






	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/2021	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D	
				PAGINA 1 DI 13	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	


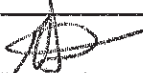


Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).

www.AlboPreparatorionline.it

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).				STATO DOCUMENTO: I EMISS.
					DATA: 06/10/2021
					CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
PAGINA 2 DI 13					
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

INDICE

1. SCOPO DELLA FORNITURA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO	3
4. DURATA DELL'APPALTO	8
5. ORGANICO AZIENDALE SUDDIVISO PER MANSIONI	9
6. REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALI	9
7. REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	10
8. NON CONFORMITÀ	10
9. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
10. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)	11
11. GARANZIE ASSICURATIVE	12
12. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI	12
13. SPESE CONTRATTUALI	13
14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	13
15. SUB APPALTO	13
16. ALLEGATI	13

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/2021	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D	
				PAGINA 3 DI 13	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

1. SCOPO DELLA FORNITURA

Premesso che gli artt. 18 comma 1 lett. l) e 37 dell'ex D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 obbligano il datore di lavoro e i dirigenti a far sì che relativamente alla propria organizzazione ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, **l'oggetto del presente documento riguarda l'affidamento da parte di ABC NAPOLI, ad un'organizzazione esterna, di tutte le attività necessarie alla gestione, all'esecuzione e all'aggiornamento di tutti i corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.**

L'attività formativa oggetto della presente gara riguarda il fabbisogno determinato dalla normativa in materia di salute e la sicurezza sul lavoro **ed è destinato a tutti i lavoratori di ABC NAPOLI, compresi i lavoratori somministrati/tirocinanti/contratti a termine/ecc. per il triennio 2021/2022/2023.**

Il FORNITORE dovrà garantire al datore di lavoro e ai dirigenti di ABC NAPOLI il raggiungimento degli obiettivi espressi e la puntuale e completa aderenza alla normativa specifica sulla formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il FORNITORE si assumerà la responsabilità dell'attività formativa suddetta e si impegnerà a mettere in campo ogni onere necessario allo svolgimento delle attività richieste da ABC NAPOLI, con la consapevolezza che la formazione dei lavoratori è disciplinata dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. che all'art. 2 c.1 lett. aa, la stessa è definita *come il processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale, conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi.* Fine ultimo della formazione è, dunque, l'educazione consapevole degli attori della sicurezza in azienda: i destinatari devono acquisire e rafforzare competenze cognitive e comportamentali in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Al termine del processo di formazione il lavoratore dovrebbe essere in grado di identificare i rischi e agire di conseguenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO


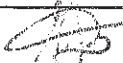


Si riporta l'elenco, non esaustivo, delle normative applicabili:

- D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.
- Norma UNI EN ISO 9001:2018
- Norma ISO 45001:2018
- Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011
- Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012
- Accordo Stato/Regioni del 07 Luglio 2016
- D. Lgs. 101/2020
- DM 10/03/98 e SMI
- DM 388/03
- Il Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR)
- Il Decreto Legislativo 196/2003 (Codice della Privacy);

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio richiesto al FORNITORE prevede, su richiesta di ABC NAPOLI, l'erogazione di corsi di informazione, formazione, addestramento e relativo aggiornamento nel rispetto della normativa vigente, sia in termini di contenuti, sia in termini di ore.

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).			STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/2021	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D	
				PAGINA 4 DI 13	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

3.1 ESIGENZE FORMATIVE

Ai sensi del comma 4 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. l'informazione, la formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione:

1. della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione, qualora si tratti di somministrazione di lavoro/tirocinanti/contratti a termine/etc.;
2. del trasferimento o cambiamento di mansioni;
3. dell'assegnazione di incarichi con ripercussioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
4. dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

Il servizio richiesto dovrà comprendere, nei costi e nell'organizzazione, tutti gli adempimenti formativi previsti anche presso gli enti esterni preposti (es: esami presso Vigili del Fuoco).

ABC NAPOLI, in relazione alla evoluzione normativa, si riserva di poter richiedere al FORNITORE prestazioni formative non presenti nell'allegato B, in tal caso il FORNITORE dovrà predisporre la documentazione richiesta e formulare un'offerta non vincolante fra le Parti.

3.2 VALUTAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO;

La **valutazione del fabbisogno formativo** di ciascun lavoratore dovrà avvenire da parte del FORNITORE sulla base delle informazioni fornite da ABC NAPOLI (anagrafica, mansione, attrezzature utilizzate o esposizione a rischi che richiedono formazione e addestramento particolari, eventuali nomine nell'organigramma della sicurezza etc.) e i dati estrapolati dal database messo a sua disposizione.

ABC NAPOLI s'impegnerà a fornire dopo l'aggiudicazione e, ad aggiornare in corso di svolgimento dell'incarico:

- elenco dei lavoratori con indicazione della mansione;
- accesso al proprio software aziendale per la verifica della formazione pregressa e la ricerca dell'anagrafica dei lavoratori, oltre che per la registrazione dell'attività formativa svolta;
- organigramma della sicurezza con nominativi RSPP/ASPP e RLS, elenco dei dirigenti, preposti ed addetti alle emergenze e primo soccorso;
- elenchi dei lavoratori addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari;
- elenchi dei lavoratori di prossima assunzione o utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro/tirocinanti/contratti a termine/ecc., con indicazione della mansione;
- nominativi dei lavoratori in caso di trasferimento o cambiamento di mansioni, con indicazione della nuova mansione e della mansione precedentemente svolta;
- nominativi dei lavoratori che ricoprono incarichi con impatto sulla Sicurezza sul lavoro;
- nominativi dei lavoratori esposti in caso di introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.


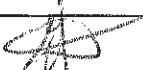


3.3 PROGETTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

È obiettivo di ABC NAPOLI affidare al FORNITORE tutte le attività necessarie a garantire al proprio datore di lavoro la puntuale e completa aderenza alla normativa specifica sulla formazione in materia di salute e sicurezza. ABC NAPOLI s'impegnerà a fornire dopo l'aggiudicazione e in corso di svolgimento dell'incarico tutta la documentazione necessaria alla piena comprensione del fabbisogno normativo.

