

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:156760-2014:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Pozzuoli: Autoveicoli di grande potenza
2014/S 090-156760**

Bando di gara

Forniture

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

ASIA — Napoli SpA

Via Antiniana 2/A

Punti di contatto: Direzione Acquisti

All'attenzione di: Dott. Ferdinando Coppola

80078 Pozzuoli (NA)

ITALIA

Telefono: +39 0817351-560/540/547

Posta elettronica: asianapoli.garepubbliche@pec.it

Fax: +39 0812420683

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.asianapoli.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.asianapoli.it/sqes4asia/bandi.php>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.3) Principali settori di attività

Ambiente

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara 292/ACU/14 — Fornitura automezzi allestiti con impianto lift 3 Prot. 4827/14 del 7.5.2014.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Forniture

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Napoli e

Provincia

Codice NUTS ITF33

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'appalto ha per oggetto la fornitura, comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita, di complessivi 10 automezzi per raccolta differenziata.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

34140000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di 1 430 000 EUR oltre IVA di cui 1 330 000 EUR oltre IVA per la fornitura comprensivo dei costi della garanzia post-vendita e 100 000 EUR oltre IVA per le manutenzioni extra-garanzia nel corso della durata contrattuale.

Valore stimato, IVA esclusa: 1 430 000 EUR

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 24 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Vedi art. 8 del CSA.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

La partecipazione in ATI è regolata dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 nonché dall'art. 9 del CSA.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Gli operatori economici concorrenti dovranno produrre, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente mediante Modello Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla CCIAA, con l'indicazione del relativo numero, della data e del luogo di iscrizione, dei titolari di cariche e/o qualifiche, nonché dell'eventuale direttore tecnico/responsabile tecnico ed inoltre che a carico della ditta non risulta iscritta nel registro delle imprese alcuna procedura concorsuale in corso né alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente e che nella CCIAA nei confronti dei soggetti controllati ai sensi dell'art. 85 comma 2 del D.Lgs n. 159/2011 sussiste il nulla osta ai fini dell'art. 67 del medesimo decreto;
- b) Dichiarazione, preferibilmente, mediante Modello 1 Domanda ed Autodichiarazione, attestante:
- 1) la mancanza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
 - 2) la regolarità ai sensi della L. 68/99;
 - 3) Il rispetto del CCNL per i dipendenti, nonché il rispetto degli obblighi di sicurezza previsto dalla vigente normativa;
 - 4) l'eventuale situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art.2359 del C.C. con altre imprese;
 - 5) l'accettazione senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati, pubblicati sul sito: www.asianapoli.it;
 - 6) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore relativi alle disposizioni in materia di sicurezza previsti nel CSA e nei relativi allegati pubblicati sul sito: www.asianapoli.it;
 - 7) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto, dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - 8) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia e/o dal CSA pubblicato sul sito: www.asianapoli.it;
 - 9) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - 10) Posizione/i INPS ed INAIL e Agenzia delle Entrate di riferimento e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - 11) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni previste;
 - 12) di avere preso visione del Protocollo di Legalità in materia di appalti sottoscritto dalla prefettura di Napoli con le Stazioni Appaltanti della provincia di Napoli il cui testo è disponibile sul sito: www.asianapoli.it ed accettarne tutti gli articoli patti e condizioni;
 - 13) i recapiti verso cui si autorizza l'invio delle comunicazioni relative all'appalto ivi comprese quelle di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi;
 - 14) di aver preso visione del codice etico pubblicato sul sito: www.asianapoli.it e di accettare quanto in esso prescritto.
- Le eventuali imprese ausiliarie e le consorziate designate quali esecutrici dovranno produrre apposita autodichiarazione mediante Modello 1 bis del medesimo contenuto di cui ai punti 1), 2), 3) e 4), 10), 11) e 12) e 14) della precedente lett. b). Tale autodichiarazione mediante Mod. 1 bis, è richiesta anche ai soli fini di economia procedurale alle imprese subappaltatrici e ai consorziati designati quali esecutori;

c) Certificazione ISO 9001:2008 (per la categoria oggetto dell'appalto)- o documentazione equivalente prodotta ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/06- rilasciati da ente accreditato ACCREDIA o da organismi equivalenti di altri Stati membri UE;

d) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 8 del CSA;

e) prova documentale dell'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici: — CIG 5745838F80 — 140 EUR. Per informazioni sul punto <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>;

f) autodichiarazione dei soggetti ex art. 38 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 preferibilmente mediante Modello 1 ter. Si precisa che detta dichiarazione va resa anche dai soci che detengono quote azionarie paritarie nel caso di società con meno di 4 soci.

