

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 363/AV4 DEL 21/05/2013

Oggetto: [approvazione nuovo regolamento per la remunerazione delle attività di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria - decorrenza]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Bilancio in riferimento alla previsione di spesa;

- D E T E R M I N A -

-di approvare l'atto di area vasta per la remunerazione delle attività di supporto indiretto all'attività libero-professionale intramuraria secondo il testo già accluso alla determina n. n.119/AV 4 del 25/02/2013 e qui nuovamente allegato;

-di disporre, per l'Area Contrattuale del Comparto, l'effettiva entrata in vigore del nuovo meccanismo di maturazione dei compensi dal 01/07/2013 (rif.artt.4/6 ivi) applicandosi naturalmente sino a tale data di competenza il criterio previgente e mantenendo l'entrata in vigore della nuova disciplina con decorrenza dal 01/10/2012 per quanto invece concerne la platea delle strutture percipienti, le quote dei compensi (rif.art.2 ivi) ed il regime delle partecipazioni dell'Area Contrattuale della Dirigenza;

-di disporre che, in caso eventuali modifiche degli assetti organizzativi per i servizi o le attività in esso contemplati, si applichi -transitoriamente e come da prassi- il principio di continuità, di assorbimento e/o di competenza funzionale degli uffici e/o del personale interessato quale criterio di imputazione/liquidazione degli emolumenti;

- di stabilire che restano disciplinate dalle rispettive disposizioni speciali le attività di supporto indiretto relative a fattispecie particolari come ad es. le sperimentazioni cliniche, etc.;
- di stabilire che, per motivate esigenze operative, la Direzione di Area Vasta può apportare deroghe all'atto in parola dandone preinformazione ai sindacati di categoria;
- di dare atto che dall'adozione del provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ed all'Amministrazione Centrale dell'ASUR ;
- di trasmettere altresì il presente atto a RSU-OO.SS. Area Contrattuale Comparto ed OO.SS. Area Contrattuale Dirigenza SPTA, nonché Dirigenti/Direttori dei Servizi Personale, Bilancio, DAAT, DAPO, Co.Ge., Radiologia.

*Il Direttore di Area Vasta
Dott. Gianni Genga*

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA E BILANCIO:

(Vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, si dà atto che dal presente atto non discendono nuovi o maggiori oneri)

**Il Dirigente/Responsabile
Direttore dell'UOC Bilancio
Dott. Luigi Stortini**

La presente determina consta di n. 08 pagine di cui n. 04 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(UOC AA.GG.)

❑ Normativa applicabile:

DPCM 27/3/2000 in GURI n. 121 del 26/5/2000 art. 12 , Det. 96/DZT11 del 11/02/2011 art.14
(Regolamento della ex ZT11 di Fermo ASUR sull'esercizio della libera-professione intramuraria)

❑ Motivazione:

Con determina n.119/AV 4 del 25/02/2013, da ritenersi qui richiamata, è stato adottato il nuovo regolamento per la remunerazione delle attività di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria ;

Successivamente è pervenuta l'istanza delle OO.SS./RSU Area Contrattuale Comparto prot.gen.arrivi n.7958 del 17/04/2013 con cui le i sindacati, in relazione al citato provvedimento, hanno motivatamente chiesto di:

“differire l'entrata in vigore del nuovo meccanismo di maturazione dei compensi al 01/07/2013 (rif.artt.4/6 ivi) applicandosi naturalmente sino a tale data di competenza il criterio previgente; mantenere l'entrata in vigore della nuova disciplina con decorrenza dal 01/10/2012 per quanto invece concerne la platea delle strutture percipienti e le quote dei compensi (rif. art.2 ivi)”;

Sono inoltre intervenute variazioni negli assetto organizzativi generali dell'area ATL che suggeriscono la contestuale adozione di alcune disposizioni di tipo previsionale/conformativo;

Esito dell'istruttoria:

- Sulla scorta delle considerazioni sopra effettuate, si propone al Direttore di Area Vasta:
 - di approvare l'atto di area vasta per la remunerazione delle attività di supporto indiretto all'attività libero-professionale intramuraria secondo il testo già accluso alla determina n. n.119/AV 4 del 25/02/2013 e qui nuovamente allegato;
 - di disporre, per l'Area Contrattuale del Comparto, l'effettiva entrata in vigore del nuovo meccanismo di maturazione dei compensi dal 01/07/2013 (rif.artt.4/6 ivi) applicandosi naturalmente sino a tale data di competenza il criterio previgente e mantenendo l'entrata in vigore della nuova disciplina con decorrenza dal 01/10/2012 per quanto invece concerne la platea delle strutture percipienti, le quote dei compensi (rif.art.2 ivi) ed il regime delle partecipazioni dell'Area Contrattuale della Dirigenza;

- di disporre che, in caso eventuali modifiche degli assetti organizzativi per i servizi o le attività in esso contemplati, si applichi -transitoriamente e come da prassi- il principio di continuità, di assorbimento e/o di competenza funzionale degli uffici e/o del personale interessato quale criterio di imputazione/liquidazione degli emolumenti;
- di stabilire che restano disciplinate dalle rispettive disposizioni speciali le attività di supporto indiretto relative a fattispecie particolari come ad es. le sperimentazioni cliniche, etc.;
- di stabilire che, per motivate esigenze operative, la Direzione di Area Vasta può apportare deroghe all'atto in parola dandone preinformazione ai sindacati di categoria;
- di dare atto che dall'adozione del provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ed all'Amministrazione Centrale dell'ASUR ;
- di trasmettere altresì il presente atto a RSU-OO.SS. Area Contrattuale Comparto ed OO.SS. Area Contrattuale Dirigenza SPTA, nonché Dirigenti/Direttori dei Servizi Personale, Bilancio, DAAT, DAPO, Co.Ge., Radiologia.

U.O.C. AA.GG.

Dirigente Ammin.vo

Dott. Simone Aquilanti

- ALLEGATI -

Regolamento supporto indiretto ALPI - AV 4 Fermo ASUR Marche di pagine quattro.

Regolamento Supporto Indiretto ALPI – A.V. 4 Fermo ASUR Marche (Decorrenza prevista dal 01/10/2012)

ARTICOLO 1

(UU.OO. interessate)

- Con il presente Regolamento vengono individuate le sottoelencate UU.OO., ed i relativi settori/uffici, che, sulla base di una analitica valutazione delle attività istituzionali svolte, contribuiscono nell'espletamento di compiti di organizzazione e/o gestione dell'attività libero-professionale intramuraria, ripartiti su vari gruppi in relazione all'impegno diretto e continuativo dedicato alla gestione dell'attività libero-professionale :

UU.OO.	SETTORI/UFFICI COINVOLTI	ATTIVITÀ SVOLTE
DAPO/DAAT Ufficio CUP/Cassa	Cassa/Call-center	Prenotazione, emissione fattura, riscossione – Gestione calendari e agende. Rilevazione dati. Manutenzione tariffe. Rapporti CUP regionale Marche. Rilievi liste attesa.
U.O.C. Affari Generali		Regolamentazione. Adozione atti amministrativi individuali/equipe in materia. Autorizzazioni e loro variazioni. Ausilio alla Direzione di Area Vasta nella gestione istituzionale amministrativa della materia.
U.O.C. Bilancio		Consegna bollettari, fatturazione medici ALPI allargata, contabilizzazione fatturati, registrazioni riscossioni, rapporti strutture convenzionate, registrazione costi, gestione/controlli contabili, equilibrio gestione separata.
U.O.S. CO.GE.		Adempimenti reportistici, raccolta ed analisi, confronto nonché (ri) elaborazioni dati, flussi, informazioni anche a supporto/richiesta delle altre strutture burocratiche.
U.O.C. Personale (Sett. Economico/Sett. Rilevaz. Pres.)		Liquidazione e pagamento compensi, certificazioni, stampe varie, verifica incompatibilità/irregolarità, stampa e controllo cartellini.

- Si stabilisce, inoltre, che venga destinata alla remunerazione delle attività svolte dalle UU.OO. afferenti una percentuale pari al 100% delle risorse disponibili derivanti dagli accantonamenti sugli incassi operati a titolo di remunerazione del supporto indiretto a valere su quota parte delle tariffe approvate; si da specificamente atto che la quantificazione delle risorse economiche in proposito non è predeterminabile a priori posto che essa si basa sui consuntivi periodici realizzati a posteriori relativi agli incassi effettivamente conseguiti.
- Si puntualizza che l'adozione del presente regolamento segue alla formale istituzione di una filiera di "elaborazione" del supporto amministrativo in favore dell'attività libero-professionale intramuraria, da intendersi

come nuova articolazione organica di specifico servizio da rendersi in favore della dirigenza sanitaria e degli utenti, conseguente alla riorganizzazione di tale tipologia di prestazioni in un'ottica di area vasta.