Il FORNITORE provvederà a pianificare gli interventi formativi necessari proponendo un **calendario di corsi** strutturato in modo tale che tutti i lavoratori risultino formati ai sensi della normativa vigente e, nel caso dei nuovi assunti, prima di iniziare l'attività lavorativa (o contestualmente all'assunzione o entro 30 giorni).

Il FORNITORE, sulla scorta delle informazioni fornite da ABC, invierà, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, il PIANO FORMATIVO AZIENDALE (tipologia corso, numero partecipanti, date previste del corso, costi, etc.).

La **pianificazione e l'organizzazione degli interventi formativi** dovrà avvenire in coordinamento con l'Unità

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/2021	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D	
				PAGINA 5 DI 13	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

"Formazione e Comunicazione" e dovrà essere validata dal Responsabile di tale Unità.

3.4 PRESENTAZIONE DEL PIANO SU PIATTAFORMA FONDIMPRESA

Il FORNITORE, validato il piano formativo aziendale e conclusesi positivamente le procedure aziendali previste dalla procedura di presentazione del progetto (accordo sindacale), trasmetterà i piani formativi, anche individuali, a **Fondimpresa, per la relativa accettazione**, presidiandone i tempi e dandone riscontro al Responsabile dell'Unità "Formazione e Comunicazione";

3.5 ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE

Dopo l'accettazione del Piano da parte di Fondimpresa, per ogni singolo corso, il FORNITORE, sulla scorta delle informazioni scambiate con l'Unità "Formazione e Comunicazione" invierà, almeno 20 giorni solari prima della data di svolgimento:

- programma del corso
- titolo del corso
- normativa di riferimento
- struttura, durata ed argomenti trattati nelle sessioni didattiche, pianificazione delle sessioni;
- date di svolgimento;
- numero di partecipanti;
- documento di sintesi dei costi in conformità con l'offerta economica presentata;
- nominativo/i del/dei tutor
- nominativo/i del/i docente/i con referenze curriculari;
- sede/luogo di erogazione.
- elenco attrezzature da utilizzare con la relativa documentazione di conformità

3.6 EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE

I corsi di formazione, richiesti da ABC NAPOLI, dovranno essere erogati in aula, dove possibile anche virtuale, e nel rispetto delle normative vigenti e secondo le indicazioni dell'Unità "Formazione e Comunicazione" responsabile del contratto.

L'attività di formazione dovrà svolgersi, di norma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Gli interventi formativi dovranno essere svolti nei siti in cui ABC ha propri uffici/siti operativi o presso la/le sede/sedi del FORNITORE.

Per tutti gli ambienti di addestramento, se non presenti entro i siti aziendali di ABC, sarà facoltà di ABC di richiedere al FORNITORE di mettere a disposizione dei discenti adeguati mezzi di trasporto da quotare separatamente; gli ambienti di addestramento dovranno comunque essere ubicati nella Provincia di Napoli, in zone urbane con facilità di collegamento con le principali stazioni e mezzi pubblici.





ATTREZZATURE

Il FORNITORE dovrà disporre di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività di formazione ed addestramento del personale quali: estintori, cassette di primo soccorso, simulatori di fuoco, tripodi, manichette, APVR, manichini per esercitazioni, ecc.

Le attrezzature da lavoro necessarie per le attività di formazione ed addestramento di cui all'Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2012 potranno essere messe a disposizione da ABC NAPOLI, se adoperabili; alternativamente sarà cura del FORNITORE renderle disponibili presso la sede del corso nelle date e negli orari stabiliti, senza nulla a pretendere a titolo di indennizzo/ristoro a carico di ABC NAPOLI.

CONTEMPORANEITÀ EROGAZIONE

Dovrà essere garantita la possibilità di erogazione in contemporanea di più corsi di formazione.

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/2021
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
				PAGINA 6 DI 13
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE
				

NUMERO PARTECIPANTI

Ove non diversamente previsto dalla normativa o da indicazioni della ABC NAPOLI, il FORNITORE potrà estendere il numero dei partecipanti/aula sino ad un massimo 35 unità (nel caso di attrezzature al massimo 24 unità).

Per le attività pratiche e di addestramento il rapporto istruttore/allievi non deve essere superiore al rapporto di 1 a 6 (almeno 1 docente ogni 6 allievi).

3.7 MATERIALE DIDATTICO

Il FORNITORE è tenuto a produrre per tutti i partecipanti, alle singole sessioni di corso, il seguente materiale:

- Cartellina contenente il programma dell'intero corso, i fogli e la penna per eventuali appunti;
- Archiviazione (su CD o memoria USB o in cloud) contenente:
 - le slides proiettate;
 - testo delle norme oggetto dell'intervento formativo;
 - eventuali materiali di approfondimento e di studio, quali manuali e/o libri di testo.

Copia del materiale didattico su supporto informatico dovrà essere anche consegnato ad ABC NAPOLI il giorno prima dell'inizio dei corsi.

Resta inteso che la riproduzione e la consegna dei materiali oggetto del servizio sono a carico del FORNITORE, che ne assume le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di spedizione e simili.

3.8 REGISTRO DELLE PRESENZE

La presenza dei discenti al corso dovrà essere rilevata dal FORNITORE mediante apposito registro cartaceo con format FONDIMPRESA. Questo anche in caso di svolgimento di attività formative via web.

I registri delle presenze dovranno essere consegnati in originale ad ABC NAPOLI, entro 10 giorni dalla conclusione dell'intervento formativo con test di apprendimento e test di gradimento.

3.9 TEST DI APPRENDIMENTO

Dove previsto, l'evento formativo dovrà concludersi con la somministrazione ad ogni discente di un test di apprendimento conforme alle disposizioni di legge. Pertanto, il FORNITORE è tenuto a produrlo, elaborarlo e restituirne i risultati alle ABC NAPOLI entro 10 giorni dalla conclusione dell'intervento formativo.

