



**Azienda Speciale**

Via Argine, 929  
80147 Napoli

\* \* \* \* \*


SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E  
DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO  
IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI

(PA 237-2020)

CIG 86265473C9

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

*Comprensivo di Foglio delle Condizioni e Specifiche Tecniche*

	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)</p> <p><b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>	<p><b>REV. 1 DEL 13/01/2021</b></p>
---	--	---

Il presente Capitolato, di complessive pagine 33, inclusa la copertina e la presente, si compone di:

- Parte I: **Foglio delle Condizioni** revisione n.1 del 13/01/2021 (totale pagine 14);
- Parte II: **Specifiche Tecniche** emissione n.2 del 03/08/2020 (totale pagine 17).

## INDICE

<b>I PARTE – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b> .....	1
<b>ART. 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO</b> .....	1
<b>ART. 2 – RIFERIMENTI DELL'APPALTO</b> .....	1
<b>ART. 3 – NORME REGOLATRICI E CONDIZIONI DELL'APPALTO</b> .....	2
<b>ART. 4 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CREDITO</b> .....	6
<b>ART. 5 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE</b> .....	6
<b>ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE</b> .....	8
<b>ART. 7 – PERSONALE</b> .....	9
<b>ART. 8 – CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO</b> .....	10
<b>ART. 9 – REGOLARE ESECUZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ</b> .....	11
<b>ART. 10 – PENALI</b> .....	12
<b>ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO</b> .....	13
<b>ART. 12 – FORO COMPETENTE</b> .....	14
<b>ART. 13 – TASSE E IMPOSTE</b> .....	14

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 1 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## I PARTE – FOGLIO DELLE CONDIZIONI

### ART. 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto regola il servizio di stampa, imbustamento e recapito di lettere di sollecito bonario pagamenti e di costituzioni in mora nei confronti degli utenti del servizio idrico integrato cittadino reso da ABC Napoli, Azienda Speciale del Comune di Napoli (semplicemente Azienda, nel prosieguo), la cui procedura di gara, ai fini dell'aggiudicazione, è stata indetta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo, semplicemente Codice) a seguito Delibera Commissariale n.11 del 04/02/2021.

L'ammontare complessivo dell'appalto, posto pari a **€ 1.684.800,00**, con valutazione nulla degli oneri della sicurezza per la gestione dei rischi da interferenze, oltre IVA, è così suddiviso:

- € 345.600,00 per le attività di stampa, imbustamento lettere di sollecito bonario pagamenti e di costituzione in mora;
- € 1.296.000,00 per le attività di recapito lettere di sollecito bonario pagamenti e di costituzione in mora a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento;
- € 43.200,00 per le attività di recapito lettere di sollecito bonario pagamenti e di costituzione in mora a mezzo Posta elettronica certificata.


La durata dell'appalto è stabilita in **48 mesi** decorrenti dall'avvio delle attività, fissato con verbale del Responsabile di Contratto / RUP aziendali. Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall'Azienda per questo specifico appalto, si prevede che la suddetta durata indicativa del contratto potrà subire variazioni, dal momento che esso è subordinato alla completa erosione dell'importo contrattuale stabilito e di eventuali sue modifiche disposte dall'Azienda, per proprie insindacabili esigenze, tanto in aumento che in diminuzione, nei limiti di legge.

I prezzi contrattuali determinati dagli esiti di gara restano fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatti salvi possibili adeguamenti derivanti da obblighi normativi di settore.

### ART. 2 – RIFERIMENTI DELL'APPALTO

L'Appalto di che trattasi è finanziato con fondi a bilancio di ABC Napoli Azienda Speciale ed è identificato dai seguenti codici: PA 237-2020 - CIG 86265473C9 - CPV 64112000-4.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Davide Romanelli.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 2 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

### ART. 3 – NORME REGOLATRICI E CONDIZIONI DELL'APPALTO

Per le modalità esecutive del servizio in appalto si rimanda alle Specifiche Tecniche costituenti la II parte del presente Capitolato.

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, circolari, ordinanze, norme tecniche e di settore, ecc. che possono interessare direttamente o indirettamente lo svolgimento delle attività in appalto, restando espressamente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni nell'esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto o ragione nei confronti di ABC Napoli.

Oltre alle prescrizioni contenute negli atti di gara e contrattuali, le principali norme di riferimento del presente appalto, a cui si rinvia per tutto quanto non previsto dagli atti, sono quelle pertinenti del Codice Civile, quelle in materia di appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e smi (Codice dei contratti pubblici o semplicemente Codice nel prosieguo) con richiamo ad altre norme di settore vigenti, nonché quelli in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi, ed in materia di tutela ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006 e smi, correlate ad altre norme pertinenti vigenti.


Completano il quadro normativo la documentazione di riferimento richiamata dagli atti di gara e contrattuali, unitamente ai testi vigenti della Politica aziendale in materia di Qualità, Sicurezza ed Ambiente e del Codice aziendale di comportamento, disponibili sul sito web aziendale.

L'assunzione delle attività di cui al presente Capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza e l'osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano.

L'appaltatore assume, altresì, la responsabilità del rispetto delle suddette norme da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

I prezzi unitari contrattualmente convenuti comprendono e compensano gli oneri conseguenti all'osservanza di dette leggi, decreti, regolamenti, circolari ed ordinanze.

