territoriali e alle cure domiciliari a favore di utenti di qualsiasi età iscritti all'Anagrafe Assistiti dell'asur Area Vasta 4 con riferimento a ciascuno dei Comuni interessati. L'accesso al servizio, subordinato alla valutazione delle Unità di Valutazione Multifunzionali Integrate distrettuali, dovrà espletarsi al domicilio dell'utente ovvero presso le strutture aziendali e/o convenzionate ubicate nel territorio dell'ASUR AV4.

Art.2 – SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

Sono vietati il subappalto e qualsiasi cessione del servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni danno.

Art.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

All'aggiudicatario viene richiesta elevata flessibilità nell'organizzazione del lavoro, dovendo adeguare l'offerta di prestazioni a un fabbisogno di domanda quantificabile a priori solo presuntivamente. L'appalto, da aggiudicarsi a lotto unico, si scompone in n°6 tipologie di prestazioni (sub-lotti a-f) come di seguito indicate:

Prestazioni (sub-lotti)	Requisiti personale	Monte ore annuo	categoria ex. DGRM 2064/2009	tariffa base €	Importo annuo €	Note
a. riabilitazione domiciliare (prestazioni domiciliari di logopedia, assistenza psicologica e psicomotricità)	laurea	15848	D2SAN	22,83	361.809,84	
b. assistenza infermieristica	laurea	4320	D2SAN	22,83	98.625,60	assistenza infermieristica solo per il DS3
c.assistenza infermieristica festiva	laurea	108	D2SAN	26,26	2.836,08	assistenza infermieristica solo per il DS3
d. gestione punti prelievo interni	laurea	10000	D2SAN	22,83	228.300,00	escluso amandola
e. controllo e verifica appropriatezza prestazioni sanitarie e relativi flussi	diploma	4000	D2	20,85	83.400,00	escluso amandola
f. assistenza tutelare	diploma di OSS	3815	C2	19,13	72.980,95	
totale monte ore annuo		38091			€ 847.952,47 (€ 815.338,91 + IVA 4%)	

Il servizio in oggetto, articolato nelle prestazioni e per il rispettivo monte ore presunto sopra indicati, dovrà essere erogato gg. 365/365 con copertura giornaliera nella fascia temporale 7.00 – 20.00 e le ore 20.00. Tanto le precisazioni di orario quanto le specifiche operative ed organizzative delle singole prestazioni e della gestione del servizio nel suo complesso saranno definiti da ciascuna Direzione di Distretto dal Piano Attività.

Art.4 – VARIANTI

Ai sensi dell'art. 311 DPR 207/2010, l' AV4 può richiedere variazione contrattuale per esigenze emergenti in corso di esecuzione del contratto. Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione.

L'AV4 può parimenti chiedere variazioni "qualitative" riducendo l'entità di singoli prestazioni (sub-lotti) e aumentando proporzionalmente altre prestazioni (sub-lotti); o viceversa. Tali variazioni compensative tra monte ore delle diverse prestazioni sono ammesse fino al limite del 50% del monte ore originario previsto per singola prestazione (sub-lotto). Oltre tale limite è necessario il consenso dell'aggiudicatario.

L'AV4 può chiedere all'aggiudicatario a titolo di "sottomissione" una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazioni superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art.5 – PIANO ATTIVITA'

Entro il 28 febbraio di ogni anno, l'aggiudicatario deve concordare con il Direttore di ciascun Distretto il Piano Attività che definisca la programmazione annuale, le specifiche operative (compresi gli orari) ed organizzative delle singole prestazioni e della gestione del servizio nel suo complesso. Il Piano Attività prevedrà modalità ed indicatori di verifica del servizio erogato e costituirà in ogni caso esso stesso strumento di verifica.

