

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 464/AV4 DEL 28/06/2013**

**Oggetto: AVVISO MOBILITA' PERSONALE COMPARTO ASUR TRA DIPENDENTI
AREE VASTE, AZIENDE OSPEDALIERE ED EXTRAREGIONALI PER LA
COPERTURA A T.I. DI N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B) –
AMMISSIONE CANDIDATI.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di ammettere alla procedura di mobilità del personale del comparto ASUR tra Aree Vaste e Aziende Ospedaliere Regionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Cat. B), di cui all'art. 19 CCNL Integrativo CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 con scadenza 16/03/2012 i sotto indicati candidati:

	candidato	luogo di nascita	Data di nascita	Azienda di provenienza
1	Cotechini Marco	Fermo	20/11/1975	AV 3 Macerata
2	Poggi Cristiana	P.S. Giorgio	12/03/1973	AV 3 Macerata

2. Di dare atto che ai suddetti candidati non viene attribuito, in sede di ammissione, alcun punteggio per i titoli di carriera, non avendo essi dichiarato la propria posizione rispetto all'art. 46 u.c. del DPR 761/79 come richiesto dall'art. 4 del bando di mobilità e dalle istruzioni operative per la compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva, in relazione ai servizi prestati.
3. Di dare atto che all'imputazione di spesa si provvederà con il provvedimento di approvazione della graduatoria;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

www.AlboPretorionline.it 28/06/13

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento:

- art. 19 CCNL Integrativo CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999

Con determina n. 15/DGASUR del 13/01/2012 è stato emesso Avviso di Mobilità finalizzato all'acquisizione delle domande del personale del Comparto per la formulazione delle graduatorie dell'anno 2012 per le Aree Vaste dell'ASUR e per la Direzione Generale ASUR, rivolto ai dipendenti del comparto attualmente in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nelle aziende sanitarie e/o Enti di diversi comparti del pubblico impiego, con scadenza fissata al 16/03/2012.

L'ASUR ha trasmesso le domande pervenute in relazione al suddetto Avviso inerenti questa Area Vasta n. 4 di Fermo.

Si dà atto che nel termine assegnato del 16/03/2012 sono pervenute le seguenti due domande di partecipazione di Coadiutore Amministrativo Cat. B):

1	Cotechini Marco	AV 3 Macerata
2	Poggi Cristiana	AV 3 Macerata

Si dà atto che il bando prevedeva:

- Costituiscono motivi di esclusione delle domande di ammissione che dovranno essere prodotte esclusivamente attraverso la procedura guidata disponibile sul sito e contenente apposito codice identificativo del candidato:
 - per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale **la mancata sottoscrizione** (non è richiesta l'autenticazione della firma);
 - per le domande inoltrate tramite PEC: **la mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.**
- Costituiscono inoltre motivo di esclusione dalla procedura di mobilità:
 1. l'invio della domanda a mezzo fax;
 2. la presentazione di domanda di partecipazione all'avviso diversa dalla stampa prodotta dal sito;
 3. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo n. 2;
 4. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
 5. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
 6. la presentazione dello schema di domanda compilato con modalità diversa dall'utilizzo della procedura (non sono ammessi inserimenti, e/o integrazioni o modifica a penna);
 7. la sola registrazione/compilazione su internet senza invio della domanda con le modalità di cui all'art. 2.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'Avviso redatte in carta semplice nei termini di cui al precedente articolo e dirette al Direttore Generale dell'ASUR – Azienda Sanitaria Univa Regionale – Via Caduti del lavoro, 40 – 60131 Ancona, devono essere:

- inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- oppure
- presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
- oppure
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: **asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Va rilevato che il bando di mobilità all'art. 4 prevedeva testualmente “se l'aspirante intende documentare il possesso dei titoli a mezzo dichiarazione sostitutiva rese ai sensi della normativa vigente in materia (DPR 28-12-2000 n. 445) le stesse devono essere redatte secondo lo schema allegato”; lo schema suddetto dettava le seguenti e testuali istruzioni operative per la compilazione “Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria...omissis...”

Si dà atto che i due candidati possono essere ammessi alla procedura avendo documentato, tramite il Curriculum redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, lo status di dipendente a tempo indeterminato come Coadiutore Amministrativo Cat. B).

Si evidenzia che ai candidati non può essere attribuito, in sede di ammissione, alcun punteggio per i titoli di carriera, non avendo essi dichiarato la propria posizione rispetto all'art. 46 u.c. del DPR 761/79, come richiesto dall'art. 4 del bando di mobilità e dalle istruzioni operative per la compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva, in relazione ai servizi prestati.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di ammettere alla procedura di mobilità del personale del comparto ASUR tra Aree Vaste e Aziende Ospedaliere Regionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Cat. B), di cui all'art. 19 CCNL Integrativo CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 con scadenza 16/03/2012 i sotto indicati candidati:

	Candidato	luogo di nascita	Data di nascita	Azienda di provenienza
1	Cotechini Marco	Fermo	20/11/1975	AV 3 Macerata
2	Poggi Cristiana	P.S. Giorgio	12/03/1973	AV 3 Macerata

2. Di dare atto che ai suddetti candidati non viene attribuito, in sede di ammissione, alcun punteggio per i titoli di carriera, non avendo essi dichiarato la propria posizione rispetto all'art. 46 u.c. del DPR 761/79 come richiesto dall'art. 4 del bando di mobilità e dalle istruzioni operative per la compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva, in relazione ai servizi prestati.
3. Di dare atto che all'imputazione di spesa si provvederà con il provvedimento di approvazione della graduatoria;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio*Dott. Luigi Stortini***- ALLEGATI -**

Nessun allegato

www.AlboPretorionline.it 28/06/13