Ai fini dell'esecuzione del servizio di che trattasi, l'aggiudicatario, oltre ad avere l'obbligo del possesso e del mantenimento dei requisiti e delle capacità di partecipazione per tutta la durata dell'appalto, è obbligato al possesso dei requisiti e della capacità esecutive previste dal presente Capitolato. A tale scopo l'aggiudicatario, in ottemperanza all'impegno assunto in fase di gara, dovrà fornire la comprova documentale del possesso dei requisiti e delle capacità richieste entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove ricorrano le circostanze in sede precontrattuale tale tempistica potrà essere variata in relazione all'avvio delle attività.

	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)</p> <p><b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>				<p><b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b></p>
					<p>PAGINA 3 DI 14</p>
<p><b>ELABORAZIONE</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>	<p><b>VERIFICA</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>	<p><b>APPROVAZIONE</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>

Qualora l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non fornisca la relativa comprova nel rispetto dei citati termini, l'Azienda adotterà appropriate misure di autotutela con progressiva rilevanza, ricorrendo, se del caso e con richiamo al successivo art. 10, all'applicazione delle previste penali e alla conseguente revoca dell'aggiudicazione dell'appalto, con incameramento della cauzione e segnalazione del fatto all'ANAC, ove ricorrano i presupposti. Nell'adozione delle suddette misure di autotutela, l'Azienda terrà conto sia dell'interesse pubblico sotteso sia degli obbiettivi aziendali da conseguire, anche in ragione di insindacabili esigenze operative in qualità di stazione appaltante e di ogni altra evenienza straordinaria o imprevista la cui risoluzione rivesta carattere di urgenza o di emergenza.

Resta obbligo dell'aggiudicatario comunicare ogni eventuale variazione intervenuta o che possa intervenire nel corso della procedura di gara e dell'appalto, in relazione al possesso di requisiti e capacità richieste, ovvero riguardante la relativa documentazione di comprova fornita


L'assunzione delle attività di cui al presente CSA implica, da parte dell'aggiudicatario, la conoscenza e l'osservanza di tutte le norme generali e particolari che le regolano, nonché la piena applicazione dell'Offerta Tecnica ed Economica formulate in sede di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale degli atti contrattuali. Eventuali difformità accertate rispetto ai loro contenuti verranno sanzionate come previsto al successivo art.10.

L'aggiudicatario s'impegna ad eseguire le prestazioni in appalto, nel rispetto degli atti di gara e contrattuali, delle proprie offerte Tecnica ed Economica, delle norme di settore applicabili, nonché delle disposizioni impartite dal Responsabile di Contratto / RUP aziendali.

In caso di rinuncia dell'appalto da parte dell'aggiudicatario, ritenuta lesiva nei confronti di ABC Napoli e dell'interesse pubblico perseguito, la stessa si riserva la facoltà di adottare misure adeguate di autotutela con progressiva efficacia, provvedendo, ove ricorrano i presupposti, all'incameramento della cauzione prestata e alla segnalazione del fatto all'ANAC, oltreché alle autorità competenti per l'applicazione delle previste sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere rese dall'aggiudicatario e/o dai singoli soggetti societari con poteri di firma.

L'aggiudicatario dell'appalto, con la partecipazione alla procedura di gara ha già accettato tutte le clausole contenute negli atti di gara, incluso quelle del presente Capitolato e relativi allegati, prendendo cognizione delle prestazioni da eseguire, dei luoghi nei quali operare, ivi compresi gli eventuali rischi insistenti e di quanto occorre per eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola e secondo le prescrizioni previste.

Nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, i lavoratori dipendenti o altre risorse comunque impiegate dell'aggiudicatario nel rispetto delle vigenti norme di lavoro, in particolare:


	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 4 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

- non opereranno sulle apparecchiature, né avvieranno i sistemi – se spenti – o accederanno ai programmi, né apriranno armadi e cassette, se non per motivi pertinenti e strettamente necessari all’adempimento degli obblighi contrattuali;
- in ogni caso, non consulteranno gli archivi, sia cartacei, sia automatizzati, se ciò non è richiesto per l’esecuzione del contratto;
- useranno ogni cautela opportuna ad evitare la dispersione, la distruzione o la perdita di dati personali, custoditi presso ABC Napoli qualunque sia il supporto di registrazione;
- non effettueranno alcuna operazione che consenta l’accesso indebito ai dati personali custoditi presso ABC Napoli;
- comunque, non conserveranno né trasferiranno all’esterno (a mezzo posta, fax, telefax, posta elettronica o altro) – senza preventiva autorizzazione di ABC Napoli – alcun dato personale attraverso:
  - registrazione di archivi o dati su supporti di qualsiasi natura;
  - copia di documenti attraverso qualsiasi strumento idoneo;
- richiederanno l’autorizzazione di ABC Napoli, qualora, per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’appalto, abbiano bisogno di svolgere attività sui dati personali;
- avvertiranno di qualsiasi evento che, nel dare esecuzione della prestazione contrattuale, possa aver causato danni ai supporti dei dati o ai relativi contenitori.

La stipula del contratto d’appalto è subordinata al positivo esito dei controlli presso gli enti preposti diretti nei confronti dell’aggiudicatario, nonché delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia. In caso di esito negativo, ABC Napoli si riserva l’adozione di misure di autotutela, intraprese anche a garanzia dell’interesse pubblico conseguito, provvedendo, ove ricorrano i presupposti, all’incameramento della cauzione definitiva e alla segnalazione del fatto all’ANAC, oltreché alle autorità competenti per l’applicazione delle previste sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere rese dall’aggiudicatario o dai singoli soggetti societari con poteri di firma;

L’Appalto eventualmente concluso, prima dell’esito dei suddetti controlli e/o del provvedimento cautelare antimafia, sarà risolto, con tutte le consequenziali di legge a carico dell’appaltatore, qualora emergano segnalazioni ostative da parte di tali enti e/o dell’UTG operante presso la Prefettura competente.