Art.6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale dell'aggiudicatario deve:

- attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative contenute nel Piano Attività e nel Piano Assistenziale Individuale (che sarà elemento imprescindibile per ogni presa in carico di paziente) ovvero alle indicazioni ulteriori direttamente impartite dalla Direzione di Distretto o suo delegato;
- astenersi da qualunque forma di assistenza o prestazione non programmata e non concordata con Direzione di Distretto o suo delegato;
- risponderà alla Direzione di Distretto o suo delegato del corretto uso e/o consumo del materiale posto a disposizione per gli interventi domiciliari;
- conformarsi a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (ivi compreso il corretto uso dei Dispositivi di Protezione Individuale e concernente il profilo igienico sanitario e di sicurezza le prestazioni rese;
- rispettare le norme di cortesia e buona educazione, etica e deontologia del lavoro (con particolare attenzione alla puntualità ed alle modalità di erogazione delle prestazioni);
- indossare la divisa prevista per tutti gli operatori dell'AV4, con eventuale facoltà di accedere al servizio di lavanoio esternalizzato dalla AV4, con oneri a proprio carico e fatto salvo il consenso dell'aggiudicatario.

Art.7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, deve:

- impiegare esclusivamente personale nominativamente indicato in sede di offerta che sia in possesso dei requisiti professionali richiesti, comunicando per iscritto e preventivamente i nominativi di tutto il personale impiegato (completi di curricula formativi e professionali) a completamento di quelli inizialmente indicati ovvero in caso di cessazione, assunzione e/o sostituzione, anche temporanea;
- garantire a proprie spese un periodo di affiancamento di almeno gg. 7 in caso di personale neo assunto o destinato;
- ricepire le indicazioni delle Direzioni di Distretto con riferimento ad eventuali esigenze di spostamento e/o sostituzione e/o sospensione del personale impiegato (compreso quello di nuova assunzione) in relazione alle capacità professionale e/o all'idoneità generale accertata;
- concordare i termini delle assenze programmate (ferie e permessi) con la Direzione Distrettuale interessata, in modo da evitare ogni tipo di disservizio.
- attenersi alle indicazioni fornite dall'AV4 riguardo il fabbisogno individuato di personale per ogni sede di lavoro, garantendo completa copertura in ciascuno dei Comuni compresi in ambito distrettuale e garantendo a proprie spese e con autonoma organizzazione il puntuale raggiungimento delle sedi di lavoro/intervento al personale ad esse destinato;
- garantire in ogni caso e senza eccezioni la continuità del servizio, dovendo lo stesso considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse;
- assicurare il rigoroso rispetto nella normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, anche mediante formulazione in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione dall'AV4 del Piano dei Rischi, e conseguentemente informare il personale impiegato;
- comunicare senza ritardo nominativo e recapiti completi del responsabile della commessa che abbia potere d'impegnare l'aggiudicatario in tutto ciò che concerne l'esecuzione dell'appalto;
- trasmettere a ciascun Distretto repiloghi mensili dell'attività svolta (monte ore e spesa corrispondente);
- provvedere entro 48 ore alle sostituzioni del personale in caso di assenza non programmabile, dandone immediata comunicazione a mezzo posta elettronica alla Direzione di Distretto interessata;
- offrire piena collaborazione nell'organizzazione dei piani di lavoro le équipes distrettuali;
- garantire piena applicazione della normativa vigente in materia di contratti del personale, applicando integralmente i contratti collettivi di lavoro per le varie categorie in tutte le loro parti normative e salariali ed ottemperare gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche;
- rispondere del corretto ed integrale adempimento delle previsioni del presente capitolato contratto da parte del personale impiegato (compresa la puntuale attuazione delle prestazioni previste per le rispettive figure professionali, del rispetto delle norme deontologiche, della continuità del servizio, della qualità degli interventi, della loro efficacia e della loro appropriatezza);
- rispondere senza eccezioni degli eventuali danni a persone o cose causati nell'espletamento del servizio, con esonero dall'AV4 da ogni responsabilità al riguardo;

Art.8 - COMPITI DELL'AV4

L'AV4, attraverso i Direttori di Distretto o loro delegati provvederà a:

- predisporre il Piano Attività;

- b. predisporre i piani individuali di intervento;
- c. valutare in merito all'accesso degli utenti alle prestazioni;
- d. definire le modalità di relazione e cura del rapporto con le famiglie degli utenti;
- e. garantire la fornitura del materiale d'uso necessario all'espletamento del servizio;
- f. coordinare i rapporti fra i diversi servizi dall'AV4 e con gli altri Enti comunque interessati;
- g. verificare periodicamente la corretta attuazione dei piani individuali di intervento e più in generale degli adempimenti contrattualmente previsti.

