



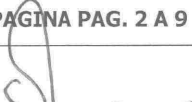




| | | | | | |
|---|--|----------|---|---|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 1 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA
GESTIONE SII

| | | | | | |
|--|--|----------|---|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 2 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

INDICE

| | | |
|------------------|---|-----------------|
| <u>1.</u> | <u>SCOPO DI FORNITURA</u> | <u>3</u> |
| <u>2.</u> | <u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</u> | <u>3</u> |
| <u>3.</u> | <u>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</u> | <u>3</u> |
| <u>4.</u> | <u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC</u> | <u>9</u> |
| <u>5.</u> | <u>NON CONFORMITÀ</u> | <u>9</u> |
| <u>6.</u> | <u>VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</u> | <u>9</u> |
| <u>7.</u> | <u>ALLEGATI</u> | <u>9</u> |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|---|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 3 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

1. SCOPO DI FORNITURA

Lo scopo della fornitura è la gestione dell'attività di manutenzione preventiva e da guasto, presso il luogo indicato dal fornitore, delle attrezzature e dei Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC), di proprietà ABC Napoli a.s., in carico alla strutture operative della Area Gestione SII, riportate nelle tabelle allegate alle presenti specifiche nonché di eventuali ulteriori attrezzature, non comprese in detti allegati, su richiesta di ABC Napoli a.s..

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

1. UNI EN ISO 9001:2008
2. Manuale di uso delle apparecchiature
3. D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
4. D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.
5. D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.
6. Direttiva Macchine
7. Norme tecniche di settore applicabili
8. Allegato A
9. Allegato B
10. Allegato C

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Lo scopo della fornitura consiste nell'esecuzione della manutenzione, preventiva e da guasto, delle attrezzature e dei DPC, di proprietà ABC Napoli a.s., in carico alla Area Gestione SII, indicate negli allegati alle presenti specifiche.

In dettaglio:




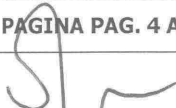
(1) Per le attrezzature riportate nell'Allegato A: la manutenzione preventiva, e correttiva, inclusa la fornitura delle parti di ricambio da sostituire per usura o per specifiche dettate dai manuali di manutenzione degli strumenti: la manutenzione da guasto per quelle parti dell'attrezzatura da sostituire a seguito di eventi eccezionali e non programmati, che sarà risolta solo dopo le valutazioni del caso anche sulla base del preventivo appositamente formulato dal fornitore.

(2) manutenzione dei Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC), riportati nell'allegato B, individuati per l'Area Gestione SII in riferimento alla normativa sulla sicurezza.

3.1 Pianificazione delle attività

Tutte le attività a farsi dovranno essere effettuate presso struttura esterna ad ABC Napoli a.s., nella disponibilità del fornitore che si avvarrà, eventualmente, dell'ausilio di centri specializzati individuati dalle aziende produttrici delle attrezzature.

La pianificazione delle attività dovrà essere concordata con il committente, dopo l'emissione dell'ordine di acquisto; essa dovrà, comunque, per ogni tipo di

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 4 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

attrezzatura, rispettare le periodicità stabilite, così come riportata negli elenchi allegati, nel rispetto dei singoli libretti di uso e manutenzione. Tali libretti verranno consegnati dal committente in fase di manutenzione della singola attrezzatura. Qualora ABC Napoli a.s. non possenga i manuali d'uso e manutenzione, il fornitore è obbligato a reperirne copia presso la casa costruttrice dell'attrezzatura e a consegnarli al committente ad ultimazione delle manutenzione dell'attrezzatura stessa.

Il fornitore dovrà presentare, prima dell'inizio delle attività, i piani di manutenzione contenenti, per ogni attrezzatura/DPC riportata negli allegati, la data prevista di effettuazione dell'attività e l'elenco delle parti di ricambio da sostituire, così come previsto dal rispettivo manuale d'uso delle apparecchiature. Tali piani dovranno garantire il prelievo scaglionato delle attrezzature, per ciascuna tipologia, in modo da assicurarne la disponibilità presso ABC Napoli a.s. di un numero minimo. Detti piani dovranno essere sottoposti all'approvazione del responsabile di contratto.

Gli interventi per la manutenzione programmata saranno comunicati in tempo utile al fornitore e, comunque, la data del prelievo dell'attrezzatura sarà compresa dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 16:00, mentre, per gli interventi di manutenzione straordinaria, richiesti all'occorrenza, seguiranno le modalità previste al punto 3.2.1.2

Il fornitore dovrà garantire la reperibilità, durante l'orario lavorativo 08:00 – 16:00, del personale qualificato, comunicandone, dopo l'affidamento delle attività, i recapiti telefonici necessari.





Il fornitore dovrà impiegare personale opportunamente qualificato ed esperto nello svolgimento della specifica attività e opportunamente formato, anche in termini di salute e sicurezza nonché nel rispetto della documentazione trasmessa ad ABC Napoli a.s. (vedi punto 4.1); l'elenco dei nominativi del personale che verrà utilizzato dovrà essere fornito prima dell'inizio del contratto, detto elenco dovrà essere aggiornato per qualunque variazione che si avrà durante la validità del contratto.

Per l'espletamento delle attività di manutenzione eseguite direttamente dal fornitore, lo stesso dovrà garantire l'utilizzo di proprie apparecchiature fornendo evidenza che le stesse siano a norma di legge e correttamente mantenute (vedi punto 4.1).

Al termine degli interventi, il fornitore darà evidenza della avvenuta manutenzione, preventiva o da guasto, mediante opportuni rapporti di lavoro e l'apposizione di etichette rimovibili, come esplicitato nel paragrafo 3.2.3.

ABC Napoli a.s. approverà la chiusura degli interventi mediante vidimazione dei rapporti prodotti dal fornitore.

In ambiente di lavoro ABC Napoli a.s., il fornitore ha l'obbligo di far esporre al personale un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia e riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché la data di assunzione, in conformità alla normativa vigente.

| | | | | | |
|---|--|-----------------|---|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 5 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

L'impresa che si aggiudica l'appalto deve possedere le certificazioni di sistema qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 rif. settore EA 35 avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti.

ABC Napoli a.s. si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio:

- l'ammissibilità, ai fini dell'affidamento del servizio, di eventuali certificazioni conformi alla UNI EN ISO 9001:2008 riferite ad altri settori di accreditamento
- l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento e il settore EA di accreditamento dichiarato.

La certificazione UNI EN ISO 9001:2008 deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il ACCREDIA in ambito EA/IAF) nei settori EA 35 o eventualmente nell'ulteriore settore valutato idoneo da ARIN e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Il fornitore è tenuto a recepire, su richiesta ABC Napoli a.s., procedure/istruzioni utilizzate per l'esecuzione delle attività oggetto di fornitura e assicurare la riservatezza delle informazioni delle quali entrerà in possesso in conseguenza della specifica attività.