L’aggiudicatario garantirà nel corso dell’appalto il rispetto dei sistemi per i quali è in possesso della prevista certificazione rilasciata ai sensi delle rispettive norme ISO, consentendo lo svolgimento da parte del personale incaricato dall’Azienda di tutte le verifiche documentali

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 5 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

anche dirette presso la/e sede/i dell'aggiudicatario, atte a determinare la corretta applicazione dei processi di sistema. Laddove, a seguito di tali verifiche, dovessero essere accertate non conformità o inadempienze rilevanti, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art.10.

Al tal riguardo l'aggiudicatario garantirà nell'espletamento delle attività richieste, il rispetto della "Politica aziendale in materia di qualità, ambiente e sicurezza" e del "Codice di comportamento" adottati dall'Azienda, resi disponibili sul proprio sito web, alla cui piena conoscenza ed osservanza è tenuto, già in fase di gara.

L'aggiudicatario, ai sensi del DLgs 81/2008 e smi, si obbliga a dare puntuale attuazione alle prescrizioni contenute nel proprio documento di valutazione dei rischi, ai sensi della suddetta normativa in materia, ed alle loro possibili modifiche che si rendessero necessarie a seguito di mutamento normativo o a seguito delle disposizioni del Responsabile di Contratto / RUP.

Lo stesso aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività, redige e consegna ad ABC Napoli un documento operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione delle attività ai fini della sicurezza.

Il rappresentante incaricato dall'aggiudicatario dovrà vigilare sull'osservanza dei suddetti Piani e/o documenti.


Qualora il Responsabile di Contratto / RUP aziendali riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni del piano stesso o di ogni altra condizione di cui agli atti di gara e contrattuali, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno.

L'aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio in appalto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, e che, nelle iniziative di formazione siano trattati anche i seguenti argomenti attinenti alla corretta modalità d'uso e conservazione dei mezzi e dei materiali, nonché attinenti all'adozione delle misure di salvaguardia della salute e della sicurezza di tutto il personale, anche aziendale, e di tutela ambientale nel pieno rispetto del D.Lgs 152/2006 e smi.

In ragione di uno stato di emergenza di qualsiasi natura che limiti le attività lavorative da porre in essere nell'ambito dell'appalto di che trattasi, è fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare e far adottare a tutto il proprio personale impiegato nelle suddette attività, ogni misura di gestione e regolamentazione dell'emergenza, in particolare se previste da specifiche disposizioni normative internazionali, nazionali e/o degli enti locali.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento dell'intero ciclo di gestione dei materiali di risulta e degli scarti delle attività lavorative adeguatamente caratterizzati, ciò nel rispetto delle



	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 6 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

vigenti norme di tutela ambientale e secondo quanto stabilito dalle Specifiche Tecniche di cui al presente Capitolato per ciascuna prestazione richiesta nell'ambito dell'Appalto di che trattasi.

#### **ART. 4 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CREDITO**

In considerazione della particolarità delle attività di svolgimento del servizio di cui al presente Disciplinare, **non è ammesso il ricorso al subappalto.**

In caso di eventuali subcontratti non qualificabili come subappalti ai sensi dell'art. 105 del Codice, è fatto obbligo all'appaltatore di comunicare all'Azienda il nome del subcontraente, l'importo del contratto e l'oggetto delle attività affidate. L'appaltatore resta responsabile della verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in possesso dei subcontraenti.

Eventuali cessioni del credito derivanti dal contratto saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'articolo 106 del Codice.

#### **ART. 5 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE**

##### *a) Costituzione della cauzione - svincolo*

Per accedere alla sottoscrizione del contratto di appalto l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.


La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte di ABC Napoli.

Nel caso che la cauzione venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario.

La cauzione definitiva viene prestata a copertura del mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.

ABC Napoli ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni in appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. ABC Napoli ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela,



	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				REV. 1 DEL <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 7 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'aggiudicatario del pagamento dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al rilascio di relativa dichiarazione liberatoria per lo svincolo della stessa.

Detta cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino al limite massimo del 80% dell'importo garantito, secondo le modalità indicate nel citato art. 103; l'ammontare residuo sarà svincolato, a meno della sussistenza di cause ostative al suo svincolo, solo a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### *b) Adeguamento della cauzione - Prelevamenti ed integrazione della cauzione*


Nel caso in cui dovesse essere utilizzata parte della cauzione prestata, ABC Napoli è autorizzata a compiere tutte le formalità all'uopo occorrenti. Qualora, a tale fine, dovesse richiedersi il consenso dell'appaltatore, questo si intende preventivamente prestato, nel senso più ampio, stante la piena accettazione delle condizioni di appalto.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata da ABC Napoli, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Ove, per qualsiasi causa o motivo, la cauzione fosse stata ridotta da parziale incameramento, l'appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine di 15 giorni dall'avviso di incameramento; in mancanza, per il semplice fatto dell'inadempimento, senza pregiudizio del ristoro di ogni maggiore danno e interessi, ABC Napoli potrà rescindere il contratto, con l'incameramento della parte residuale della cauzione.

