

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 348/AV4 DEL 17/05/2013

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
DIRETTORE MEDICO DI S.C. – DISCIPLINA NEFROLOGIA.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di emanare, Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa Disciplina Nefrologia, secondo lo schema di bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire inoltre:
 - a. Che il bando di cui al punto 2) verrà pubblicato sul BUR Marche (art. 30 L.R. maggio 1999 n. 7) e sulla G.U. IV Serie Speciale;
 - b. Che la spesa derivante per l'assunzione del personale verrà prevista con l'atto di individuazione dell'avente titolo alla nomina;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n.16 pagine di cui n. 12 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)

Con determina n. del il Dr. C. M., Direttore Medico di S.C. disciplina Nefrologia è stato collocato a riposo con decorrenza 01/08/2012 e pertanto, si rende necessario attivare con urgenza la procedura per il conferimento di un nuovo incarico, precisando che la D.O.P. di questa Area Vasta prevede un solo posto della posizione funzionale in argomento.

Si predispone, pertanto, schema di avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di DIRETTORE MEDICO di STRUTTURA COMPLESSA Disciplina NEFROLOGIA.

Si predispone, quindi, il seguente schema di determina del Direttore di Area:

1. Di emanare, Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa Disciplina Nefrologia, secondo lo schema di bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire inoltre:
 - a. Che il bando di cui al punto 2) verrà pubblicato sul BUR Marche (art. 30 L.R. maggio 1999 n. 7) e sulla G.U. IV Serie Speciale;
 - b. Che la spesa derivante per l'assunzione del personale verrà prevista con l'atto di individuazione dell'avente titolo alla nomina;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C. Personale

Dott.ssa Oriana Andrenacci

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Avviso

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di S.C. - Disciplina: Nefrologia.

In esecuzione della determina n. _____ del _____ adottata dal Direttore della Area Vasta n. 4 di Fermo, è indetto pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA nella disciplina di Nefrologia Area Medica e delle specialità mediche.

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 D.Lgs 502/92, così come modificato dal D.Lgs n. 229/1999, dal D. L. 158 del 13/09/12 art. 4, nonché dalla nota della Giunta Regione Marche 142962 del 06/03/13 recante disposizioni transitorie relative alla procedura di conferimento degli incarichi di struttura complessa dirigenza medica e veterinaria in attuazione del D.L. 158/2012, dal D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, dal D.M. del 30/1/1998 e dal D.M. del 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i. e dalla L.R. 15/2007, così come modificata dalla L. R. Marche n. 19/2007, per quanto applicabili.

Questa Area per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

I requisiti di ammissione alla procedura, i titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere documentati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda o in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1.1 Requisiti generali per l'ammissione

DESCRIZIONE REQUISITI GENERALI	ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IN SEDE DI INOLTRO DELLA DOMANDA
1. cittadinanza italiana: valgono le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;	<i>Dichiarazione da rendere in domanda (già contenuta nello schema di domanda accluso);</i>

2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;	<i>Dichiarazione da rendere in domanda (già contenuta nello schema di domanda accluso);</i>
3. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Area Vasta, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato da tale accertamento;	<i>Nessun adempimento. L'accertamento è effettuato nei termini a fianco indicati;</i>
4. limiti di età La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiezza contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.	<i>Dichiarazione della data di nascita (già contenuta nello schema di domanda accluso);</i>

1.2 Requisiti specifici per l'ammissione

DESCRIZIONE REQUISITI SPECIFICI	ALLEGATI DA PRODURRE A CORREDO DELLA DOMANDA PER ATTESTARE IL POSSESSO DEL REQUISITO SPECIFICO A FIANCO INDICATO
1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.	<i>a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, con indicazione di tutti gli elementi,</i>

	<i>contenuti nel certificato sostituito (denominazione del titolo, sede e data di conseguimento);</i>
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi , attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dei Paesi dell'U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 5, comma 4, D.P.R. 10/12/1997 n. 484).	<i>b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, con indicazione di tutti gli elementi, contenuti nel certificato sostituito (denominazione dell'Ordine, della provincia, del numero di posizione e della data di iscrizione);</i>
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o equipollente e specializzazione nella disciplina o equipollente, ovvero anzianità di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla responsabilità di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10 – comma 1 – del DPR 10/12/1997 n. 484. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli artt. 12 e 13 del citato DPR 484/97.	<i>c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, relativa alla specializzazione con indicazione di tutti gli elementi, contenuti nel certificato sostituito (denominazione del titolo, disciplina sede e data di conseguimento); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 47 del 445/2000, per l'anzianità di servizio, con indicazione di tutti gli elementi, contenuti nel certificato sostituito: ente presso cui è prestato il servizio; qualifica e disciplina, tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, con rapporto esclusivo o non esclusivo, eventuale accesso all'orario ridotto) inizio e fine del servizio, eventuali periodi di aspettativa o di sospensione dal servizio, incarichi dirigenziali assegnati con relativa durata, posizione relativa all'art. 46 u.c. DPR 761/79 prevedente l'eventuale riduzione del punteggio di anzianità per mancato adempimento obbligo di formazione;)</i>
4. Curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.; in particolare i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento :	<i>d.1) Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. In assenza della produzione del curriculum, verrà considerato tale l'insieme di tutti gli elementi rilevabili dalla domanda e dalla documentazione debitamente prodotta.</i> <i>d.2) Certificazione delle specifiche attività professionali riferite al decennio precedente la</i>

