

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 559/AV4 DEL 07/08/2013**

**Oggetto: DIPENDENTE C.P.S. ASSISTENTE SOCIALE CAT. D) A TEMPO  
INDETERMINATO Sig.a A.L. - RICHIESTA TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO  
PART-TIME. DINIEGO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. Di non accogliere, stante il parere negativo espresso con e-mail dal Direttore del Distretto 2 Dr. Vincenzo Rea, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in part-time verticale di 24 ore, presentata dalla dipendente Sig.ra Andreozzi Laura, Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sociale Cat. D) a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

Con nota dell'11/06/2013 la Sig.ra Andreozzi Laura, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di C.P.S. Assistente Sociale Cat. D), ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in part-time verticale di 24 ore settimanali articolato su dal lunedì al giovedì con orario 8.00/14.00 con la flessibilità di 30 minuti in entrata ed in uscita, per il periodo dal 01/09/2013 al 31/12/2014.

Con nota Prot. 53133 del 20/06/2013 è stato chiesto al Direttore del Distretto 2 Dr. Vincenzo Rea, di esprimere un parere sull'accoglimento della richiesta della dipendente.

Con e-mail del 01/08/2013 il Direttore del Distretto n. 2 Dr. Vincenzo Rea ha comunicato quanto segue: *“Con riferimento alla Vs comunicazione (prot. 52133/AV4/Pers del 20.6.2013) relativa al parere di accoglimento della richiesta della Dipendente Andreozzi Laura – CPS Assistente Sociale, tesa alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (24 ore settimanali), questa Direzione esprime PARERE NEGATIVO in considerazione della particolarità dell'incarico assegnato presso l'U.V.A. e Progetto Cronos, nonché in considerazione della cronica carenza di analoghe figure professionali....omissis...”*

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area, il seguente schema di determina:

1. Di non accogliere, stante il parere negativo espresso con e-mail dal Direttore del Distretto 2 Dr. Vincenzo Rea, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in part-time verticale di 24 ore, presentata dalla dipendente Sig.ra Andreozzi Laura, Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sociale Cat. D) a tempo indeterminato;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Oriana Andrenacci

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio**  
Dott. Luigi Stortini

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 0710813