#### *c) Obbligo di assicurazione*

Stante l'interazione del servizio in appalto con le molteplici attività svolte sul territorio cittadino di Napoli, l'appaltatore si obbliga a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a persone, animali o cose arrecati durante l'esecuzione del servizio e dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 8 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

massimali minimi, per ogni sinistro e per ogni persona e cosa, non inferiori a 1.000.000,00 euro. Copia di tale polizza deve essere consegnata prima dell'avvio delle prestazioni in appalto.

È inoltre obbligo dell'aggiudicatario adottare, nell'esecuzione dell'Appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie atte a garantire la pubblica e privata incolumità anche nei confronti di terzi. L'aggiudicatario è responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possono derivare a persone e/o a cose per causa dell'esecuzione dell'Appalto, garantendo e manlevando espressamente ABC Napoli da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla esecuzione delle attività afferenti alle singole attività di cui al presente Appalto.

Qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgano cause o liti, l'aggiudicatario è tenuto a sostenerle ed a sollevare comunque ABC Napoli da ogni responsabilità di fronte ad azioni o pretese che dovessero essere proposte a riguardo.

## **ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**


Sono a cura ed a carico dell'aggiudicatario, senza alcun diritto di rivalsa da parte sua, tutte le spese dirette ed indirette riguardanti l'impiego del personale, l'uso di strutture e di mezzi, ecc.; quelle per la fornitura del materiale di stampa e imbustamento, nonché quelle connesse all'attuazione dell'Offerta Tecnica ed Economica formulate, oltre a quelle occorrenti alla regolare l'esecuzione dell'appalto, ancorché accessorie e prestazionali, anche riguardanti la tenuta, la custodia, la copertura assicurativa, la corretta e regolare manutenzione di tutti i mezzi, dispositivi ed applicativi idoneamente utilizzati e quant'altro occorrente nelle singole prestazioni operative.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicità legale di cui al successivo art. 11 e tutte le imposte e tasse di legge ed ogni altro oneri derivante da norme di leggi e regolamenti vigenti anche in riferimento al territorio regionale nel quale si esegue il servizio di recapito.

In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente Capitolato, ABC Napoli potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.

Esso si obbliga, altresì, all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché di tutele ambientale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri requisiti societari, a darne comunicazione immediata ad ABC Napoli; in mancanza, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, richiedendo il risarcimento degli eventuali danni subiti, perché così espressamente stabilito.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 9 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

Nell'espletamento dell'Appalto l'aggiudicatario non può utilizzare prodotti non conformi ai criteri ambientali minimi eventualmente previsti dalle norme vigenti per la tipologia di attività da eseguire, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'aggiudicatario è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell'appalto e la riserva di ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa degli obiettivi e dell'immagine di ABC Napoli, nonché dell'interesse pubblico sotteso al servizio reso dalla stessa.

Per l'assunzione ed il trattamento del proprio personale, l'appaltatore dovrà osservare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, oltre a quanto riportato al successivo articolo. I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all'appaltatore, in quanto il prezzo offerto in sede di gara è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale.

Sono, infine, a carico dell'appaltatore le spese di cui al successivo articolo 13.

In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente articolo, ABC Napoli potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.


Per gli altri oneri fin qui non trascritti, si rinvia alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato ed a quanto previsto dagli altri atti di gara e contrattuali.

## ART. 7 – PERSONALE

L'appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di categoria e dai contratti medesimi scaduti e non sostituiti; è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni di leggi, regolamenti e contratti collettivi relativi all'assunzione di personale disabile, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; esso è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'aggiudicatario assume esclusivamente su di sé, dal momento della sottoscrizione del contratto di Appalto, ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa verso il

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 10 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

personale impiegato nell'espletamento dei compiti derivatigli dall'affidamento dell'appalto, lasciando l'Azienda assolutamente estranea ad ogni rapporto intercorso in difformità tra l'aggiudicatario ed il personale suddetto.

Lo stesso aggiudicatario, nel caso di sciopero del personale impiegato nello svolgimento dell'Appalto di che trattasi, ha l'obbligo di preavvisare per iscritto l'Azienda con almeno 10 giorni di anticipo.

È obbligo dell'aggiudicatario di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale da esso impiegato e di terzi eventualmente coinvolti, rimanendo, altresì, stabilito che lo stesso assumerà a suo carico ogni ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, obbligandosi a tenere indenne ABC Napoli da ogni responsabilità.

L'appaltatore, prima della consegna delle attività in appalto, consegna ad ABC Napoli il proprio Documento Valutazione Rischi (DVR) di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi.


Qualora il Responsabile del contratto/RUP di ABC Napoli riscontri, nei propri controlli, ripetute o gravi violazioni sulla sicurezza, previa formale costituzione in mora dell'interessato, potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Oltre a quanto innanzi riportato, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di sicurezza dei lavoratori.

## **ART. 8 – CORRISPETTIVO - MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO**

Le prestazioni regolarmente eseguite dall'appaltatore nel rispetto degli atti di gara e contrattuali, saranno contabilizzate, ad avanzamento periodico validato dal RdC / RUP aziendali, in funzione dei lotti di lettere che risulteranno stampate, imbustate e recapitate, mediante l'applicazione del ribasso percentuale offerto sui singoli Prezzi Unitari posti a base di gara. Ove ricorrano i presupposti in fase esecutiva si procederà all'applicazione di ulteriori Prezzi Unitari di cui alle tariffe ufficiali ovvero alla redazione di nuovi prezzi nel rispetto della normativa vigente.