ARTICOLO 2

(Pesatura delle UU.OO.)

- Al fine di stabilire le quote per la ripartizione delle somme destinate alla remunerazione del personale di supporto indiretto, a ciascuna delle UU.OO. sopra individuate viene attribuito in misura percentuale un peso proporzionale all'attività istituzionale svolta, ai carichi di lavoro sostenuti, alla complessità delle funzioni svolte ed alla rilevanza dei compiti assolti, nell'ambito dell'organizzazione e/o gestione dell'attività libero-professionale intramoenia (anche "allargata" ove consentito).
- Tale pesatura, definita in via di prima applicazione e di seguito riportata, sarà oggetto di valutazione periodica (di regola triennale), al fine di verificarne la congruità con l'andamento dell'attività e con le normative di riferimento e di eventuale modifica in sede di contrattazione (VALORI ESPRESSI IN %):

TIPOLOGIA	CUP	RX	BILANCIO	AA.GG.	PERSONALE	CO.GE
ALPI Allargata	0		32	36	29	3
ALPI Interna	59		7	24	7	3
ALPI Radiologia	35	35	4	14	9	3
ALPI Perizie Medico Legali			39	49	9	3

ARTICOLO 3

(Individuazione del personale interessato)

- Spetta ai Direttori/Responsabili delle Strutture di cui all'art. 1, indicare preventivamente l'elenco del personale amministrativo/tecnico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato con anzianità di servizio continuo ed effettivo superiore ai sei mesi, che, su base volontaria ed in relazione al profilo professionale di appartenenza ed ai compiti assegnati dal Responsabile della Struttura, partecipa all'attività di supporto indiretto; inoltre gli Stessi dovranno, a consuntivo e con cadenza periodica (ordinariamente trimestrale) trasmettere apposita relazione contenente i nominativi/orari aggiuntivi di coloro che hanno, effettivamente svolto tale attività, al fine di consentire il calcolo dei compensi individuali spettanti.
- La partecipazione del personale con rapporto di lavoro ad orario parziale, o comunque ad orario normale di lavoro ridotto per fruizione di un particolare beneficio, sarà definita in misura proporzionale all'orario svolto.
- L'eventuale segnalazione di personale che, per scelta volontaria o altra motivazione, deve essere escluso dalla partecipazione alle attività di supporto e dalla relativa remunerazione, dovrà essere tempestiva e pervenire, comunque, non oltre il primo giorno del mese successivo all'interruzione dell'attività in oggetto.

ARTICOLO 4

(Remunerazione del personale di supporto)

- Al personale amministrativo impegnato come supporto indiretto all'attività libero-professionale intramuraria, spetta un compenso, derivante dalla percentuale riservata a tal fine nella ripartizione dei proventi introitati dall'Amministrazione sulla base del Regolamento Generale per la Libera Professione (e s.m.i.), che viene determinato sulla base della quota di peso attribuita all'U.O. di appartenenza e della misura dell'orario settimanale aggiuntivo svolto su disposizione emanata dal Dirigente della Struttura.

2. L'adesione alla prestazioni di supporto siccome disciplinate nel presente regolamento è volontaria e va espressa per iscritto al Dirigente della Struttura di appartenenza a valere per l'intero esercizio finanziario in corso; analogamente la revoca dell'adesione ha effetto solo a decorrere dall'anno solare successivo a quello nel quale il recesso dall'istituto viene espresso.