L'attività oggetto del contratto non potrà essere subappaltata a terzi.

3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento

Non applicabile

3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura




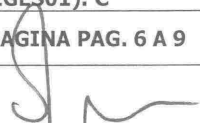
Tutte le attrezzature e i DPC sui quali si dovranno eseguire gli interventi oggetto delle servizio, verranno sia ritirate che riconsegnate dal fornitore ad ABC Napoli a.s. presso il Magazzino Centrale denominato "magazzino Volla", ubicato in via Nazionale delle Puglie adiacenze civ. 296_ 80026 Casoria (Na).

Il costo e i mezzi per il carico e trasporto delle apparecchiature oggetto di manutenzione, dal Magazzino Volla alla sede individuata dal Fornitore per le manutenzioni, sono a totale carico e responsabilità del Fornitore.

3.2.1 Manutenzione attrezzature

3.2.1.1 Manutenzione preventiva (Rif. Allegato A)

Per manutenzione preventiva si intende un intervento di manutenzione ordinaria, per il controllo delle attrezzature, da eseguirsi come specificato nell'allegato "A" o nei manuali operativi delle attrezzature stesse. In ogni caso il fornitore è tenuto a verificare la congruenza tra le attività manutentive previste nell'allegato "A" con quelle prescritte dal fornitore nel manuale d'uso e manutenzione della singola attrezzatura. In caso di

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 6 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

difficoltà, il fornitore eseguirà le lavorazioni prescritte nel manuale d'uso e manutenzione dandone comunicazione ad ABC Napoli a.s. per procedere all'aggiornamento dell'allegato "A".

Se durante l'effettuazione della manutenzione dovessero essere riscontrate anomalie rispetto ai parametri di normale funzionamento, il fornitore dovrà darne immediatamente comunicazione al responsabile di contratto, che potrà decidere, sentito il tecnico della ditta fornitrice, le eventuali azioni correttive da intraprendere.

Sulle attrezzature sottoposte ad intervento di manutenzione preventiva, il fornitore dovrà assicurare una garanzia di funzionamento pari alla frequenza di manutenzione programmata prevista per la stessa attrezzatura ed indicata negli allegati A e B; per cui eventuali guasti che interverranno durante il suddetto intervallo, dovranno essere risolti dal fornitore senza ulteriori costi aggiuntivi, esclusi eventuali parti di ricambio, non coperte dal contratto che dovranno essere sostituiti, sempre dopo accettazione da parte di ABC Napoli a.s. del preventivo di spesa.

Fanno parte della manutenzione preventiva anche le verifiche/collaudi/certificazioni delle apparecchiature individuate nell'allegato "A" e "B" che il fornitore deve far effettuare o presso la casa costruttrice o presso ditta specializzata/ente riconosciuto, così come dettagliato negli stessi allegati.

Le attrezzature soggette a manutenzione preventiva dovranno essere riconsegnate ad ABC Napoli a.s. entro 10 giorni lavorativi dalla data del prelievo.

3.2.1.2 Manutenzione DPC (Rif. Allegato B)



Per i Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC) in dotazione alla Direzione Tecnica sono stabilite le attività di manutenzione a farsi con le relative frequenze temporali nell'allegato B.

Per le modalità di esecuzione dei controlli si terrà conto, oltre che dei manuali di istruzione, anche di eventuali specifiche indicazioni fornite da ABC Napoli a.s. o previste dalle normative vigenti e che saranno comunicate al fornitore dal responsabile di contratto.

3.2.1.3 Manutenzione da guasto

Per manutenzione da guasto si intendono tutte quelle operazioni atte a ripristinare il corretto funzionamento di una attrezzatura e che sono diverse da quelle della manutenzione preventiva.

Le attività di manutenzione da guasto dovranno essere svolte, su richiesta del responsabile di contratto (a mezzo fax, e-mail), qualora una o più

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 7 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

attrezzature riportate negli allegati dovessero presentare problemi di funzionamento.

Le attività da svolgere consisteranno nell'individuazione del problema (diagnosi) e nella risoluzione dello stesso con, o senza, sostituzioni delle parti di ricambio.

L'attività di diagnosi dovrà essere effettuata entro massimo 3 giorni lavorativi dalla richiesta e comunque non oltre 2 giorni lavorativi dal prelievo. Nel caso che l'intervento correttivo preveda la sostituzione di parti di ricambio non coperte dal contratto, esso dovrà avvenire solo dopo accettazione formale da parte del responsabile di contratto, del preventivo di spesa. Detto preventivo dovrà riportare solo il costo del pezzo da sostituire e non le ore di lavoro che sono già comprese nell'importo dell'intervento di manutenzione straordinaria. In ogni caso l'attrezzatura dovrà essere riconsegnata entro 15 giorni lavorativi dal prelievo o dall'accettazione del preventivo di spesa (in caso di necessità di sostituzione di ricambi fuori contratto).

Nel caso in cui saranno superati i tempi previsti per le attività di diagnosi e per l'eventuale sostituzione del pezzo di ricambio, sarà applicata una penale, come definito nella parte I "Foglio delle condizioni" del capitolato speciale d'appalto di cui le presenti specifiche tecniche sono parte integrante.

La manutenzione da guasto di eventuali attrezzature non comprese negli allegati "A" e "B, verrà esplicitamente richiesta al fornitore dal responsabile di contratto.

Il fornitore dovrà procedere su dette attrezzature alla diagnosi ed alla formulazione del preventivo di spesa entro 3 gg dalla ricezione dell'attrezzatura.

Il preventivo dovrà essere onnicomprensivo dei costi per i pezzi di ricambio e delle ore di mano d'opera.

L'intervento di riparazione dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dall'accettazione di detto preventivo da parte del responsabile di contratto.

3.2.2 Registrazione interventi e relativi esiti

Al termine di tutti gli interventi descritti nei paragrafi 3.2.1 il fornitore provvederà a dare evidenza dell'avvenuta manutenzione apponendo proprie etichette rimovibili sulle attrezzature indicanti: matricola e descrizione dell'attrezzatura, data dell'intervento eseguito, termine ultimo per il successivo intervento, firma del tecnico che ha svolto l'attività.