Il prezzo contrattuale delle prestazioni in appalto, determinato dagli esiti di gara con l'applicazione, ai quantitativi effettivamente eseguiti, dei relativi Prezzi Unitari di gara ribassati della percentuale offerta dall'aggiudicatario, è assunto dallo stesso fisso ed immutabile per tutta la durata dell'Appalto ed è compensativo di tutti gli oneri, ancorché accessori e prestazionali, comprese tasse, imposte, spese generali ed utili di impresa, ecc. Fatti salvi gli eventuali adeguamenti tariffari introdotti nel corso dell'appalto da specifica norma o dall'adeguamento ISTAT, ove applicabile, su base annuale a decorrere dalla seconda

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 11 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

annualità contrattuale, si precisa che ai sensi dell'art.106 del Codice, che non è prevista la revisione dei prezzi unitari applicati per l'esecuzione delle attività richieste nell'ambito dell'appalto.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata con le modalità previste dallo schema di contratto, nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, assunti dall'aggiudicatario dell'appalto sin dalla partecipazione alla procedura di gara. Il relativo pagamento avverrà nel termine di 30 giorni data fattura fine mese, previa verifica di un DURC "regolare" dell'aggiudicatario e, ove ricorra, dell'esito delle verifiche operate ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 e smi.

Costituisce giusta causa di sospensione dei pagamenti, da parte della Stazione Appaltante, senza diritto per l'aggiudicatario di rivendicare interessi e/o ristori, la mancata acquisizione nei tempi previsti della documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale (certificato DURC) ovvero nel caso di emissione di certificata irregolarità, ovvero di segnalazione di "soggetto inadempiente" ex procedura prevista per l'applicazione dell'art. 48 bis del DPR 602/73.


Le fatture dovranno riportare l'oggetto della prestazione, il periodo di riferimento, il codice CIG e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l'effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e smi. Le stesse potranno essere inviate ad ABC Napoli previo benestare del Responsabile di Contratto/RUP aziendale, al seguente indirizzo PEC aziendale di riferimento per la fatturazione elettronica: [segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it](mailto:segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it)

Il codice univoco per Fatturazione Elettronica è **9D20XIQ**.

ABC Napoli rientra tra gli enti verso le quali si applica la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-Ter del DPR 633/72.

## **ART. 9 – REGOLARE ESECUZIONE - VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il servizio in appalto è soggetto a regolare esecuzione, ai sensi dell'art.102 del Codice, oltreché dell'art. 216 c.16 del medesimo Codice, nei casi per i quali la verifica di conformità viene richiamata dall'applicazione per quanto compatibili al servizio in appalto delle disposizioni di cui al DPR 207/2010 vigenti in via transitoria. Ciò al fine di certificare che l'oggetto contratto esecutivo, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 12 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

Il relativo certificato di regolare esecuzione / verifica di conformità è rilasciato dal RUP e deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni in appalto. Tale certificato ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione.

Salvo diverso accertamento, l'appaltatore risponde per la difformità e i vizi delle prestazioni rese, ancorché riconoscibili, prima che il certificato di cui sopra produca i suoi effetti.

## ART. 10 – PENALI

Gli accertamenti per l'applicazione delle penali saranno eseguiti direttamente dal Responsabile del Contratto / RUP di ABC Napoli, anche in assenza del rappresentante dell'appaltatore e testimoni, previa comunicazione scritta di contestazione.

Della contestazione delle penali sarà data comunicazione all'appaltatore ed il relativo importo sarà trattenuto sui pagamenti di acconto che matureranno successivamente alle date di contestazioni delle penali stesse.

In particolare sono previste le seguenti penali:

- per ogni inadempienza rispetto agli standard del servizio di cui al presente Capitolato, si applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di 5 giorni di ritardo) e/o pari a € 500,00 per ogni infrazione;
- per ogni inadempienza rispetto alle tempistiche e/o alle condizioni di cui all'Offerta tecnica-economica proposta, si applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo (fino ad un massimo di 5 giorni di ritardo) e/o pari a € 1.000,00 per ogni infrazione;


Alla riscossione delle penali e al rimborso delle eventuali maggiori spese si procederà mediante trattenuta sulle fatture in attesa di pagamento e con deduzione del conto finale.

Qualora il valore totale delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazioni delle penali, di cui sopra, saranno contestate da ABC Napoli all'appaltatore che dovrà in ogni caso comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 giorni dalla contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di ABC Napoli, ovvero non vi sia stata risposta ovvero la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali su indicata a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Dopo la quinta inadempienza notificata all'appaltatore, come sopra descritto, ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, per inadempimento dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza il bisogno di messa in mora, all'incameramento del



	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)</p> <p><b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>				<p><b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b></p>
					<p>PAGINA 13 DI 14</p>
<p><b>ELABORAZIONE</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>	<p><b>VERIFICA</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>	<p><b>APPROVAZIONE</b></p>	<p>FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI</p>

deposito cauzionale oltre che all'esecuzione del completamento del servizio in danno dell'appaltatore. Pertanto, all'appaltatore inadempiente, saranno addebitati i costi derivanti dall'applicazione del maggiore prezzo pagato da ABC Napoli, rispetto a quello del contratto risolto, per il periodo intercorrente dalla data di risoluzione anticipata del contratto fino alla data di naturale scadenza del contratto medesimo. Resta salva, altresì, ogni altra azione che ABC Napoli ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**


Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ABC Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, procedendo all'incameramento della cauzione ed all'addebito nei suoi confronti del maggior onere derivante dalla stipula di un nuovo contratto per il completamento del servizio in appalto, oltre il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni subiti direttamente o indirettamente, nei seguenti casi:

- laddove ABC Napoli dovesse contestare all'appaltatore, per 5 volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avvenga con le modalità previste dagli atti di gara e contrattuali;
- frode nell'esecuzione delle attività in appalto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, nonché alle norme di tutela ambientale e a quelle di esecuzione afferenti al servizio in appalto;
- qualora l'aggiudicatario ometta di comunicare le eventuali variazioni dell'assetto societario o dei propri organismi societari;
- sospensione della prestazioni in appalto senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- qualora l'importo delle penali irrogate e/o da irrogare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- nei casi di imperizia nell'esecuzione delle prestazioni in appalto e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;
- negli ulteriori casi previsti dal contratto di appalto.