L'AV4 resta comunque del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra appaltatore e personale da questo dipendente

Art.9 – RISERVATEZZA

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art.13 D. Lgv. 163/2006. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgv. n°196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La presentazione di domanda di partecipazione e/o di offerta importa autorizzazione, entro tali limiti, al trattamento dei dati ed all'accesso alla documentazione di gara da parte dei legittimi interessati. Qualora il concorrente ritenga che sussistano ragioni ostative all'accesso parziale o totale alla documentazione tecnica presentata ai sensi del succitato art. 13 comma 5 lett. a (segreti tecnici o commerciali), ha l'onere di:

- indicare in sede di domanda di partecipazione e/o offerta quali informazioni si chiede di sottrarre all'eventuale accesso in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali;
- motivare per iscritto e comprovare (allegando relativa documentazione) tale richiesta.

Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare l'Amministrazione fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti all'Amministrazione per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti l'Amministrazione dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rilevazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n°196/2003 oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo l'Amministrazione ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n°196/2003 e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

Art.10 - DURATA

Il contratto ha durata di mesi 36 con opzione di rinnovo per mesi 36 e in ogni caso opzione di proroga alle medesime condizioni a favore dell'AV4 fino a mesi 12 nelle more della nuova aggiudicazione. Qualora sopraggiungessero insuperabili esigenze di pubblico interesse e comunque nel caso di riorganizzazione aziendale legata al processo di riforma dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), l'AV4 avrà facoltà di risoluzione anticipata del contratto, da esercitarsi con adeguata motivazione..

Art.11 - INADEMPIMENTI

Senza esclusione di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni, per inadempimento delle obbligazioni contrattuali le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento, sentito il responsabile dell'esecuzione, in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento. In caso di adempimento tardivo, sono applicate penali in misura compresa tra 0,1 per mille e 0,1 per cento pro die. Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito all'inadempimento. Qualora la somma degli inadempimenti determina un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, può promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ammontare delle penali è addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto del quale trattasi. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare medesimo sarà garantito dalla cauzione definitiva, fermo l'obbligo di reintegro entro gg. 15 dalla richiesta. È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non è imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il responsabile del procedimento ove possibile entro gg. 30 dalla richiesta di disapplicazione, sentito il direttore dell'esecuzione e l'organo di collaudo ove costituito.

Art.12 – RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il contratto potrà essere risolto di diritto, senza necessità d'intervento giudiziale e previo onere di comunicazione formale e motivata da parte dell'AV4, nei seguenti casi:

- a. sospensione del servizio per colpa dell'aggiudicatario;
- b. mancanza o perdita dei requisiti soggettivi stabiliti dalla normativa vigente e dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio;
- c. ritardi gravi o ripetuti nell'adempimento;

- d. cessione o subappalto;
- e. fallimento dell'aggiudicatario;
- f. riorganizzazione aziendale ASUR;
- g. ogni altra condotta integrante inadempimento;
- h. revoca o annullamento della determina di affidamento

La risoluzione del contratto per inadempimento comporterà incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno.

Art.13 – PAGAMENTI

Ai sensi del combinato disposto tra D. Lgv. n°231/02 e s.m.i. e art. 337 DPR 207/2010 si stabilisce che il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di accertamento da parte dell'ASUR AV4 della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali; e che la procedura di accertamento non potrà a sua volta eccedere gg. 30 dal ricevimento della fattura. Al pagamento tardivo saranno applicati gli interessi di legge. L'Amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

Art.14 – PREZZI E REVISIONE

Le condizioni economiche ed i prezzi della presente fornitura resteranno invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dell'art. 115 D. Lgv. 163/2006 in materia di revisione prezzi. La revisione è subordinata alla prova a carico dell'aggiudicatario dell'effettivo aumento dei prezzi per cause imprevedibili, con particolare riferimento ai singoli e specifici fattori di costo, e decorrerà dal giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta, qualora accolta. La richiesta, che a pena di irricevibilità non potrà effettuarsi nei primi 12 mesi di fornitura, non potrà eccedere l'indice ISTAT di riferimento, pena la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione. Il mancato accordo tra le parti circa la richiesta di revisione del prezzo non libera l'aggiudicatario dagli obblighi contrattuali.