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 8 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

Inoltre il fornitore dovrà compilare per ogni singola attrezzatura:

1. Il relativo libretto d'uso e manutenzione nell'apposita sezione o, in mancanza, una scheda, nella quale riporterà tutti gli interventi eseguiti, l'eventuale sostituzione di parti di ricambio e l'indicazione dell'esito della manutenzione e delle eventuali anomalie riscontrate. Tale scheda dovrà riportare i riferimenti necessari alla identificazione della singola attrezzatura, la matricola, la descrizione della stessa, la data di manutenzione prevista come da pianificazione preventivamente accettata da ABC Napoli a.s., la data effettiva di manutenzione e la data di prossima manutenzione. Di tale scheda il fornitore invierà ad ABC Napoli a.s., prima dell'inizio delle attività, il relativo modello per la preventiva approvazione.
2. Il rapporto di manutenzione, di cui invierà ad ABC Napoli a.s. il modello per la preventiva approvazione, nel quale dovranno essere riepilogati, almeno, la descrizione degli interventi eseguiti sull'attrezzatura riportante l'esito degli stessi con l'indicazione di eventuali anomalie riscontrate/difetti non risolvibili e l'evidenza della data di ritiro e di riconsegna dell'attrezzatura.

Il rapportino di intervento e il libretto d'uso e manutenzione, o in alternativo la relativa scheda, compilati, alla conclusione del contratto dovranno essere riconsegnati unitamente all'attrezzatura.

3.3 Comunicazione con ABC

Per qualunque comunicazione inerente il servizio, il riferimento in ABC Napoli a.s., è il Responsabile di Contratto individuato nell'ambito della Direzione Tecnica.

Ad attivazione del contratto, ABC Napoli a.s., fornirà al fornitore il nominativo ed i recapiti telefonici del proprio referente.

Il fornitore è tenuto a dare indicazione, in fase di offerta, delle figure individuate come referenti per le relazioni con ABC Napoli a.s. e delle relative responsabilità come da punto 4.1.

ABC Napoli a.s. effettuerà le richieste di intervento straordinario a mezzo fax o mail ai recapiti indicati dal fornitore.

4. **DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC**

4.1 **Documenti da consegnare in fase di offerta**

- Copia del Certificato di sistema di qualità: UNI EN ISO 9001:2008 conforme al requisito indicato al paragrafo 3.1.
- Elenco del personale tecnico che svolgerà le attività

| | | | | | |
|---|--|-----------------|---|--|---|
|  | SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | | STATO DOCUMENTO: REV 0 DATA EMISSIONE: 11/6/2019 | |
| | | | | CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C | |
| | | | | PAGINA PAG. 9 A 9 | |
| ELABORAZIONE |  | VERIFICA |  | APPROVAZIONE |  |

- Documentazione attestante la formazione erogata al personale di cui al punto precedente L'elenco delle attrezzature/macchine da utilizzare per lo svolgimento del servizio con il relativo piano di verifica/manutenzione/taratura e la documentazione specifica attestante la conformità delle stesse, anche ai fini della sicurezza sul lavoro
- Piano di manutenzione preventiva (come da elenchi allegati "A","B")
- Modello di etichetta
- Modello di scheda per la manutenzione preventiva/da guasto delle attrezzature/DPC.
- Modelli di rapporto di intervento
- Elenco dei referenti per la comunicazione con ABC Napoli a.s. con relativi recapiti telefonici, fax, indirizzi mail.

4.2 Documenti da consegnare in corso d'opera.

- Documentazione attestante ogni variazione relativa ai documenti di cui al paragrafo 4.1 che si verificherà nel corso della fornitura;
- Rapporti di intervento ad ogni riconsegna attrezzatura/DPC;
- Schede di manutenzione preventiva/da guasto, relativa a ciascun intervento effettuato, compreso il libretto di manutenzione dell'attrezzatura debitamente compilato, ove previsto;
- Etichette rimovibili.

5. NON CONFORMITÀ

In caso che ABC Napoli a.s. riscontri una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, dandone evidenza al fornitore mediante comunicazione scritta, Il fornitore dovrà individuare le necessarie azioni correttive e i relativi tempi di risoluzione e darne comunicazione ad ABC Napoli a.s. entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC Napoli a.s., secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC Napoli a.s. stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit.

7. ALLEGATI

- Allegato A "Elenco apparecchiature con descrizione attività manutenzione preventiva"
- Allegato B "Elenco Dispositivi Protezione Collettiva con descrizione attività manutenzione preventiva"
- Allegato C "ISS-PGES06 – Valutazione Rischi da interferenze magazzino Volla "

Allegato A "Elenco apparecchiature con descrizione attività manutenzione preventiva"

| Attrezzo | Descrizione Manutenzione periodica | Quantità (indicative) | Frequenza Manutenzione Periodica |
|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| Aspiratutto/Aspiratore | Gli utensili devono essere sempre in buono stato, puliti e affilati. Controllare periodicamente il cavo di alimentazione e di prolunga ed eventualmente sostituiti da un elettricista esperto. Le impugnature devono essere sempre pulite e prive di olio o grasso. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo. | <10 | Annuale |
| Avvitatore ad impulsi/Avvitatore elettrico | Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente. | <10 | Annuale |
| Cannello ossiacetilenico | Verificare l'integrità del tubo dell'ossigeno. Verificare l'integrità del tubo dell'acetilene. Verificare il funzionamento del rubinetto dell'ossigeno e dell'acetilene. Verificare l'idoneità del sostegno delle bombole. Pulizia e disostruzione dell'ugello di uscita. Verificare il manometro e le valvole. Verificare il funzionamento dei riduttori di pressione. Verificare l'assenza di scorie depositate. | <5 | Annuale |
| Carrello portabombole | Verificare integrità struttura in tubo di acciaio. Verificare integrità pedana. Verificare integrità cinghie. Verificare integrità ruote. Verificare integrità rotella a piastrina. | <5 | Annuale |
| Cassa pallet su rotelle | Verificare l'integrità della struttura cassa in acciaio. Verificare l'integrità della rotella a piastrina. | <5 | Annuale |
| Congelaturi | Verificare l'alimentazione, la libera circolazione dell'aria alla ventola ed eventualmente pulire. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza e delle altre parti. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo. | <5 | Annuale |
| Decespugliatore | Rimuovere polvere e sporco dalle feritoie, dal coperchio cilindro e dalle alette del cilindro utilizzando un raschietto di legno. Rimuovere il filtro e pulirlo delicatamente utilizzando un getto ad aria compressa. Per una pulizia più accurata può essere lavato con acqua saponata. Aggiungere, nella scatola degli ingranaggi, del grasso per ingranaggi ad alta velocità. Smontare e pulire la candela e regolare la distanza fra gli elettrodi (0,5/0,6 mm). Sostituirla se particolarmente incrostata. Controllare la percentuale dell'olio miscela. Sostituire la candela. Sostituire il filtro del carburante e pulire le parti interne. Sostituzione del filo di nylon. | <5 | Annuale |
| Elettrocompressore / compressore | COMPRESSORE : Controllare il compressore e prestare attenzione a perdite d'olio e ad incrostazioni dovute a polvere ed olio. Cambio olio. Sostituzione cartuccia filtro olio. Serraggio viti cavi teleruttori. Sostituzione cartuccia filtro disoleatore. Sostituzione cartuccia filtro aria. Pulizia radiatore aria/olio. Pulizia prefiltro antipolvere. Tensionamento della cinghia. Verifica tenute odinamiche. Revisione valvola di aspirazione. Prova termica motore. Prova termica olio. Sostituzione cinghia. Verificare ed eventualmente sostituire tubi flessibili. Revisione flangia disoleatore. Ingrassare valvola aspirazione. Sostituire paraolio vite. Sostituire cuscinetti del motore. Verificare spie luminose. Verificare cavi. Sostituzione OR flangia mandata. Verifica ventole di ESSICATORE : Verificare che la temperatura visualizzata dal termometro sia conforme ai dati di targa. Verificare il corretto funzionamento dei sistemi di scarico condensa. Verificare che il radiatore sia pulito. Verificare lo stato di intasamento dei filtri in entrata e uscita dell'aria. Pulizia radiatore. Pulizia prefiltro meccanico scarico condensa. | <5 | Annuale |
| Elettropompa | Pulire la griglia di aspirazione o della girante. Revisione Generale | <10 | Annuale |
| Filettrice | Lubrificare i cuscinetti dell'albero principale. Mantenere pulito il sistema di lubrificazione. Pulire il serbatoio del sistema di lubrificazione. Pulire i denti degli inserti di ganasce con una spazzola metallica. Verifica generale del buono stato di servizio | <5 | Annuale |
| Filiera elettrica | Pulire la macchina motore, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella macchina motore. Pulire le bussole molto sporche con olio di trementina. Controllare periodicamente i carboncini | <15 | Annuale |
| Foraturatubi | Pulire le varie parti della macchina con liquidi antiruggine. Sostituire gli O-Ring interni di tenuta ed anche la molla di compressione. Lubrificare le parti critiche di scorrimento. | <10 | Annuale |
| Forni portatili per elettrodi | Controllare lo stato generale della macchina. Controllare il cavo di alimentazione. Sostituire resistenza. Verificare lo stato dei conduttori elettrici. | <5 | Annuale |