Il concorrente dovrà inoltre produrre, ai soli fini di economia procedurale, apposita dichiarazione antimafia esclusivamente mediante Modello Protocollo di Legalità. La produzione di tale modello è richiesta, altresì, alle imprese ausiliarie ed ai consorziati designati quali esecutori che dovranno allegare apposita autocertificazione di cui alla precedente lett. a) I modelli indicati sono disponibili sui siti www.comune.napoli.it o www.asianapoli.it.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Gli operatori economici concorrenti, fermo restando quanto previsto al comma 3 dell'art. 41 del D.Lgs. 163/06, dovranno produrre, a pena esclusione dichiarazioni bancarie.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: N. 2 dichiarazioni bancarie.

III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Gli operatori economici concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, preferibilmente mediante il Modello 1 Domanda e Autodichiarazione dichiarazione, attestante:

a) aver fornito automezzi della medesima tipologia;

b) la disponibilità di un Centro di Assistenza per l'esecuzione dell'assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita, o l'impegno a possederlo entro 45 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

Il requisito di cui al punto b) — in mancanza di proprietà o possesso del suddetto Centro di assistenza — può essere soddisfatto mediante il ricorso agli istituti dell'avvalimento (art. 10 del CSA), dell'ATI (art. 9 del CSA), o del subappalto (in quest'ultimo caso nei limiti percentuali consentiti dalla normativa vigente — art. 19 del CSA), ovvero mediante la sussistenza di un contratto con un'officina autorizzata della casa costruttrice dell'automezzo.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

a) Aver fornito, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, in un periodo di 12 mesi consecutivi, un numero di automezzi pari ad almeno il 50 % di quelli oggetto della gara.

b) Centro di Assistenza, munito di tutte le autorizzazioni di legge (tra cui a titolo meramente esemplificativo licenza sanitaria, certificato prevenzione incendi, conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/08), per l'esecuzione dell'assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita dalle seguenti caratteristiche:

— posto ad una distanza non superiore ai 40 km dalla casa comunale di Napoli (40° 50' 24.82" N, 14° 15' 02.02" E) valutata rispetto alla distanza più breve tra gli itinerari proposti da Google Maps (a tal fine la Ditta deve fornire, per il centro assistenza, oltre l'indirizzo preciso anche le coordinate di localizzazione), conforme alle vigenti disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro,

— n. 1 area da 500 m² coperta, esclusivamente dedicata per le riparazioni.

— n. 2 postazioni di lavoro (*) contemporaneamente attive,

— n. 1 officina mobile, regolarmente omologata e rilevabile dalla carta di circolazioni, per interventi fuori sede,
— n. 1 targa di prova,
— n. 7 addetti per le operazioni di manutenzione e riparazione e n° 1 autista con patente "C" o superiore.
In caso di officina autorizzata fornire copia del relativo contratto da cui si possono desumere le caratteristiche dell'officina.

(*) Si intende per postazione di lavoro una delle seguenti descrizioni, esemplificative e non tassative:

- i) area delimitata e dotata di attrezzature e servizi (banco da lavoro, punti luce, punti aria, aspiratore fumi, cc);
- ii) buca di lavoro (autorizzata ed attrezzata);
- iii) ponte di sollevamento idraulico (autorizzato ed attrezzato).

Per la dimostrazione del livello minimo di cui al punto a), l'operatore economico concorrente dovrà produrre, ai fini di economia procedurale, idonea documentazione (contratti di vendita o documentazione equivalente) comprovante la avvenuta suddetta fornitura.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara 292/ACU/2014.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 16.6.2014 - 12:00

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

20.6.2014 - 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Luogo:

La data ed il luogo dell'apertura delle offerte sarà successivamente comunicato alle imprese che avranno prodotto offerta.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Legale rappresentante o persona da questi delegata.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico: no

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) Informazioni complementari

I criteri di aggiudicazione, la disciplina di gara e le modalità di presentazione dell'offerta sono contenute nel CSA.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati sono visionabili e scaricabili dai siti www.asianapoli.it e www.comune.napoli.it. Tali atti costituiscono parte integrante del presente bando.

L'ASIA — Napoli aderisce al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della provincia di Napoli. Il testo del Protocollo, disponibile sul sito www.asianapoli.it, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando. La stazione appaltante escluderà dalla gara, dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione o risolverà il contratto nei confronti delle imprese per le quali il Prefetto fornisca informazioni antimafia dal valore interdittivo.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/06 le comunicazioni relative alla procedura di gara potranno essere inviate ad uno qualunque dei recapiti sub I.1).

L'ASIA — Napoli invierà le comunicazioni relative all'appalto ai recapiti indicati nell'autodichiarazione resa per la partecipazione alla gara.

Responsabile del Procedimento per la sola fase dell'evidenza pubblica è l'Avv. Giancarlo Avolio.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

7.5.2014

www.AlboPretorionline.it 12/05/14