3.10 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

A termine di ogni evento formativo, il FORNITORE dovrà sottoporre ai discenti il questionario di gradimento del corso e consegnare gli stessi ad ABC NAPOLI entro i 10 giorni successivi alla chiusura dell'evento. Il relativo format sarà fornito, o comunque approvato, da ABC NAPOLI.

3.11 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il FORNITORE dovrà predisporre un attestato conforme alle disposizioni legislative in vigore, in cui siano riportati almeno nominativo del discente con CF, la società, il titolo del corso, le ore, il programma, le firme del soggetto erogatore, data esecuzione, Ateco, mansione e normativa di riferimento. In ogni caso l'attestato dovrà essere conforme alle disposizioni della normativa vigente in merito.



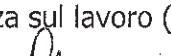

Il documento di cui sopra dovrà essere inviato ad ABC in formato cartaceo e in formato elettronico, entro 10 giorni dalla conclusione dell'intervento formativo.

3.12 FIGURE PROFESSIONALI INTERESSATE

COORDINATORE

Il FORNITORE dovrà individuare un proprio Coordinatore interno, con il compito di referente nei confronti di ABC NAPOLI per tutti gli aspetti collegati alla gestione del presente appalto. Il nominativo del Coordinatore dovrà essere comunicato ad ABC NAPOLI al momento della sottoscrizione del contratto, fornendone indirizzo e mail e riferimento telefonico (fisso e mobile). Il FORNITORE sarà tenuto a comunicare tempestivamente la sostituzione dello stesso.

Il Coordinatore deve possedere adeguate competenze e esperienze in materia di coordinamento di progetti di

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).				STATO DOCUMENTO: I EMISS.
					DATA: 06/10/2021
					CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
					PAGINA 7 DI 13
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

formazione finanziata.

TUTOR

Per ogni corso il FORNITORE deve indicare un tutor che, sotto la supervisione del Coordinatore, abbia funzioni di coordinamento in aula e in back office.

Il Tutor deve possedere adeguate competenze e esperienze in materia di gestione dell'aula.

DOCENTI

I soggetti formatori devono possedere i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 in attuazione di quanto disposto dall'art. 6, comma 8, lett. m-bis del D. Lgs 81/08 (criteri di qualificazione dei formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro).

Tali requisiti dovranno essere attestati fornendo un elenco di docenti, completo di curriculum vitae, e contenente la descrizione analitica delle attività di formazione realizzate in materia di D. Lgs. 81/08 e in materia di attrezzature di lavoro ex art. 73, comma 5, D. Lgs. 81/08, relativo all'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

Sono a carico del FORNITORE gli oneri necessari allo svolgimento dell'esame presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della Provincia di Napoli per i corsi di "Addetto antincendio rischio elevato con idoneità tecnica presso le sedi VVF".

Nel triennio dell'appalto il FORNITORE dovrà impiegare gli stessi docenti (dei quali avrà fornito i curricula in fase di affidamento). Per l'eventuale sostituzione in corso di appalto, il FORNITORE dovrà farne preventiva comunicazione alla ABC NAPOLI, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti previsti dal presente disciplinare.

L'eventuale sostituzione dei docenti deve essere preventivamente autorizzata dal RUP o dal Responsabile dell'Unità aziendale "Formazione e Comunicazione". La sostituzione dei docenti sarà analizzata con particolare attenzione da ABC ai fini dell'efficacia didattica e della garanzia del processo formativo.

3.13 RENDICONTAZIONE DIDATTICA DELL'ATTIVITA'

Al FORNITORE, con frequenza bimestrale, è richiesta la rendicontazione a ABC NAPOLI (presso il Responsabile dell'Unità Formazione e Comunicazione) dell'attività formativa svolta. È richiesto l'invio in formato digitale e cartaceo (opportunitamente ordinato in raccoglitori per archiviazione) di:

- registri
- esiti dei test di verifica
- materiale didattico quali dispense, informative e quant'altro utilizzato durante le lezioni
- attestati di formazione
- scadenziario degli aggiornamenti con riportate le successive azioni previste dall'organizzatore per il rispetto della normativa

Tale rendicontazione deve essere idonea a far sì che ABC NAPOLI mantenga una continua, periodica e completa informazione di tutta l'attività formativa svolta e possa essere posta in evidenza in caso di eventuali necessità.

Entro il mese di dicembre di ciascuna annualità il FORNITORE dovrà trasmettere al responsabile dell'Unità Formazione e Comunicazione ed al RSPP l'elenco delle attività formative da prevedere per l'annualità successiva in modo da condividere e programmare con il RSPP i corsi e le eventuali integrazioni dettate da aggiornamenti normativi e/o nuove esigenze organizzativo-gestionali.





3.14 RENDICONTAZIONE DIDATTICA AI FINI DEL FINANZIAMENTO

Il FORNITORE dovrà garantire il costante flusso documentale e informativo di rendicontazione, nonché l'elaborazione di tutta la documentazione utile all'ottenimento dei finanziamenti da parte di Fondimpresa;

Il FORNITORE Revisione e certificazione dei costi sostenuti per la gestione dei piani formativi

3.15 SOFTWARE AZIENDALE

Il FORNITORE, al fine di registrarvi tutta l'attività formativa svolta, avrà accesso al/ai software aziendali in uso presso ABC e necessari alla gestione dei corsi di informazione, formazione e addestramento.

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).				STATO DOCUMENTO: I EMISS.
					DATA: 06/10/2021
					CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
					PAGINA 8 DI 13
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

Il software aziendale contiene anche tutte le informazioni utili all'analisi dei fabbisogni formativi e della formazione pregressa, alla pianificazione e all'organizzazione dei corsi.

L'utilizzo del software aziendale di ABC NAPOLI richiede al FORNITORE l'impegno iniziale per la formazione di uno o più persone (massimo tre) sulle procedure di utilizzo del programma e la disponibilità di una postazione con videoterminale presso la sede ABC di Via Argine.