Art.15 – ADEMPIMENTI DI LEGGE

Tutti gli oneri di legge, compresi quelli assicurativi, contributivi, previdenziali e quelli riguardanti l'adempimento alle norme anti-infortunistiche ed ai contratti collettivi di lavoro sono a carico dell'aggiudicatario. L'AV4 è esonerata da ogni eventuale responsabilità comunque derivante dagli inadempimenti agli obblighi succitati ovvero da qualsiasi altra violazione di legge connessa all'oggetto del presente appalto.

Art.16 - GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato ex art. 113 D. Lgv. 163/2006, non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex art. 1957 comma 2 CC nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'AV4. La cauzione definitiva dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto (mesi 36); salvo proroga o rinnovo. Tale cauzione sarà restituita su richiesta espressa dell'aggiudicatario al termine del contratto, dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione del contratto.

Art.17 - REGISTRAZIONE CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, di bollo e di registro. La competenza a dirimere eventuali controversie è attribuita al Foro di Fermo ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc.

Art.18 – SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

Tutti gli oneri di legge, compresi quelli assicurativi, contributivi, previdenziali e quelli riguardanti l'adempimento alle norme anti-infortunistiche e gli obblighi assicurativi, sono a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione è esonerata da ogni eventuale responsabilità comunque derivante dagli inadempimenti agli obblighi succitati ovvero da qualsiasi altra violazione di Legge connessa all'oggetto della presente fornitura.

Con riferimento ai rischi da interferenza, non sono stati individuati costi aggiuntivi. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni ed alla cautele indicate dall'Amministrazione con il DUVRI in sede di stipula di contratto, previo confronto con l'Ufficio Prevenzione e Protezione della AV4 (Dott. Claudio Balducci tel. 0734/6252808 – c.balducci@asl11.marche.it).

Art.19 - ASSICURAZIONE PER DANNI D'ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti contro la responsabilità civile per danni causati a terzi (persone fisiche, beni mobili e beni immobili) nel corso dell'esecuzione. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari al cinque per cento dell'ammontare netto del contratto, con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio dell'esecuzione e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dal termine finale dell'esecuzione risultante dal contratto ovvero dall'effettiva cessazione delle prestazioni, se successiva al predetto termine finale. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza entro la data di stipula del contratto ovvero, in caso di esecuzione d'urgenza, entro il termine di avvio dell'esecuzione stessa. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Art.20 – RIMBORSI CHILOMETRICI

L'AV4 riconosce un rimborso forfettario chilometrico pari ad € 0,20, in applicazione analogica dell'art. 6 (utilizzo del mezzo proprio di trasporto per ragioni di servizio) Contratto Collettivo Integrativo Regionale Cooperative Sociali 2013-2015. La richiesta di rimborso deve essere fatta mensilmente a rendiconto, precisando: tipo e targa dell'autovettura utilizzata, nominativo del dipendente, percorso esatto tramite elenco dei domicili visitati, per i quali dovrà essere conteggiato il tragitto più breve tra i rispettivi domicili.

Art.21 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010. Si richiama in particolare il dovere di comunicare all'UOC Bilancio AV4 (fax 0734/6252851 tel. 0734/6252899) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro gg. 7 dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti i documenti contabili (fattura, bonifico etc.) devono riportare il CIG di gara. Gli obblighi di tracciabilità si estendono agli eventuali subappaltatori e sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. Parimenti a pena di nullità, l'aggiudicatario è pertanto obbligato ad inserire nei rispettivi contratti "di filiera" un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della succitata L. 136/2010. Al fine di consentire i relativi controlli, l'aggiudicatario è parimenti obbligato a trasmettere all'ASUR AV4 copia dei rispettivi contratti "di filiera". Inoltre, qualora l'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASUR AV4 e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

www.AlboPretrorionline.it 06/12/2013

www.AlboPretorionline.it 06/12/13