Inoltre, il contratto sarà risolto nei seguenti casi, anche con richiamo a quanto previsto all'art. 9, c.1 della L.R. 11/2013:

a) nei casi in cui l'appaltatore è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui alla normativa in materia e con le procedure ivi stabilite;



	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO RESO DA ABC NAPOLI (PA 237-2020)  <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>				<b>REV. 1 DEL</b> <b>13/01/2021</b>
					PAGINA 14 DI 14
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

b) se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal RUP, ai sensi del Codice;

c) se nei confronti di uno o più soggetti societari dell'appaltatore sussistano o sopraggiungano provvedimenti giudiziari, ovvero sia pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazioni che sulla propria c.d. "moralità professionale", o che prevedano l'impossibilità di contrarre con la P.A.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento l'emissione di ordinativi esecutivi e di risolvere l'appalto in danno, qualora rilevasse ripetuta incuria, negligenza o intemperatività nell'espletamento degli impegni assunti o nei casi di inadempienza accertata alle norme di legge in materia di lavoro, di sicurezza, di assicurazioni obbligatorie del personale, di tutela ambientale, ecc.

E' prevista la facoltà di recesso unilaterale da parte dell'Azienda ABC Napoli con adeguato preavviso scritto; in tal caso, resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulla quantità di prestazioni effettivamente svolte, come da relativo verbale, fino alla data effettiva del recesso, senza alcun ulteriore onere o obbligo.

ABC Napoli ha, infine, la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 1671 del c.c.

## **ART. 12 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie resta stabilita l'esclusiva competenza del Foro di Napoli, escludendosi il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 13 – TASSE E IMPOSTE**

Tutte le spese, i bolli, le imposte per la eventuale registrazione del contratto cederanno ad esclusivo carico del relativo appaltatore.



Le prestazioni in appalto sono soggette ad IVA e, pertanto, la eventuale registrazione del contratto avverrà a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/86.

Ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, comunitaria e nazionale, del bando di gara e degli avvisi sono rimborsate all'Azienda dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.



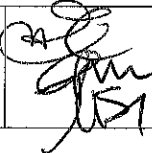
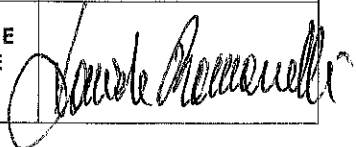
Ogni eventuale tassa ed imposta, non prevista a carico dell'ABC NAPOLI, sarà a carico dell'appaltatore.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020 <b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01):</b> D <b>PAGINA 1 DI 17</b>
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b> 

**SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E  
RECAPITO AGLI UTENTI ABC DEI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN  
MORA**

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020 <b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>  <b>PAGINA 2 DI 17</b>
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b> 

<b>1</b>	<b>SCOPO DEL SERVIZIO</b>	<b>34</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</b>	<b>45</b>
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</b>	<b>45</b>
<b>3.1</b>	<b>PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>67</b>
3.1.1	Solleciti bonari .....	78
3.1.2	Costituzioni in mora .....	910
3.1.3	Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento .....	1112
<b>3.2</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA</b>	<b>1112</b>
<b>3.3</b>	<b>CONTROLLI</b>	<b>1516</b>
<b>3.4</b>	<b>COMUNICAZIONE CON ABC</b>	<b>1516</b>
<b>4</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC</b>	<b>1617</b>
<b>4.1</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN FASE OFFERTA</b>	<b>1617</b>
<b>4.2</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>1617</b>
<b>4.3</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA</b>	<b>1617</b>
<b>5</b>	<b>NON CONFORMITÀ</b>	<b>1617</b>
<b>6</b>	<b>VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</b>	<b>1718</b>
<b>7</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>1718</b>

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020 <b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 3 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

## 1 SCOPO DEL SERVIZIO

La presente specifica tecnica disciplina lo svolgimento del servizio relativo alla stampa, imbustamento e recapito di lettere di sollecito di pagamento bonario e di costituzioni in mora, inviate ai clienti ABC per le attività di recupero del credito, in conformità a quanto regolamentato dalle Deliberazioni ARERA in materia di cui al successivo paragrafo 2

Sia i solleciti di pagamento bonari che le costituzioni in mora devono essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure, qualora il destinatario delle lettere ne sia in possesso, a mezzo posta elettronica certificata.

Le lettere di costituzione in mora possono essere inviate solo dopo l'invio del sollecito bonario di pagamento all'utente. Le costituzioni in mora saranno infatti inviate solo a coloro che non avranno dato riscontro positivo al sollecito bonario di pagamento.

Allo scopo, ABC potrà:

- trasmettere al fornitore un elenco in formato digitale degli utenti, già interessati da sollecito bonario, da escludere dall'invio delle lettere di costituzione in mora

e/o

- trasmettere l'elenco aggiornato degli utenti cui inviare le lettere di costituzione in mora.