Tale formazione, pianificata dopo l'aggiudicazione, impegnerà le risorse del FORNITORE per massimo 4 mezze giornate lavorative (massimo 16 ore).

Sarà a carico di ABC NAPOLI il costo del Professionista incaricato per la formazione sull'uso del software per un massimo di 16 ore, oltre le quali il costo sarà interamente a carico del FORNITORE.

Nel corso dell'appalto il FORNITORE potrà liberamente utilizzare un **proprio software** per la gestione della formazione, ed eventualmente potrà mettere a disposizione di ABC NAPOLI l'accesso a tale sistema informatico purché rimangano a carico del FORNITORE tutti gli oneri necessari alla funzionalità del collegamento e alla formazione del personale di ABC NAPOLI addetto alla consultazione del portale.

Ciò non toglie che **tutta l'attività formativa dovrà essere regolarmente registrata a cura del FORNITORE anche sul software aziendale di ABC NAPOLI in quanto solo il software di ABC NAPOLI sarà considerato quello di riferimento per la verifica e la rendicontazione a posteriori dell'attività formativa svolta.**

3.16 ANNULLAMENTO, RINVIO E RIPETIZIONE DEI CORSI

ABC NAPOLI si riserva la facoltà di:





- annullare la realizzazione di un intervento formativo fino a due giorni lavorativi prima rispetto alla data concordata di inizio; il FORNITORE dovrà prenderne atto senza nulla a pretendere a titolo di indennizzo;
- chiedere al FORNITORE senza alcun preavviso la variazione di data o l'annullamento dell'intervento formativo in caso di sciopero generale o di categoria, nazionale o regionale, condiviso dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative o qualsiasi altro fatto dovuto a caso fortuito o forza maggiore, senza che il FORNITORE abbia nulla a pretendere a titolo di indennizzo;
- chiedere la ripetizione dell'intervento formativo, senza oneri finanziari aggiuntivi a carico di ABC NAPOLI, qualora si evidenzino manifestate e documentate carenze didattiche e/o metodologiche dell'esecuzione o in caso di necessità di recupero di assenti o personale che non abbia superato le prove.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà una durata di **tre anni** a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Nel caso di recesso anticipato del contratto da parte del fornitore sarà necessario un preavviso minimo di 6 mesi da comunicare a mezzo Raccomandata A/R o PEC indirizzata all'ABC NAPOLI nella persona del Datore di Lavoro.

Si rimanda al contratto per maggiori dettagli in merito.

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).			STATO DOCUMENTO: I EMISS.	
				DATA: 06/10/2021	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D	
ELABORAZIONE			VERIFICA		APPROVAZIONE
					

5. ORGANICO AZIENDALE SUDDIVISO PER MANSIONI

Di seguito l'organico aziendale suddiviso per mansioni

Addetti ABC per mansione al 15-05-21	Quantità	Sede
Addetto gestione strumentazione tecnica	3	Via Argine, Napoli
Addetto laboratorio chimico – fisico	8	Via Argine, Napoli
Addetto laboratorio microbiologico	5	
Addetto presidio impianti	6	S. Felice a Cancelli (CE)
Addetto ricerca perdite	15	Via N. Poggioreale, Napoli
Addetto commerciale controllo del territorio	10	Via Argine, Napoli
Verificatore in pozzetto	5	Via N. Poggioreale, Napoli
Addetto magazzino	10	Volla (NA)
		Via N. Poggioreale, Napoli
		Via Argine, Napoli
		Via N. Poggioreale, Napoli
		Casoria (NA)
		Via Scudillo, Napoli
		Acerra (NA)
Impiegato tecnico	78	Via S. Lazzaro, Napoli
		Via S. Lazzaro, Napoli
Manutentore elettrico/elettronico	18	Via Argine, Napoli
	2	Via Argine, Napoli
Manutentore idraulico captazioni e adduzioni	27	Acerra (NA)
		Via Scudillo, Napoli
Operaio manutentore idraulico rete cittadina e supervisor	90	Via N. Poggioreale, Napoli
Prelevatore	7	Via Argine, Napoli
Impiegato Amministrativo	122	Via Argine, Napoli
Addetto Centro Unico di Supervisione CUS	10	Via N. Poggioreale, Napoli
Tirocinanti/Stagisti/altro	1	Varie
Operaio Conduttori Impianti di Sollevamento fognario	36	Sedi varie di Napoli e provincia
Operaio manutentori Impianti di Sollevamento fognario	20	Sedi varie di Napoli e provincia
Operaio manutentori rete fognaria	14	Sedi varie di Napoli e provincia
Impiegato tecnico Impianti di Sollevamento	12	Sedi varie di Napoli e provincia
TOTALE	499	





6. REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALI

ABC NAPOLI si riserva di poter estendere il numero di dipendenti anche in seguito all'aggiudicazione della stessa gara per effetto di variazioni/incorporazioni di nuove attività/risorse nell'organico aziendale.

Il FORNITORE, per essere ammesso alla partecipazione, dovrà possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

6.1 - ISCRIZIONE C.C.I.A.A.

iscrizione alla competente C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente affidamento, secondo la classificazione Ateco vigente.

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).				STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/2021 CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	PAGINA 10 DI 13 

6.2 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Sistema di Gestione della Qualità certificato conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2018 avente come scopo le attività oggetto di appalto.

7. REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

7.1- ACCREDITAMENTO

Accreditamento per gli organismi formatori (servizi di formazione), in conformità al modello di accreditamento definito in ogni Regione e Provincia autonoma ai sensi dell'intesa del 20 marzo 2008 e pubblicata su GURI del 23 gennaio 2009 nonché nel rispetto degli Accordi Stato-Regioni in materia di Formazione sulla Sicurezza sul Lavoro.

7.2 - DOCENTI (REQUISITI DI LEGGE)

I docenti devono possedere i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 (criteri di qualificazione dei formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro).