| | | | |
|--|--|-----|---------|
| Gruppo elettrogeno | Controllare il livello del lubrificante. Controllare il livello del carburante. Verificare le parti meccaniche, elettriche e dei fluidi. Pulire la macchina. MOTORE : Controllare olio basamento. Controllare olio e filtro aria. Pulire alette di raffreddamento sulle teste e sui cilindri. Sostituire olio basamento. Sostituire cartuccia filtro olio. Sostituire cartuccia filtro combustibile. Controllo gioco valvole. Pulire e tarare gli iniettori. | <20 | Annuale |
| Motopompa | POMPA : Controllare il buon funzionamento della pompa verificando, tramite la strumentazione d'impianto (manometro, vuotometro) se la pompa è idonea al servizio. Le pompe che devono pompare acque salmastre sono provviste di protezione galvanica anticorrosione che consiste in una serie di dischi di zinco fissati sulle portine. Lubrificazione dei cuscinetti. Sostituzione elastomeri e cuscinetti usurati. MOTORE : Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello d'olio del filtro aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a secco. Controllare il radiatore olio. Pulire la ventola. Sostituire olio motore. Sostituire cartuccia filtro olio. Controllare la cinghia trapezoidale. Controllare gli iniettori. Controllare il gioco di valvole. Sostituire la cartuccia filtro aria a secco. Pulire il serbatoio del combustibile. Sostituire la cinghia dell'alternatore carica batteria. Controllare le spazzole del motorino di avviamento. Revisione parziale del motore. | <5 | Annuale |
| Motosaldatrice | Controllare i parametri elettrici e/o i comandi posti sul frontale. Assicurarsi dell'efficienza del collegamento di terra. Assicurarsi che la pinza di massa faccia un buon contatto. Controllare periodicamente che non vi siano ostruzioni (stracci, foglie od altro) nelle aperture di ingresso e uscita aria della macchina, dell'alternatore e del motore. Controllare periodicamente lo stato dei cavi e dei collegamenti, effettuare la pulizia utilizzando un aspirapolvere, non usare aria compressa. Verificare tutti gli adesivi e targhe riportanti avvertimenti. Controllare lo stato della batteria. | <15 | Annuale |
| Saldatrice a filo continuo / Elettrica / Frontale | L'unità trainafile deve essere pulita con aria compressa periodicamente, devono essere controllati regolarmente i rulli e i capillari. I capillari devono essere controllati spesso e sostituiti se la ramatura del filo viene danneggiata nel passaggio. I cavi devono essere smontati e puliti con aria compressa. Pulire l'ugello guidafile e il diffusore gas della torcia di saldatura. Pulire la sorgente di potenza con aria compressa. Controllo del livello dell'acqua. Il generatore della sorgente di potenza deve essere controllato e pulito. Sostituzione ed liquido di raffreddamento. | <15 | Annuale |
| Sega a nastro | Rimuovere i trucioli residui di lavorazione (nella zona taglio e sui guidalame). Verificare che la pompa peschi regolarmente dal serbatoio, controllando che il liquido refrigerante esca regolarmente da entrambi i distributori posti sui guidalame. Lubrificare le slitte dei guidalame scorrevole e del supporto girevole e la madrevite della morsa. Rimuovere i trucioli dalla zona del filtro di raccolta del liquido refrigerante. Pulire le placchette guidalame con un pennello. Verificare l'integrità di tutte le protezioni della macchina e il corretto funzionamento del pulsante di marcia. | <5 | Annuale |
| Smerigliatrice | Pulire con cautela le griglie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio e grasso. Non utilizzare prodotti detersivi contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente. | <5 | Annuale |
| Smerigliatrice angolare/ colonna/Molatrice | Sostituzione della mola. Controllare lo stato generale della spazzola. Sostituzione del nastro abrasivo | <5 | Annuale |
| Tirfor | Pulire, lubrificare e controllare l'apparecchio. Revisione Generale | <15 | Annuale |
| Trabattelli | Verificare che gli elementi del ponte siano in buono stato di conservazione. Controllare la corretta stabilizzazione della base, la verticalità dei montanti. | <5 | Annuale |
| Trapano a colonna | Verificare la funzionalità dei pulsanti di emergenza; gli interblocchi di sicurezza sui ripari; l'integrità delle protezioni. Sostituire l'olio di lubrificazione. Oliare la PATRONA | <5 | Annuale |
| Trapano a magnete | Verificare l'integrità di tutte le parti elettriche. Verificare l'integrità dei sistemi di protezione. Verificare lo stato di conservazione della macchina. | <5 | Annuale |
| Troncatrice | Tenere sempre libere e pulite le fessure d'aerazione della carcassa del motore. Pulire regolarmente il motore se possibile con aria compressa. Verifica generale del buono stato di esercizio | <5 | Annuale |