ARTICOLO 5

(Liquidazione delle quote)

1. La liquidazione delle quote spettanti al personale di supporto indiretto appartenente all'area del comparto avviene da parte dell'U.O. Personale con cadenza annuale a fronte di orario aggiuntivo svolto al di fuori dell'impegno di servizio, così come stabilito dall'art. 6 seguente.
2. Non si procede alla corresponsione degli emolumenti in favore del personale che presenti, in relazione al periodo considerato ai fini della liquidazione (ordinariamente trimestrale), saldo orario negativo.
3. In sede di negoziazione decentrata di area vasta, in deroga a quanto previsto dal comma 1 che precede, la quota di supporto indiretto spettante ad una o più UU.OO. determinate può essere parzialmente utilizzata per premiare una specifica *performance* di risultato individuale del/i dipendente/i previamente specificato/i volta a remunerare un eccezionale impegno lavorativo, eccedente i compiti di istituto, da approfondire nella materia qui regolamentata.

ARTICOLO 6

(Parametri di valorizzazione economica)

1. L'U.O.C. Personale, una volta quantificata la somma da erogare per l'attività di supporto indiretto alla libera professione intramoenia, provvederà alle liquidazioni periodiche sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili di struttura e delle conseguenti verifiche.
2. Il valore orario lordo (inclusi oneri riflessi previdenziali e fiscali diretti) da prendere a base per il calcolo delle ore aggiuntive del Comparto articolato per profilo è il seguente:

PROFILO	VALORE ORARIO Euro
Categoria C) e D)	30,00
Categoria A) e B)	20,00

3. La mancata effettuazione dell'orario aggiuntivo di cui al comma precedente comporta l'impossibilità di accedere agli emolumenti pervisti per tale titolo.
4. L'orario aggiuntivo dovrà essere evidenziato in modo diverso dall'orario di lavoro contrattuale ed in particolare dovrà essere contraddistinto con la marcatura badge tasto T8; spetta al Responsabile della Struttura stabilire l'articolazione dell'orario aggiuntivo per ciascuno dei propri collaboratori nel rispetto del principio di rotazione e parità di accesso.
5. Non sono ammessi a prestare orario aggiuntivo i dipendenti in prova, quelli che siano soggetti a prescrizioni del medico competente ove valutate cautelativamente non compatibili con tale attività dal direttore della struttura di riferimento.
6. Per il personale della dirigenza che partecipa all'istituto del supporto indiretto gli emolumenti spettanti a tale titolo costituiscono remunerazione non storicizzabile a valere sulla variabile aziendale (nel senso di equiparabile alla medesima ai fini fiscali-contributivi) della retribuzione di posizione in quanto le competenze attribuite a ciascuna struttura dal presente regolamento costituiscono specifica integrazione all'oggetto dell'incarico dirigenziale assegnato; si dà atto comunque che in conseguenza dell'applicazione del presente regolamento le dinamiche del relativo fondo contrattuale di categoria restano invariate e che, per quanto riguarda il livello retributivo dei dirigenti interessati, gli emolumenti in discorso costituiscono componente straordinaria e variabile del trattamento economico spettante.
7. Le poste di cui al punto che precede vengono così stabilite:

Direttore DAPO : 5% quota CUP;

Direttore DAAT : 5% quota CUP;

Direttore Bilancio : 10 % quota Bilancio;
Direttore Personale: 10 % quota Personale;
Direttore AA.GG. : 38 % quota AA.GG.;
Dirigente AA.GG. : 36 % quota AA.GG.;
Dirigente CO.GE : 5% quota CO.GE.;

Disposizioni finali

ARTICOLO 7

1. Il presente Regolamento, per quanto attiene i criteri di individuazione e pesatura delle Strutture coinvolte nelle attività di supporto indiretto alla libera professione potrà essere oggetto di apposita revisione triennale, previa intesa con le OO.SS. (oltre R.S.U.) di riferimento (Area contrattuale Comparto – Area contrattuale dirigenza SPTA), ovvero di revisione anticipata in caso di significative modifiche organizzative dei servizi o della materia.
2. Per quanto non previsto, nel dettaglio, nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni applicabili anche in via analogica alla materia.
3. La gestione del supporto indiretto non può dare luogo a residui per cui, fermo il divieto di operare in perdita, allorché essi si verifichino ne deriverà il rimpinguamento proporzionale delle quote delle strutture diverse da quella in cui si è verificato l'avanzo.
4. Le previsioni del presente regolamento potranno essere oggetto di revisione, previo confronto con le rappresentanze sindacali interessate, in caso di riassetto organizzativo delle strutture/unità operative.

F.to RSU-OO.SS. Area Contrattuale Comparto
F.to OO.SS. Area Contrattuale Dirigenza SPTA