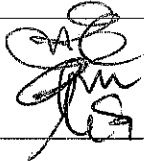
Per le raccomandate con avviso di ricevimento, il fornitore svolgerà il servizio di stampa e imbustamento presso le proprie sedi e il servizio di recapito sul territorio.

Per le pec il fornitore svolgerà l'intero servizio presso le proprie sedi.

Il numero totale di solleciti bonari e di costituzioni in mora, da inviare a mezzo raccomandate con avviso di ricevimento o PEC, previsti nel contratto che si andrà a stipulare è pari a n. 1.080.000 (unmilioneottantamila) di cui, in via solo presuntiva, n. 864.000 (ottocentosessantaquattromila) raccomandate con avviso di ricevimento con relativa stampa e imbustamento e n. 216.000 (duecentosedicimila) PEC.

Poiché nel corso della vigenza contrattuale il numero degli utenti di ABC Napoli Azienda Speciale titolari di indirizzo PEC potrebbe variare, si è indicato nel precedente comma il numero presuntivo di PEC che dovranno essere inviate nel corso dell'appalto e che quindi verranno richieste al fornitore e, pertanto, la ditta appaltatrice non potrà opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo del contratto.

La durata del contratto che si andrà a stipulare è legata esclusivamente all'esaurimento dell'importo contrattuale. Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall'Azienda per questo specifico appalto, si prevede che la **durata presuntiva del contratto è di mesi 48 (quarantotto)**. Questo termine, però, è soltanto indicativo, dal momento che esso è subordinato alla completa erosione dell'importo contrattuale e delle eventuali variazioni di tale importo disposte dall'Azienda.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 4 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

## 2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento che regolano il presente affidamento, oltre il presente Capitolato, sono:

- D. Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.;
- Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR);
- la norma UNI EN ISO 9001:2015 e ss.mm.ii.;
- Delibere ARERA di riferimento e in particolare n. 311/2019 (REMSI) e ss.mm.ii.;
- Carta dei Servizi (CDS) ABC vigente;
- Regolamento di Distribuzione ABC.

## 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il servizio consiste nella stampa, imbustamento e recapito di comunicazioni da inviare ai clienti ABC, estratti da elenchi informatici forniti da ABC.

ABC utilizza il software Net@2A di Engineering per l'estrazione dei dati e l'elaborazione di elenchi, file e flussi.

Sia per i solleciti bonari di pagamento che per le costituzioni in mora le attività da svolgere sono:

- a) per le raccomandate con avviso di ricevimento: normalizzazione degli indirizzi e dei CAP incompleti o inesatti con comunicazione ad ABC per la relativa rettifica in banca dati e correzione del record nel flusso a cura del fornitore per l'invio della lettera;
- b) per le pec (posta elettronica certificata): qualora l'indirizzo pec del destinatario della corrispondenza non venga fornito da ABC, il fornitore ricercherà ed individuerà l'indirizzo pec attraverso INI-PEC o altre banche dati certificate, previa bonifica dei dati e comunicazione ad ABC degli indirizzi utilizzati. Tali indirizzi dovranno essere intestati al destinatario della corrispondenza;
- c) attività di stampa e imbustamento delle lettere, del/dei bollettino/i di conto corrente postale e di eventuali ulteriori comunicazioni/moduli da allegare;
- d) attività di recapito attraverso;
  - d.1) servizio di raccomandata con avviso di ricevimento  
oppure
  - d.2) qualora il destinatario della lettera sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificato, pec con modalità di certificazione elettronica dell'avvenuta consegna e dell'avvenuto recapito.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 5 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

In entrambi i casi d.1 e d.2, le comunicazioni faranno riferimento a un solo codice fornitura. Nel caso di soggetti titolari di più forniture, sia per i solleciti bonari che per le costituzioni in mora, ABC si riserva la facoltà di inviare un'unica comunicazione riepilogativa di tutte le situazioni debitorie facenti capo allo stesso soggetto, anche se associate a più forniture.

Il fornitore aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assicurare, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto, l'allestimento di almeno 5 (cinque) punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli, equamente distribuiti sul territorio fra centro e periferie. Tali punti devono garantire l'apertura al pubblico per il ritiro delle raccomandate per almeno 4 ore al giorno dal Lunedì al Sabato, prevedendo almeno due aperture pomeridiane. In caso di variazione dei punti di accesso al pubblico, il fornitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione ad ABC.

In caso di recapito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, il fornitore è tenuto ad assicurare almeno **due tentativi** di consegna presso l'indirizzo indicato da ABC, in seguito al quale darà comunicazione scritta al destinatario del deposito della costituzione in mora presso il punto di recapito, con indicazione dell'indirizzo di ritiro, degli orari e dei tempi di giacenza della corrispondenza.

Il fornitore dovrà custodire le raccomandate per il servizio di gestione della giacenza presso i punti di accesso al pubblico per 30 (trenta) giorni di calendario dal giorno successivo alla data del secondo tentativo di consegna fallito.

L'intero servizio di fornitura (stampa, imbustamento e recapito) potrà essere svolto da un unico fornitore in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di gara ovvero in RTI.