Allegato B “Elenco Dispositivi Protezione Collettiva con descrizione attività manutenzione preventiva”

| Attrezzo | Descrizione Manutenzione periodica | Quantità (indicative) | Frequenza Manutenzione Periodica |
|---------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| Treppiede con dispositivo di recupero | Controllare che il cavo o la cinghia si avvolga e riavvolga perfettamente, che il sistema frenante, dando un energico scossone al cavo, alla cinghia funzioni e che il cavo si blocchi immediatamente, che il dispositivo sia in buone condizioni e che le viti ed i rivetti di chiusura siano presenti e fissate opportunamente, che l'estremità del cavo o la cinghia sia opportunamente avvitata o cucita, che i moschettoni funzionino e chiudano correttamente, che non ci sia traccia di corrosione delle parti metalliche, che il cavo o la cinghia non mostrino nessun segno di usura. | <25 | Annuale |




Quantificazione economica del servizio

- 1 Manutenzione preventiva per attrezzature individuate nell'allegato A
- 2 Manutenzione preventiva per attrezzature individuate nell'allegato B
- 3 Manutenzione da guasto per attrezzature individuate nell'allegato A
- 4 Manutenzione da guasto per attrezzature individuate nell'allegato B

| annualità | importo annuo | |
|-----------|----------------|-------------|
| 3,00 | € 18 329,00 | € 54 987,00 |
| 3,00 | € 2 200,00 | € 6 600,00 |
| 3,00 | € 5 498,70 | € 16 496,10 |
| 3,00 | € 660,00 | € 1 980,00 |
| | <i>sommano</i> | € 80 063,10 |
| | | € 250,00 |
| | <i>totale</i> | € 80 313,10 |