- a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per quanto concerne la specifica attività professionale, in assenza dei Decreti Ministeriali relativi agli specifici criteri di valutazione della casistica, i criteri valutativi stessi sono fissati dalla Commissione, riferendosi, ove esistenti, ad eventuali standard minimi stabiliti dalla Direzione Generale ASUR.

data di pubblicazione in G.U. dell'avviso, rilasciata ai sensi dell'art. 6, c.1 del D.P.R. 484/1997 dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza (per il personale delle Arre Vaste dell'ASUR la firma deve essere resa dal Direttore Sanitario dell'ASUR), sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento/Macrofunzione ovvero del Direttore della Unità Operativa. La specifica attività professionale non può essere autocertificata.

N.B. Ferma restando l'esclusione per la mancata produzione della certificazione sopra indicata, il contenuto della stessa, costituirà per la Commissione utile elemento di valutazione delle attività svolte dal candidato. In ogni caso la valutazione del contenuto della certificazione potrà incidere esclusivamente sul giudizio e non anche sull'ammissione del candidato alla selezione, tenuto conto che non sono stati ancora emanati i decreti ministeriali di cui all'art. 6, c. 1 del DPR 484/97.

d.3) Certificazione in ordine alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dal rappresentante legale o dal dirigente all'uopo abilitato, ove non già ricompresa nel certificato delle specifiche attività professionali.

d.4) Certificazione comprovante il possesso di altri titoli e lo svolgimento di ogni altra attività, inerente il curriculum, prodotta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e /o dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modello accluso, con indicazione di tutti gli elementi contenuti nei certificati sostituiti. Ad esempio per gli attestati di formazione ed aggiornamento dovranno essere indicati denominazione del corso, ente organizzatore, data e luogo di svolgimento, eventuale esame finale, orario effettuato ed ECM. Qualsiasi titolo non autocertificato, anche se descritto nel curriculum, non potrà essere oggetto

	<i>di valutazione da parte della commissione. Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte, in originale o in fotocopia resa conforme all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR 445/2000.</i>
5. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del DPR 484/97 l'incarico dirigenziale in questione è attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile (art. 15 – comma 8 – D.Lgs n. 502/92, come modificato dall'art. 13 del D. Lgs n. 229/99).	<i>Nessuna documentazione da allegare</i>

1.3 I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 comma 7 bis del D. Lgs 502/92, così come modificato dal DL. 128/2012 art. 4.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

2.1 Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- A) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini.
- B) La mancata produzione della documentazione riferita al possesso dei requisiti specifici, così come riportata negli spazi riferiti alla documentazione da allegare alla domanda alle lettere a), b), c), d.2), d.3) del punto 1.2 del presente avviso;
- C) La mancata allegazione alla domanda di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e perfettamente leggibile in tutte le sue parti.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

3.1 Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 4 Via Zeppilli, n. 18 CAP 63900 Fermo e debbono pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta con un ritardo superiore a 15 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta.

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc, dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3.2) L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

3.3) La domanda, i titoli ed i documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

4) CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

4.1) Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- e) i titoli che comprovano il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'Avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (soltanto per i candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va effettuata soltanto in presenza di servizi resi);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede.
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03).

4.2) La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

4.3) Ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della Zona Territoriale, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da legge, regolamenti, normative, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate.

5. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

5.1) Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1.2 del presente avviso;
- fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità e perfettamente leggibile in tutte le sue parti;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

5.2) I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (non saranno prese in considerazione le autocertificazioni non contenenti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione). In ogni caso le certificazioni delle specifiche attività professionali e quelle di carattere medico e sanitario non possono essere autocertificate.

5.3) Tutte le informazioni utili in materia di autocertificazione sono contenute nell'allegato schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà. L'integrale compilazione in ogni sua parte della domanda di partecipazione all'Avviso, che costituisce anche autocertificazione, per quanto concerne il possesso dei requisiti specifici in ordine alla Laurea, alla Specializzazione, al conseguimento del Diploma di abilitazione, all'iscrizione all'Albo, nonché ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, rende superfluo, per tali requisiti, l'utilizzo del modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà allegato al presente Avviso.

6) MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

6.1) La Commissione, preposta all'individuazione della terna dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti per l'affidamento dell'incarico di struttura complessa, così come previsto dall'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92, modificato dal D.L. 158/2012, dalla L. R. 15/2007 e dalla L. 19/2007 per quanto applicabili, nonché dalle direttive di cui alla nota Prot. 142962 del 06/03/13 della Giunta Regione Marche emanate nelle more dell'adozione da parte della Giunta Regionale dei criteri generali per il conferimento di incarichi di struttura complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'istituzione dell'elenco nazionale nominativo dei Direttori di UOC, risulta così composta:

- Direttore Sanitario dell'ASUR (componente di diritto)
- tre Direttori di Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico, scelti in base a sorteggio dai ruoli nominativi della Regione Marche e delle regioni limitrofe (Toscana, Umbria, Abruzzo ed Emilia Romagna). Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Marche, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel

sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

L'ASUR con determina DG/95 del 21/11/2008 ha stabilito le modalità per l'attuazione del sorteggio previste dalla Legge Regionale n. 15/2007 e s.m.i.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Caduti del lavoro n. 40 – Ancona, alle ore 12.00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.

La Commissione preposta alla selezione, valuta e dispone l'ammissione dei candidati, in riferimento ai contenuti del presente Avviso, e, in conformità all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92, modificato dal D.L. 158/2012, riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

6.2) I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

6.3) L'incarico verrà conferito dal Direttore di Area ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/92 n. 502 art. 15 c. 7 bis, così come modificato ed integrato da ultimo dal D.L. 158/2012, con provvedimento motivato, scegliendo il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove il Direttore intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

6.4) Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del direttore generale di cui alla lettera b), terzo periodo.

6.5) L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 D. Lgs. 502/92.

L'incarico, di durata da cinque a sette anni, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva da effettuarsi, da parte di apposita Commissione costituita ai sensi del Decreto legislativo 30/12/92 n. 502, così come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 229/99 e dal D.L. 158/2012. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

6.5) Il trattamento annuo lordo sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

6.6) Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico, dovrà presentarsi nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, presso il competente ufficio dell'Area Vasta, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La nomina decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

7. NORME FINALI

7.1) Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

7.2) L'Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non far luogo ad alcuna nomina, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7.3) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel D.lgs. n. 169 del 30/06/2003, nel DPR 20/12/1979, n. 761, per quanto ancora in vigore, ai DD.PP.RR. n. 483 e 484 del 10/12/1997, al D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992, al D. Lgs. n. 229/99, al D. L. 158/2012, alla L. n. 127/97 e al DPR 487/94 per quanto applicabili, nonché alle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie in materia.

7.4) Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi a _____ (tel. _____).

Data _____

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 4

Allegato A
SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Area Vasta n. _____
Via _____ N. _____

Il /la sottoscritto/a....., nato/a ail.....e
residente a.....in via.....tel. n.
.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa dell'U.O. di _____ in attuazione della determina n. ____ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/00)

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di.....(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero.....);
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero.....);
- di essere in possesso
 - del diploma di laurea....., conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____
 - del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di _____ in data _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
 conseguita il..... presso
 della durata di
 anni.....;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di
 con numero di posizione
 dalla data del

† di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

† aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario, se a rapporto esclusivo o non esclusivo, eventuali periodi di accesso all'impegno orario ridotto con indicazione dell'orario effettuato, posizione relativa all'art. 46 u. c. DPR 761/79, prevedente la riduzione del punteggio di anzianità per mancata partecipazione alla formazione obbligatoria.

Dichiara inoltre:

- di avere diritto alla preferenza di legge di cui all'allegata seguente dichiarazione sostitutiva.....;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (196/03);

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

-recapito telefonico.....;

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati .

Allega, inoltre, fotocopia del documento di identità personale ed il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Distinti saluti.

.....
(data)

.....
(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) in Via _____
n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo) (data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento

di identità del dichiarante, alla Direzione di Area Vasta, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto, ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/rapporto esclusivo o non esclusivo/accesso ad impegno orario ridotto con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto riguarda il conseguimento di titoli di studio e/o di specializzazione occorre indicare l'amministrazione che ha rilasciato il titolo stesso, con indicazione della data e del luogo, il tipo di laurea e/o specializzazione conseguita, la votazione riportata;
- per quanto riguarda l'autocertificazione dell'iscrizione all'Albo, occorre indicare la provincia di riferimento, la data di prima iscrizione ed il numero di posizione nel registro.
- per quanto attiene la conformità all'originale della copia delle pubblicazioni, oltre all'allegazione di copia fotostatica delle stesse, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... copia della pubblicazione " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

N.B. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.