7.3 - DOCENTI (DISPONIBILITÀ)

Allo scopo di garantire una copertura adeguata, per quantità e qualità, dei docenti (anche per l'erogazione su più classi attive contemporaneamente), disporre di almeno n. 5 docenti con esperienza continuativa e documentata di almeno tre anni in attività formative aventi ad oggetto gli argomenti di cui ai corsi indicati nell'allegato B;

Di questi:

- **SPECIFICITÀ "PRIMO SOCCORSO"**

almeno n. 1 docente in possesso dei requisiti indicati nel DM 388/2003. Possono essere chiamati a collaborare personale infermieristico ed altro soggetto specializzato, come ad esempio istruttori Basic Life Support Defibrillation (BLSD) per lo svolgimento della parte pratica.

- **SPECIFICITÀ "MACCHINE E ATTREZZATURE"**

almeno n. 1 docente in possesso dei requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 (art. 73, comma 5, d.lgs. 81/2008).

- **SPECIFICITÀ "ANTINCENDIO"**

almeno n. 1 docente in possesso dei requisiti previsti con riferimento alla normativa attuale e a quelle che entrerà in vigore il 24/10/2022;



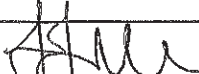

Fermo restando l'obbligo per l'intera durata dell'appalto di provvedere alla sostituzione dei suddetti docenti con altri aventi i medesimi requisiti l'Azienda, ove ricorrano le circostanze, si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore docente con esperienza almeno triennale da impiegare in attività formative aggiuntive derivanti da nuove disposizioni normative e/o da intervenute esigenze Aziendali.

8. NON CONFORMITÀ

ABC NAPOLI si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto della presente specifica tecnica. ABC NAPOLI farà pervenire al FORNITORE del servizio per iscritto, a mezzo e-mail, le osservazioni e le eventuali contestazioni/non conformità, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Il FORNITORE non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto ad ABC NAPOLI

Su richiesta di ABC NAPOLI, il FORNITORE sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte (entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità) in relazione a contestazioni/non conformità e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).				STATO DOCUMENTO: I EMISS.
					DATA: 06/10/2021
					CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
					PAGINA 11 DI 13
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

9. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali il FORNITORE non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione alle SOCIETÀ dei casi di inadempimento delle prestazioni richieste imputabili ad ABC NAPOLI), ogni qualvolta il FORNITORE non ottemperi al servizio nei modi e nei tempi concordati dalla presente specifica tecnica, o per disfunzioni emerse nello svolgimento del servizio dovute a inadempienze o comunque alla cattiva gestione del servizio, la ABC NAPOLI applicherà le seguenti penali:

- Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alle tempistiche definite nel presente documento e nell'Offerta, ovvero di volta in volta indicati da ABC NAPOLI o non concordati, imputabili al FORNITORE, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di Euro 1.000,00. = (mille/00) per ogni singolo richiamo, fermo restando, in caso di ritardo superiore a 10 giorni di calendario o mancato inizio dell'attività formativa entro la data specificamente indicata da ABC NAPOLI in caso di urgenza, il diritto di fare eseguire tutto o parte del servizio a terzi in danno del FORNITORE e fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.
- Nel caso in cui il FORNITORE non esegua la prestazione dovuta relativamente all'aspetto organizzativo e alla predisposizione del materiale didattico rispetto a quanto richiesto, si potrà applicare, a carico del soggetto aggiudicatario, una penale fino a € 200,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento.
- La mancata consegna degli attestati e dei registri di aula si configura quale inadempimento grave e fermo restando l'applicazione della penale giornaliera di € 200,00, si potrà determinare la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria di ABC NAPOLI.

In caso di mancata realizzazione delle prestazioni o in caso di difformità rispetto a quanto prescritto nel presente disciplinare tecnico, la ABC NAPOLI comunicherà per e - mail l'inadempimento chiedendo di eseguire correttamente la prestazione.

Trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data di invio dell'email senza che il FORNITORE abbia provveduto ad adempire re correttamente ovvero a motivare le ragioni dell'inadempimento di cui ABC NAPOLI terrà conto ove pertinenti, si provvederà all'applicazione delle penalità con le suddette modalità, con decorrenza dal momento dell'inadempimento.

In entrambi i casi ABC NAPOLI si riterrà libera di richiedere la prestazione ad altro soggetto.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato da ABC NAPOLI per cause di forza maggiore non imputabili al FORNITORE.

La penalità sarà applicata ad insindacabile giudizio di ABC NAPOLI in relazione alla gravità dell'infrazione commessa qualora non saranno ritenute sufficienti e congrue le controdeduzioni presentate.

Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dal prestatore del servizio, anche qualora disfunzioni e/o inadempienze dipendessero da fatto di terzi, salvo cause di forza maggiore.





L'applicazione delle penalità non pregiudica la facoltà di ABC NAPOLI di rivalersi sul FORNITORE per maggiori oneri sostenuti o per danni causati dalle inadempienze del FORNITORE stesso.

Qualora le penali superino il 10% dell'importo totale dell'appalto, ABC NAPOLI si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto o di proseguire il rapporto contrattuale continuando ad addebitare, se del caso, le penalità previste fino al raggiungimento del tetto massimo del 20%, raggiunto il quale opererà la risoluzione *ipso iure* ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il venire meno, a seguito dell'affidamento, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare Tecnico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da ABC NAPOLI.

10. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC A.S., secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC NAPOLI stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit.

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).				STATO DOCUMENTO: I EMISS.
					DATA: 06/10/2021
					CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
					PAGINA 12 DI 13
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

Il FORNITORE potrà essere oggetto di audit anche in sede di verifica da parte dell'ente terzo certificatore del SGSSL certificato secondo lo standard ISO.

11. GARANZIE ASSICURATIVE

Il FORNITORE, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare una apposita polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dalla esecuzione dello stesso in conformità a quanto previsto dalla normativa di settore.

L'importo di indennizzo per responsabilità civile verso terzi avrà il limite minimo di € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00) per ogni sinistro (persone o cose).

12. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità alle normative vigenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ("RGPD") ABC informa il Fornitore che utilizzerà le notizie che lo riguardano, raccolte in archivi cartacei ed informatici, secondo modalità strettamente necessarie al fine di gestire il rapporto contrattuale, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016. La conoscenza di tali informazioni si rende necessaria per dare esecuzione al contratto.

Tutti i dati personali riferiti alla Ditta incaricata verranno, pertanto, utilizzati esclusivamente per dare esecuzione a specifici obblighi normativi e di contratto, anche per quel che concerne i profili amministrativi, fiscali e contabili.

In particolare, per le finalità connesse all'esecuzione del contratto, i dati saranno utilizzati per tutta la durata del contratto e sino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione del contratto e saranno conservati per un periodo di 10 anni dopo la conclusione del rapporto contrattuale per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge e, in ogni caso, per consentire ad ABC la difesa dei propri diritti.

Pertanto, i dati relativi al Fornitore saranno trattati dal personale della Società, designati quali incaricati del trattamento e potranno essere trasmessi a operatori economici/enti che prendono parte al processo aziendale (a titolo esemplificativo, consulente del lavoro e fiscale, istituti di credito) per ottemperare a specifici obblighi contrattuali, contabili e/o di legge; inoltre, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle attività oggetto del contratto.

Per assolvere a precisi obblighi di pubblicità e trasparenza cui è tenuta ABC ai sensi della normativa vigente, i dati identificativi del Fornitore saranno pubblicati sul sito internet della Società, nella sezione Amministrazione trasparente.





Titolare del trattamento dei dati personali è ABC Acqua Bene Comune Napoli AS, con sede legale in Napoli alla Via Argine, 929. Il Responsabile della protezione dei dati ("RPD") della Società è contattabile scrivendo al Responsabile Protezione Dati Personali presso la sede suindicata.

In qualsiasi momento, è possibile esercitare i diritti previsti dal RGPD (chiedere l'accesso ai suoi dati, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione dei suoi dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco degli stessi, opporsi al loro utilizzo, ottenere la portabilità dei dati e proporre un reclamo all'autorità di controllo) contattando la Società e in particolare, il RPD, al recapito indicato.

Per quanto concerne il trattamento dei dati del personale dipendente di ABC, i cui dati possono essere gestiti dal Fornitore in esecuzione al servizio reso, il Fornitore:

- garantirà il rispetto della normativa vigente (Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 196/2003), accettando, con la stipula del contratto di affidamento, la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali di cui ABC è Titolare
- fornirà ad ABC le evidenze che la stessa dovesse richiedere, in corso di contratto, per verificare l'effettiva applicazione delle condizioni/istruzioni riportate nella presente specifica e nella nomina.

In particolare, il Fornitore e ABC, ognuno per quanto di competenza, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o di qualsiasi

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/2021
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
				PAGINA 13 DI 13
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE 

altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze al suddetto Codice.

L'inosservanza, da parte del Fornitore di quanto previsto nel presente paragrafo e nella nomina a Responsabile del trattamento, costituisce grave inadempimento a fronte del quale ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

13. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente appalto, ad esclusione dell'IVA ed eventualmente della ritenuta d'acconto (ove applicabile), sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'aggiudicatario la cessione, anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso e incameramento della cauzione definitiva.

15. SUB APPALTO


È fatto divieto di subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto.

16. ALLEGATI

- A) *Elenco delle mansioni ed incarichi ai fini della sicurezza*
- B) *Elenco delle Attività formative oggetto dell'appalto*

www.AlboPretrorionline.it

www.Albopretorionline.it

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS. DATA: 06/10/21 CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D PAGINA 1 DI 1	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	





ALLEGATO A – Elenco delle mansioni e degli incarichi di sicurezza

• **ELENCO MANSIONI**

1. Addetto Laboratorio Chimico-fisico
2. Addetto Laboratorio Microbiologico
3. Addetto Prelevatore
4. Addetto commerciale al Controllo del Territorio
5. Impiegato amministrativo
6. Addetto al Centro supervisione (Cus)
7. Addetto al magazzino
8. Addetto presidio impianti
9. Impiegato tecnico – Addetto gestione strumentazione tecnica
10. Manutentore elettrico/elettronico
11. Manutentore idraulico rete cittadina e supervisor
12. Manutentore idraulico captazione e adduzione
13. Addetto ricerca perdite
14. Addetto alla manutenzione del Verde
15. Manutentore Imp. Sollevamento fognario
16. Conduttore Imp. Sollevamento fognario
17. Impiegato tecnico area fognature ed imp. sollevamento
18. Manutentore idraulico rete fognaria

• **ELENCO INCARICHI**

1. Addetto a lavori su cestello – trabattello
2. Auditor di sicurezza/di sistema – lead Auditor di sicurezza/di sistema –RSPP – ASPP – Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/progettazione
3. Addetto gestione emergenze – Primo soccorso – resp. Emergenza sito – Addetto assistenza al pubblico – Addetto assistenza persone con disabilità
4. Conducente mezzi pesanti
5. Gruista
6. Manutentore elettrico operante sotto tensione
7. Mulettista
8. Saldatore
9. Carropontista
10. Addetto al Trattore con trincia
11. Addetto all'utilizzo dei Mezzi meccanici di movimento terra: terna, miniescavatore, escavatore, bobcat
12. Addetto ai lavori su ponteggio

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).				STATO DOCUMENTO: I EMISS DATA: 06/10/21 CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	 PAGINA 1 DI 6

ALLEGATO B - Elenco delle attività formative oggetto dell'appalto

Di seguito si riporta un elenco indicativo di tutti i corsi di formazione e di aggiornamento che sono richiesti al FORNITORE, con riportati per ciascun corso i destinatari e un numero, stimato su base statistica, dei corsi che la ABC NAPOLI presume dovranno essere svolti nell'arco del triennio di riferimento 2021-2022-2023.

Il dato relativo al numero dei corsi si basa sull'organico aziendale attuale e sulle relative esigenze formative. Tale dato non tiene conto delle possibili assunzioni che ABC NAPOLI potrebbe attivare per i prossimi anni.