Oneri sicurezza esclusi

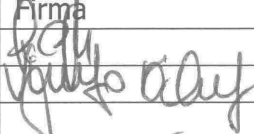





| Attrezzatura | Descrizione Manutenzione periodica | Quantità (indicative) | Frequenza Manutenzione Periodica | importo unitario | verifiche annuali | numero attrezzature | totale |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|------------|
| Aspiratutto/Aspiratore | Gli utensili devono essere sempre in buono stato, puliti e affilati. Controllare periodicamente il cavo di alimentazione e di prolunga ed eventualmente sostituirli da un elettricista esperto. Le impugnature devono essere sempre pulite e prive di olio o grasso. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo. | <10 | Annuale | 32,00 | 1,00 | 8,00 | € 256,00 |
| Avvitatore ad impulsi/Avvitatore elettrico | Controllare che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino correttamente. Verificare che i dispositivi di protezione siano montati e funzionino regolarmente. | <10 | Annuale | 22,00 | 1,00 | 4,00 | € 88,00 |
| Cannello ossiacetilenico | Verificare l'integrità del tubo dell'ossigeno. Verificare l'integrità del tubo dell'acetilene. Verificare il funzionamento del rubinetto dell'ossigeno e dell'acetilene. Verificare l'idoneità del sostegno delle bombole. Pulizia e disostruzione dell'ugello di uscita. Verificare il manometro e le valvole. Verificare il funzionamento dei riduttori di pressione. Verificare l'assenza di scorie depositate. | <5 | Annuale | 53,00 | 1,00 | 4,00 | € 212,00 |
| Carrello portabombole | Verificare integrità struttura in tubo di acciaio. Verificare integrità pedana. Verificare integrità cinghie. Verificare integrità ruote. Verificare integrità rotella a piastrina. | <5 | Annuale | 22,00 | 1,00 | 3,00 | € 66,00 |
| Cassa pallet su rotelle | Verificare l'integrità della struttura cassa in acciaio. Verificare l'integrità della rotella a piastrina. | <5 | Annuale | 22,00 | 1,00 | 2,00 | € 44,00 |
| Congelaturi | Verificare l'alimentazione, la libera circolazione dell'aria alla ventola ed eventualmente pulire. Controllare attentamente l'efficienza e il perfetto funzionamento dei dispositivi di sicurezza e delle altre parti. Controllare che le parti mobili funzionino a dovere, non si blocchino, che non vi siano parti rotte e che tutto sia montato nel dovuto modo. | <5 | Annuale | 55,00 | 1,00 | 2,00 | € 110,00 |
| Decespugliatore | Rimuovere polvere e sporco dalle feritoie, dal coperchio cilindro e dalle alette del cilindro utilizzando un raschietto di legno. Rimuovere il filtro e pulirlo delicatamente utilizzando un getto ad aria compressa. Per una pulizia più accurata può essere lavato con acqua saponata. Aggiungere, nella scatola degli ingranaggi, del grasso per ingranaggi ad alta velocità. Smontare e pulire la candela e regolare la distanza fra gli elettrodi (0,5/0,6 mm). Sostituirla se particolarmente incrostata. Controllare la percentuale dell'olio miscela. Sostituire la candela. Sostituire il filtro del carburante e pulire le parti interne. Sostituzione del filo di nylon. | <5 | Annuale | 82,00 | 1,00 | 3,00 | € 246,00 |
| Elettrocompressore / compressore | COMPRESSORE : Controllare il compressore e prestare attenzione a perdite d'olio e ad incrostazioni dovute a polvere ed olio. Cambio olio. Sostituzione cartuccia filtro olio. Serraggio viti cavi teleruttori. Sostituzione cartuccia filtro disoleatore. Sostituzione cartuccia filtro aria. Pulizia radiatore aria/olio. Pulizia prefiltro antipolvere. Tensionamento della cinghia. Verifica tenute dinamiche. Revisione valvola di aspirazione. Prova termica motore. Prova termica olio. Sostituzione cinghia. Verificare ed eventualmente sostituire tubi flessibili. Revisione flangia disoleatore. Ingrassare valvola aspirazione. Sostituire paraolio vite. Sostituire cuscinetti del motore. Verificare spie luminose. Verificare cavi. Sostituzione OR flangia mandata. Verifica ventole di ESSICATORE : Verificare che la temperatura visualizzata dal termometro sia conforme ai dati di targa. Verificare il corretto funzionamento dei sistemi di scarico condensa. Verificare che il radiatore sia pulito. Verificare lo stato di intasamento dei filtri in entrata e uscita dell'aria. Pulizia radiatore. Pulizia prefiltro meccanico scarico condensa. | <5 | Annuale | 315,00 | 1,00 | 4,00 | € 1 260,00 |
| Elettropompa | Pulire la griglia di aspirazione o della girante. Revisione Generale | <10 | Annuale | 32,00 | 1,00 | 8,00 | € 256,00 |
| Filettatrice | Lubrificare i cuscinetti dell'albero principale. Mantenere pulito il sistema di lubrificazione. Pulire il serbatoio del sistema di lubrificazione. Pulire i denti degli inserti di ganascia con una spazzola metallica. Verifica generale del buono stato di servizio | <5 | Annuale | 32,00 | 1,00 | 2,00 | € 64,00 |
| Filiera elettrica | Pulire la macchina motore, le bussole a cambio rapido e il loro alloggiamento nella macchina motore. Pulire le bussole molto sporche con olio di trementina. Controllare periodicamente i carboncini | <15 | Annuale | 65,00 | 1,00 | 13,00 | € 845,00 |
| Foraturatubi | Pulire le varie parti della macchina con liquidi antiruggine. Sostituire gli O-Ring interni di tenuta ed anche la molla di compressione. Lubrificare le parti critiche di scorrimento. | <10 | Annuale | 65,00 | 1,00 | 6,00 | € 390,00 |
| Forni portatili per elettrodi | Controllare lo stato generale della macchina. Controllare il cavo di alimentazione. Sostituire resistenza. Verificare lo stato dei conduttori elettrici. | <5 | Annuale | 65,00 | 1,00 | 3,00 | € 195,00 |
| Gruppo elettrogeno | Controllare il livello del lubrificante. Controllare il livello del carburante. Verificare le parti meccaniche, elettriche e dei fluidi. Pulire la macchina. MOTORE : Controllare olio basamento. Controllare olio e filtro aria. Pulire alette di raffreddamento sulle teste e sui cilindri. Sostituire olio basamento. Sostituire cartuccia filtro olio. Sostituire cartuccia filtro combustibile. Controllo gioco valvole. Pulire e tarare gli iniettori. | <20 | Annuale | 240,00 | 1,00 | 18,00 | € 4 320,00 |
| Motopompa | POMPA : Controllare il buon funzionamento della pompa verificando, tramite la strumentazione d'impianto (manometro, vuotometro) se la pompa è idonea al servizio. Le pompe che devono pompare acque salmastre sono provviste di protezione galvanica anticorrosione che consiste in una serie di dischi di zinco fissati sulle portine. Lubrificazione dei cuscinetti. Sostituzione elastomeri e cuscinetti usurati. MOTORE : Controllare il livello dell'olio motore. Controllare il livello d'olio del filtro aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a bagno olio. Pulire il filtro d'aria a secco. Controllare il radiatore olio. Pulire la ventola. Sostituire olio motore. Sostituire cartuccia filtro olio. Controllare la cinghia trapezoidale. Controllare gli iniettori. Controllare il gioco di valvole. Sostituire la cartuccia filtro aria a secco. Pulire il serbatoio del combustibile. Sostituire la cinghia dell'alternatore carica batteria. Controllare le spazzole del motorino di avviamento. Revisione parziale del motore. | <5 | Annuale | 300,00 | 1,00 | 2,00 | € 600,00 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|---------|------------------------------|------|-------|------------|
| Motosaldatrice | Controllare i parametri elettrici e/o i comandi posti sul frontale. Assicurarsi dell'efficienza del collegamento di terra. Assicurarsi che la pinza di massa faccia un buon contatto. Controllare periodicamente che non vi siano ostruzioni (stracci, foglie od altro) nelle aperture di ingresso e uscita aria della macchina, dell'alternatore e del motore. Controllare periodicamente lo stato dei cavi e dei collegamenti, effettuare la pulizia utilizzando un aspirapolvere, non usare aria compressa. Verificare tutti gli adesivi e targhe riportanti avvertimenti. Controllare lo stato della batteria. | <15 | Annuale | 300,00 | 1,00 | 11,00 | € 3 300,00 |
| Saldatrice a filo continuo / Elettrica / Frontale | L'unità trainafile deve essere pulita con aria compressa periodicamente, devono essere controllati regolarmente i rulli e i capillari. I capillari devono essere controllati spesso e sostituiti se la ramatura del filo viene danneggiata nel passaggio. I cavi devono essere smontati e puliti con aria compressa. Pulire l'ugello guidafile e il diffusore gas della torcia di saldatura. Pulire la sorgente di potenza con aria compressa. Controllo del livello dell'acqua. Il generatore della sorgente di potenza deve essere controllato e pulito. Sostituzione ed liquido di raffreddamento. | <15 | Annuale | 310,00 | 1,00 | 13,00 | € 4 030,00 |
| Sega a nastro | Rimuovere i trucioli residui di lavorazione (nella zona taglio e sui guidalame). Verificare che la pompa peschi regolarmente dal serbatoio, controllando che il liquido refrigerante esca regolarmente da entrambi i distributori posti sui guidalame. Lubrificare le slitte del guidalame scorrevole e del supporto girevole e la madre vite della morsa. Rimuovere i trucioli dalla zona del filtro di raccolta del liquido refrigerante. Pulire le placchette guidalame con un pennello. Verificare l'integrità di tutte le protezioni della macchina e il corretto funzionamento del pulsante di marcia. | <5 | Annuale | 300,00 | 1,00 | 2,00 | € 600,00 |
| Smerigliatrice | Pulire con cautela le griglie di ventilazione con una spazzola asciutta. Pulire regolarmente la parte esterna dell'attrezzo con un panno leggermente umido. Per la pulizia non utilizzare getto d'acqua o di vapore o acqua corrente. Mantenere l'impugnatura dell'attrezzo sempre pulita da olio e grasso. Non utilizzare prodotti detergenti contenenti silicone. Controllare regolarmente che le parti esterne dell'attrezzo non presentino danneggiamenti e che gli elementi di comando funzionino perfettamente. | <5 | Annuale | 32,00 | 1,00 | 3,00 | € 96,00 |
| Smerigliatrice angolare/ colonna/Molatrice | Sostituzione della mola. Controllare lo stato generale della spazzola. Sostituzione del nastro abrasivo | <5 | Annuale | 55,00 | 1,00 | 1,00 | € 55,00 |
| Tirfor | Pulire, lubrificare e controllare l'apparecchio. Revisione Generale | <15 | Annuale | 32,00 | 1,00 | 11,00 | € 352,00 |
| Trabattelli | Verificare che gli elementi del ponte siano in buono stato di conservazione. Controllare la corretta stabilizzazione della base, la verticalità dei montanti. | <5 | Annuale | 88,00 | 1,00 | 1,00 | € 88,00 |
| Trapano a colonna | Verificare la funzionalità dei pulsanti di emergenza; gli interblocchi di sicurezza sui ripari; l'integrità delle protezioni. Sostituire l'olio di lubrificazione. Oliare la PATRONA. | <5 | Annuale | 175,00 | 1,00 | 3,00 | € 525,00 |
| Trapano a magneti | Verificare l'integrità di tutte le parti elettriche. Verificare l'integrità dei sistemi di protezione. Verificare lo stato di conservazione della macchina. | <5 | Annuale | 155,00 | 1,00 | 1,00 | € 155,00 |
| Troncatrice | Tenere sempre libere e pulite le fessure d'aerazione della carcassa del motore. Pulire regolarmente il motore se possibile con aria compressa. Verifica generale del buono stato di esercizio | <5 | Annuale | 88,00 | 1,00 | 2,00 | € 176,00 |
| | | | | totale annualità € 18 329,00 | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|---------|-----------------------------|------|-------|------------|
| Treppiede con dispositivo di recupero | Controllare che il cavo o la cinghia si avvolga e riavvolga perfettamente, che il sistema frenante, dando un energico scossone al cavo, alla cinghia funzioni e che il cavo si blocchi immediatamente, che il dispositivo sia in buone condizioni e che le viti ed i rivetti di chiusura siano presenti e fissate opportunamente, che l'estremità del cavo o la cinghia sia opportunamente avvitata o cucita, che i moschettoni funzionino e chiudano correttamente, che non ci sia traccia di corrosione delle parti metalliche, che il cavo o la cinghia non mostrino nessun segno di usura. | <25 | Annuale | 110,00 | 1,00 | 20,00 | € 2 200,00 |
| | | | | totale annualità € 2 200,00 | | | |

SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA

| | Responsabilità | Firma | Data |
|--------------|--|--|--------------------|
| Elaborazione | DG/GS/SA PJP |  | 26/6/19 20/6/19 |
| Verifica |  |  | 05/07/19 |
| Approvazione | DATORE DI LAVORO |  | |

Dati Identificativi del Fornitore


(da compilare a cura di Abc se esiste il DUVRI – SEZ.2 e in sede di sottoscrizione del contratto da parte del fornitore)

| | |
|--|--|
| Denominazione sociale/Lavoratore Autonomo | |
| Riferimento contratto n. | |
| Datore di Lavoro | |
| Responsabile Servizio Prevenzione e protezione | |

- o La valutazione dei rischi da interferenza è stata condivisa con il fornitore e da questi accettata e non sono stati individuati ulteriori rischi interferenziali da eliminare né ulteriori misure da adottare.
- o La valutazione dei rischi da interferenza è stata condivisa con il fornitore e sono stati individuati ulteriori rischi interferenziali da eliminare e/o ulteriori misure da adottare. Il documento è quindi redatto in revisione 2.

Data _____

Firma del fornitore per presa visione ed accettazione _____

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Acqua Bene Comune Napoli</p> | <p>SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII</p> | <p>STATO DOCUMENTO: 11/6/2019</p> <p>PAGINA 2 DI 8</p> |
|---|---|--|

0. INTRODUZIONE

Il presente documento contiene l'informativa sui rischi presenti sul luogo di lavoro di Abc Napoli a.s., presso cui saranno svolte le attività oggetto della fornitura, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate sempre da Abc Napoli a.s. (SEZIONE 1).

Qualora siano state individuate interferenze contiene la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze individuate e l'indicazione delle relative misure di prevenzione e protezione definite per la relativa gestione (SEZIONE 2 – DUVRI).

Tale documento è parte integrante del contratto e sarà condiviso con l'impresa aggiudicataria, ed eventualmente integrato/modificato, in sede di sottoscrizione del contratto.

1. SEZIONE 1 – RISCHIO PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO ABC

1.1 Dati Identificativi della Fornitura

1.1.1 Figure Di Riferimento

| | |
|--|-------------------------|
| Datore di Lavoro | Ing. Alfredo Pennarola |
| Unità Responsabile del Contratto | Geom. Diego Pappalardo |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione | Ing. Vincenzo D'Onofrio |

1.1.2 Siti di esecuzione delle attività

Magazzino Centrale in Volla (NA)

1.1.3 Attività da Svolgere

Lo scopo della fornitura è la gestione dell'attività di manutenzione preventiva e da guasto, presso il luogo indicato dal fornitore, delle attrezzature e dei Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC), di proprietà ABC Napoli a.s. in carico alla strutture operative della Area Gestione SII, riportate nelle tabelle allegate alle specifiche tecniche nonché di eventuali ulteriori attrezzature, non comprese in detti allegati, su richiesta di ABC Napoli a.s.

| Descrizione Attività | Unità coinvolte |
|--|----------------------------------|
| Fornitura di servizio di manutenzione attrezzature | Tutte le aree della Gestione SII |
| | |

1.2 Informativa sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate

L'informazione sui rischi specifici presenti sui luoghi di svolgimento delle attività, di cui ai paragrafi precedenti, e sulle misure adottate da Abc Napoli a.s. per la gestione degli stessi, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono riportate nella tabella 1.

1.3 Valutazione dei rischi da interferenza e relative Misure Individuate

Per le attività oggetto della fornitura:

- Non sono state individuate interferenze

☒ Sono state individuate interferenze. La valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare/adottate sono riportate nella SEZIONE 2 – DUVRI rev 1

| | | |
|---|--|---------------|
|  | SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | |
| | STATO DOCUMENTO: 11/6/2019 | PAGINA 4 DI 8 |

Tabella 1: Rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro di ABC presso cui svolgere l'attività / servizio oggetto della fornitura