Il costo della docenza applicato in fase di esecuzione del contratto sarà pari al costo riportato nelle tabelle sottostanti al netto del ribasso presentato dal fornitore in fase di offerta.

Premesso quanto riportato nella specifica, **nello svolgimento dell'appalto ABC NAPOLI potrà a propria discrezione richiedere all'Organizzatore, per ciascuna delle tipologie indicate, un numero maggiore o minore di corsi rispetto a quelli ipotizzati e riportati nelle tabelle.**

Qualora si ravvisasse l'esigenza di attivare ulteriori corsi di formazione il costo della docenza da applicare sarà pari al costo applicabile secondo il ribasso presentato dal fornitore.

In tabella si distinguono, per tipologie principali, corsi di formazione:

- obbligatori per tutti i lavoratori;
- obbligatori per i preposti, dirigenti, RLS e ASPP/RSPP, CSE/CSP, Auditor (corsi indirizzati a particolari figure dell'organigramma della sicurezza);
- per addetti alle emergenze;
- per addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari.



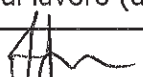
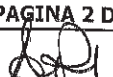
Successivamente alla tabella con riportato l'elenco dei corsi di formazione intesa come nuova formazione è riportata una tabella con tutti i relativi corsi di aggiornamento (con indicata anche la periodicità di tale azione).

Il totale stimato delle ore di docenza per la tipologia CORSI COMPLETI è pari a ore 1.278



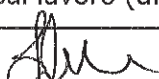

Il totale stimato delle ore di docenza per la tipologia AGGIORNAMENTO è pari a ore 603.

Il totale stimato delle ore di docenza per ENTRAMBE LE TIPOLOGIE è pari a ore 1.881.


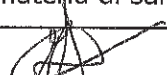
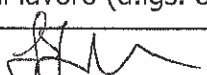

CORSI COMPLETI					
Corso	Destinatari	Ore	N° corsi da erogare nel triennio	hp costo HH	
RISCHI GENERALI E SPECIFICI	Formazione generale lavoratori	Obbligatorio per tutti i lavoratori	4	5	70
	Formazione specifica lavoratori rischio basso addetti uff. amministrativi	Obbligatorio per tutti i lavoratori uffici amministrativi	4	4	70
	Formazione specifica lavoratori rischio alto operativi	Obbligatorio per tutti i lavoratori	12	4	70

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).			STATO DOCUMENTO: I EMISS.
				DATA: 06/10/21
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
ELABORAZIONE		VERIFICA		PAGINA 2 DI 6
		APPROVAZIONE		

CORSI COMPLETI					
	Corso	Destinatari	Ore	N° corsi da erogare nel triennio	hp costo HH
	Formazione preposti	Obbligatorio per tutti i preposti	8	6	70
	Formazione RLS	Obbligatoria per i nuovi RLS	32	2	80
	Formazione dirigenti	Obbligatorio per tutti i dirigenti	16	2	70
	Formazione Addetti alle emergenze R.Chimico per perdite e spandimenti"	Addetti alle emergenze perdite e spandimenti	8	3	70
	Informazione/Formazione dei lavoratori esposti al rischio RADON	Lavoratori esposti al rischio aree operative	8	2	70
	Informazione/Formazione dei lavoratori esposti al rischio chimico e biologico	Addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari in aree di laboratorio o aree operative	8	2	100
	Informazione/Formazione dei lavoratori esposti al rischio Rad. Ionizzanti e ROA	Lavoratori esposti al rischio aree Laboratorio	8	2	100
ATTREZZATURE ED INCARICHI	Addetti utilizzo del carro ponte	Addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari	8	3	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo del carrello industriale semovente	idem	12	3	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo del trattore	idem	12	1	70
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo della PLE e/o del cestello (con e senza stabilizzatori)	idem	10	3	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo della gru su autocarro	idem	12	3	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo della terna	idem	10	3	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo delle macchine mov.	idem	16	3	80



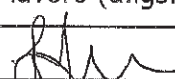

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).			STATO DOCUMENTO: I EMISS.
				DATA: 06/10/21
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE
				 PAGINA 3 DI 6

CORSI COMPLETI				
Corso	Destinatari	Ore	N° corsi da erogare nel triennio	hp costo HH
Terra (escavatore, bobcat, mini-escavatore)				
Formazione Dpi di 3a categoria per la prevenzione delle cadute nei lavori in quota e DPI III cat	idem	8	3	80
Informazione/Formazione per addetti all'utilizzo dei macchinari ed impianti presso impianti operativi	idem	8	3	80
Formazione guida sicura (rischio stradale)	idem	8	3	70
Formazione ed Addestramento Addetti Lavori Quota e DPI Classe III	idem	8	3	70
Formazione DPI/DPC Classe III - Autorespiratori (APVR)	idem	8	3	70
Addetti utilizzo del trabattello	idem	8	3	70
Formazione ed addestramento sulla sicurezza dell'installazione e rimozione della segnaletica stradale in presenza di traffico	Addetti Lavori su strada	8	2	70
Formazione ed addestramento sulla sicurezza dell'installazione e rimozione della segnaletica stradale in presenza di traffico per preposti	Preposti degli addetti Lavori su strada	12	1	70
Formazione DPI Classe II	Addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari	4	3	70
Formazione ed Addestramento DPC- DPI Classe III	idem	8	4	70
Corso di informazione e formazione sul rischio elettrico (per non elettricisti)	idem	6	3	70
Formazione ed addestramento all'utilizzo del decespugliatore con corretto utilizzo dei DPI	Addetti all'utilizzo del decespugliatore	8	3	70
Corso di informazione e formazione sul rischio attrezzature da lavoro	Addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari	8	3	70


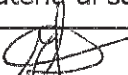
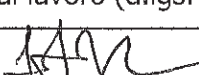
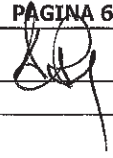
	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS.
				DATA: 06/10/21
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D
ELABORAZIONE		VERIFICA		PAGINA 4 DI 6
			APPROVAZIONE	

CORSI COMPLETI					
	Corso	Destinatari	Ore	N° corsi da erogare nel triennio	hp costo HH
	Formazione per addetti antincendio rischio medio	Addetti alle emergenze	8	3	90
	Formazione ed addestramento PES/PAV e PEI secondo la norma CEI 11-27	Manutentori elettici ed elettronici	16	2	100
	Formazione ed Addestramento Spazi Confinati e Amb. sospetti di inquinamento con utilizzo di DPI Classe III ai sensi del DPR 177/2011	impiegati ed operai afferenti a molte aree aziendali	8	3	90
	Lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi	Addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari	28	3	80
	Coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSP-CSE)	CSE e CSP aziendali	120	1	80
	Corso per addetto ai lavori a caldo	Addetti all'utilizzo di particolari attrezzature o per rischi particolari	8	3	80
FIGURE PREVENZIONE	Formazione auditor interno SGSL (24 ORE)	Addetti	20	3	90
	Formazione RSPP/ASPP o altri soggetti della prevenzione	Obbligatoria per ASPP/RSPP	40	2	90
	Formazione per addetti al primo soccorso (a presidio di attività del tipo aziende A)	Addetti alle emergenze	16	2	90

CORSI AGGIORNAMENTO					
	Corso	cadenza	Ore	N° corsi da erogare nel triennio	hp costo HH
RISCHI GENERALI E SPECIFICI	Formazione specifica lavoratori rischio basso addetti amministrativi	Quinquennale	6	6	70
	Formazione specifica lavoratori rischio alto operativi	Quinquennale	6	8	70

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).			STATO DOCUMENTO: I EMISS.	
				DATA: 06/10/21	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

CORSI AGGIORNAMENTO					
	Corso	cadenza	Ore	N° corsi da erogare nel triennio	hp costo HH
	Informazione/Formazione dei lavoratori esposti al rischio RADON	Triennale	4	3	70
	Informazione/Formazione dei lavoratori esposti al rischio Radiazioni Ionizzanti	Triennale	4	3	70
	Formazione ed addestramento sulla sicurezza dell'installazione e rimozione della segnaletica stradale in presenza di traffico per lavoratori	Quinquennale	6	3	70
	Formazione ed addestramento sulla sicurezza dell'installazione e rimozione della segnaletica stradale in presenza di traffico per preposti	Quinquennale	8	3	70
ATTREZZATURE E INCARICHI	Addetti utilizzo del carroponte	Quinquennale	4	2	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo del carrello industriale semovente	Quinquennale	4	2	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo del trattore	Quinquennale	4	1	70
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo della PLE e/o del cestello	Quinquennale	4	3	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo della gru su autocarro	Quinquennale	4	2	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo della terna	Quinquennale	4	1	80
	Formazione e addestramento per addetti all'utilizzo delle macchine movimentazione Terra (escavatore, bobcat, mini-escavatore)	Quinquennale	4	1	80
	Formazione Dpi di 3a categoria per la prevenzione delle cadute nei lavori in quota e DPI III categoria	Quinquennale	4	4	80
	Formazione ed Addestramento Spazi Confinati e Ambienti sospetti di inquinamento con utilizzo di DPI Classe III -	Quinquennale	8	6	80
	Formazione ed Addestramento Addetti Lavori Quota e DPI Classe III	Quinquennale	8	3	80
	Formazione DPI/DPC Classe III - Autorespiratori (APVR)	Quinquennale	8	3	80
	Addetti utilizzo del trabattello	Quinquennale	4	3	80

	Specifiche tecniche per Affidamento Servizio di gestione e erogazione di corsi di informazione, formazione ed addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i).			STATO DOCUMENTO: I EMISS.	
				DATA: 06/10/21	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06): D	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

CORSI AGGIORNAMENTO					
	Corso	cadenza	Ore	N° corsi da erogare nel triennio	hp costo HH
FIGURE PREVENZIONE	Lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi	Quadriennale	4	3	80
	Coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSP-CSE)	Quinquennale	40	1	90
	Formazione ed addestramento PES/PAV e PEI secondo la norma CEI 11-27	Quadriennale	4	2	100
	Formazione preposti	Quinquennale	6	3	80
	Formazione RLS	Annuale	8	3	80
	Formazione dirigenti sicurezza	Quinquennale	6	3	70
	Formazione RSPP/ASPP o altri soggetti della prevenzione	Quinquennale	40	3	80
	Formazione Addetti alle emergenze Rischio Chimico per perdite e sversamenti	Quinquennale	4	2	90
	Formazione per addetti al primo soccorso (a presidio di attività del tipo aziende A)	Triennale	6	3	90
	Formazione per addetti antincendio rischio medio	Triennale	5	3	90

Nelle tabelle sopra riportate, per quei corsi per cui la normativa non specifica un quantitativo di ore obbligatorio o una periodicità specifica per il loro aggiornamento periodico, i dati sono definiti dal Servizio di Prevenzione e Protezione di ABC NAPOLI.

Nel caso in cui, nel corso del triennio dell'appalto, dovessero subentrare nuove normative riguardanti la formazione oggetto dell'appalto o ulteriori specifiche da parte del Legislatore che andassero a modificare quanto in vigore al momento della pubblicazione della specifica (es. incremento ore minime previste per la formazione dagli accordi Stato Regioni in vigore) qualora tali modifiche dovessero comportare un aumento in eccesso dell'impegno dell'organizzatore, l'affidamento della specifica attività formativa oggetto della modifica potrà considerarsi annullata. In questo caso si considererà quindi stralciato tale corso dall'elenco dei corsi affidati e potrà essere eventualmente affidato a parte o ad altro Fornitore previa richiesta di nuovo preventivo di costo a discrezione di ABC NAPOLI.

I corsi di formazione non elencati nelle tabelle su riportate s'intendono esclusi dall'appalto potrà essere eventualmente affidato a parte o ad altro Fornitore previa richiesta di nuovo preventivo di costo a discrezione di ABC NAPOLI.