SEDE MAGAZZINO DI VOLLA


| ATTIVITA' | VALUTAZIONI RISCHI INTERFERENZE | | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE/ADOPTATE |
|---|--|---|---|
| | POSSIBILE RISCHIO DA INTERFERENZE | EVENTO/DANNO | |
| Fattori di rischio specifici Magazzino 1, 2 e 3 di Vollla | Possibile presenza di materiale ingombrante sul pavimento e nelle zone di transito | inciampo e caduta a livello | E' stata fornita informazione ai lavoratori affinché i luoghi di lavoro e di passaggio siano mantenuti sgombri da materiali e/o attrezzature (in caso di accumuli temporanei occorre segnalare il pericolo) e di prestare attenzione nei movimenti. |
| | Presenza di materiale su scaffalature | caduta di materiale e oggetti pesanti dall'alto con possibili conseguenze di abrasioni, tagli e schiacciamenti delle mani e dei piedi | Esiste idonea segnaletica per la segnalazione della portata massima. E' stata fornita informazione ai lavoratori di non sovraccaricare i ripiani delle scaffalature presenti oltre i limiti massimi segnalati; di verificare che le stesse siano fissate alla parete in modo stabile onde evitare ribaltamenti; di posizionare in basso i materiali più pesanti e/o ingombranti e in generale di riporre i materiali stabilmente sui ripiani |
| | Presenza di mezzi in movimento per il sollevamento e la movimentazione dei materiali | caduta di materiale e oggetti pesanti dall'alto con possibili conseguenze di abrasioni, tagli e | E' stata fornita informazione ai lavoratori di non sollevare e movimentare materiali oltre i limiti massimi di peso consentiti dal fabbricante. Viene effettuata la verifica trimestrale (documentata) delle catene degli organi di sollevamento. Esiste segnaletica di pericolo e di utilizzo DPI. |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | |
| | STATO DOCUMENTO: 11/6/2019 | PAGINA 5 DI 8 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>schiacciamenti delle mani e dei piedi</p> | <p>Esiste segnaletica di divieto di accesso ai non addetti, di pericolo e di utilizzo DPI.</p> |
| | | <p>investimento o urto da parte di mezzi in circolazione</p> | <p>E' stata fornita informazione ai lavoratori di mantenere fuori dai percorsi di transito attrezzature con parti sporgenti e/o spigoli vivi e di prestare attenzione nei movimenti. Esiste segnaletica di pericolo e di utilizzo DPI.</p> |
| | <p>Presenza di attrezzature e/o infrastrutture con spigoli vivi.</p> | <p>urti del capo o altre parti del corpo contro oggetti sporgenti</p> | <p>Sono state definite procedure per la gestione dell'emergenza incendio. Sono stati individuati e formati, in numero adeguato, addetti all'emergenza e prevenzione incendi. I dispositivi antincendio sono verificati periodicamente e mantenuti in efficienza. Sono state fornite disposizioni per la riduzione e il mantenimento al minimo delle quantità stoccate in magazzino, in relazione ai fabbisogni. E' effettuata la formazione/informazione al personale sui rischi specifici. E' presente idonea segnaletica di divieto e pericolo (Vietato fumare - Vietato l'uso di fiamme libere - Pericolo d'incendio).</p> |
| | <p>Presenza di archivio documentale nel Magazzino 1 e Magazzino 3</p> | <p>Incendio legato all'uso di fiamme libere per presenza di prodotti infiammabili</p> | <p>Esiste segnaletica di divieto, di pericolo e di uso DPI previsti. Accesso vietato ai non addetti. Uso vietato ai non addetti</p> |
| | <p>Presenza di bombole di gas infiammabile (ossigeno, acetilene e GPL) al Magazzino 3</p> | <p>possibili abrasioni, tagli e schiacciamenti delle mani e dei piedi o altri danni da</p> | |
| | <p>Presenza attrezzature di lavoro con organi in</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
|  | SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | | STATO DOCUMENTO: 11/6/2019 |
| | | | PAGINA 6 DI 8 |
| | | | |

| | movimento nell'officina magazzino 3 | contatto con organi in movimento | |
|---|---|--|--|
| Fattori di rischio specifici Piazzale esterno di Volla | presenza di veicoli in circolazione | investimento o urto da parte di veicoli in circolazione | <p>Sono state definite le aree di transito pedonale e veicolare</p> <p>Sono state definite regole di circolazione nei piazzali. Esiste adeguata segnaletica</p> <p>Viene redatto il DUVRI/PSC per l'individuazione, valutazione e gestione dei rischi da interferenze. I fornitori comunicano prima dell'inizio dei lavori i rischi che introducono nell'ambiente di lavoro ABC in relazione alla loro attività, affinché sia coordinata con quella di ABC e di altri fornitori eventualmente presenti. Sono previste riunioni di cooperazione e coordinamento prima dell'inizio attività e in corso contratto</p> |
| Tutte le Aree del sito di Volla | Possibile presenza di appaltatori e/o ditte esterne | mancato coordinamento con altre aziende operanti presso i luoghi di lavoro dell'azienda | <p>Viene effettuata la verifica periodica dell'efficienza delle vie di fuga, dell'illuminazione di emergenza e dei dispositivi antincendio</p> <p>Sono state definite procedure per la gestione dell'emergenza</p> <p>Sono stati individuati e formati, in numero adeguato, addetti all'emergenza e prevenzione incendi e primo soccorso</p> <p>Sono state definite regole di comportamento da far rispettare agli operatori di ditte esterne presenti sui siti ABC</p> <p>Tali regole e le informazioni per l'emergenza sono fornite ai fornitori in sede di sottoscrizione contratto</p> |
| | Emergenza generica | esposizione conseguenze della specifica emergenza in corso | |

| | | |
|---|--|--|
|  | SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | STATO DOCUMENTO: 11/6/2019 PAGINA 7 DI 8 |
|---|--|--|

SEZIONE 2 – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI REV 1

2.1 COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

La valutazione dei rischi da interferenza effettuata e la definizione delle relative misure da adottare:

- non ha comportato l'individuazione di costi per la sicurezza specifici per l'attuazione, da parte dell'aggiudicatario, delle misure di prevenzione e protezione individuate. L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è pari a zero.

- ✗ ha comportato l'individuazione di costi per la sicurezza specifici per l'attuazione, da parte dell'aggiudicatario, delle misure di prevenzione e protezione individuate. L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è pari a € 250,00, il cui dettaglio è specificato nella tabella 2.

| | | |
|---|---|---------------|
|  | SPECIFICHE SALUTE E SICUREZZA PER LA | |
| | FORNITURA DEL SERVIZIO DI | |
| | MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE | |
| | DELL'AREA GESTIONE SII | |
| | STATO DOCUMENTO: | |
| | 11/6/2019 | PAGINA 8 DI 8 |

Tabella2: Valutazione rischi da interferenze presenti nei luoghi di lavoro di ABC Napoli presso cui svolgere l'attività/servizio oggetto della fornitura

| ANALISI RISCHI DA INTERFERENZE | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------------|------------------|
| | PERICOLO DA INTERFERENZA | VALUTAZIONE RISCHI O DA INTERFERENZA | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE | ATTUAZIONE | |
| | | | | | RESPONSABILITÀ | VERIFICA |
| | | | | | TEMPI | TEMPI |
| | | | | | EVENTUALI COSTI | |
| FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTREZZATURE DELL'AREA GESTIONE SII | Possibile presenza di personale di altri fornitori/appaltatori negli spazi di lavoro. | Non adeguato coordinamento o con altre aziende operanti presso i luoghi di lavoro dell'azienda. | Viene redatto il DUVRI per l'individuazione, valutazione e gestione dei rischi da interferenze. I fornitori comunicano prima dell'inizio dei lavori i rischi che introducono nell'ambiente di lavoro ABC in relazione alla loro attività, affinché sia coordinata con quella di ABC e di altri fornitori eventualmente presenti. Sono previste riunioni di cooperazione e coordinamento prima dell'inizio attività e in corso contratto | Eseguire riunioni di coordinamento Informare il personale delle misure di sicurezza definite in sede di riunione di coordinamento e cooperazione | ABC | Durata Contratto |
| | | | | | | |
| | | | | | € 250,00 | Durata Contratto |

Eventuali misure di sicurezza integrative saranno definite in sede di riunione di coordinamento e cooperazione con il resp. contratto