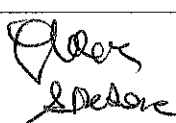
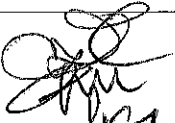

Con riferimento alle attività di recapito oggetto dell'appalto, il fornitore dovrà essere in possesso dei requisiti specifici che di seguito si riportano:

1. Licenza Individuale per la prestazione di servizi postali rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento per le Telecomunicazioni – Direzione generale per la Regolamentazione del settore Postale – con specifica indicazione a svolgere servizi relativi agli invii raccomandati;
2. Certificazione di sistema di gestione qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 revisione corrente, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferita al settore EA di accreditamento applicabile. ABC Napoli si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento ed il settore EA di accreditamento dichiarato. La certificazione di cui sopra deve essere rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA in ambito EA/IAF) nel settore EA di riferimento e deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.

Nell'espletamento delle attività affidate, il fornitore è tenuto a:

- rispettare la normativa applicabile, ivi compresa quella relativa agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;

Specifiche Tecniche Solleciti Bonari e Costituzioni in mora  
SSS-IGES01 R9

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 6 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati inerenti ad ABC e alla relativa clientela, di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto;
- garantire che il personale impegnato sia dotato di apposito tesserino di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge da indossare permanentemente ed in modo ben visibile durante lo svolgimento delle attività di consegna;
- tutelare e rispettare l'immagine di ABC, adoperandosi sempre e comunque per la risoluzione positiva di eventuali conflitti che potessero insorgere con i destinatari dei solleciti;
- rispettare il codice di comportamento ABC.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali degli utenti ABC, il fornitore:

- garantirà il rispetto della normativa vigente (Regolamento UE n. 2016/679 c.d. GDPR), sottoscrivendo, all'atto della stipula del contratto di affidamento, una specifica lettera di nomina a Responsabile trattamento dei dati personali di cui ABC è Titolare;
- si atterrà alla seguente specifica disposizione: non è consentito il trasferimento dei dati personali degli utenti ABC verso paesi UE ed extra UE;
- fornirà ad ABC le evidenze che la stessa dovesse richiedere, in corso di contratto, per verificare l'effettiva applicazione delle condizioni/istruzioni riportate nella presente specifica e nella lettera di nomina in allegato.

In particolare, il fornitore e ABC, ognuno per quanto di competenza, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze ai suddetti Codici.

L'inosservanza, da parte del fornitore di quanto previsto nel presente paragrafo e nella lettera di nomina a Responsabile del trattamento, costituisce grave inadempimento a fronte del quale ABC – Acqua Bene Comune – Azienda speciale di Napoli avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Vista la particolarità delle attività oggetto dell'appalto, per lo svolgimento del servizio di cui alla presente specifica **non è previsto il ricorso al subappalto**.

### 3.1 Pianificazione delle attività

Il fornitore dovrà mettere a disposizione di ABC:

- 1) un proprio sito FTP su canale VPN sul quale verranno depositati i file contenenti i flussi di corrispondenza, i file contenenti le bozze di anteprima di stampa e qualsiasi altra forma di dati di interscambio fra le società. L'accesso a tale sistema dovrà essere garantito 365 giorni all'anno per 24/h al giorno. La comunicazione di avvenuto deposito sul sito FTP avverrà a mezzo e-mail.



	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 7 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

Su richiesta di ABC la trasmissione della documentazione e dei flussi potrà avvenire in alternativa anche via e-mail;

2) un portale Web attraverso il quale, tramite account e password dedicati, sia possibile accedere alle attività di recapito in corso, visualizzando l'esito del singolo documento trascorsi i giorni previsti per la consegna;

3) un indirizzo di posta elettronica certificato **no-reply**, utilizzato dal fornitore esclusivamente per l'invio di lettere di sollecito e/o di costituzione in mora vs. utenti presenti nei flussi di ABC. Tale indirizzo di posta elettronica certificato dovrà preventivamente essere approvato da ABC;

4) un indirizzo di posta elettronica per lo scambio di comunicazioni tra ABC e fornitore.

### **3.1.1 Solleciti bonari**

**Il numero totale di solleciti bonari previsti nell'arco della vigenza contrattuale è pari a n. 600.000 (seicentomila) con flussi minimi di n. 3.000 (tremila) posizioni per invio.**

Il testo del sollecito bonario da spedire varierà in funzione della tipologia di utenza, in particolare: uso pubblico non disalimentabile, domestica residente, domestica residente non disalimentabile, domestica non residente, non domestica, condominiale, etc. e sarà fornito da ABC contestualmente alla trasmissione dei flussi e/o file. Al sollecito bonario è allegato un bollettino di conto corrente postale.

Prima dell'invio del documento all'utenza, ABC dovrà approvare le bozze di stampa delle lettere di sollecito bonario e del bollettino di conto corrente postale. Per gli invii non effettuati a mezzo pec, ABC dovrà approvare anche le bozze dell'avviso di ricevimento, dell'avviso di avvenuto deposito e della busta. Sull'avviso di ricevimento e sull'avviso di avvenuto deposito dovrà essere riportato il codice fornitura e/o il codice soggetto, nonché il lotto e l'anno del sollecito.

Le bozze dovranno essere prodotte entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del flusso, che avverrà mediante deposito sul sito FTP o, su indicazione di ABC, a mezzo e-mail. Nel caso siano necessarie modifiche alle bozze, il fornitore le elaborerà entro 1 (uno) giorno lavorativo per assicurare il rispetto dei tempi di postalizzazione previsti.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 8 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

A valle della validazione delle bozze da parte di ABC, sarà rilasciato il N.O. alla stampa nelle modalità concordate con il fornitore.

Ricevuta l'autorizzazione alla stampa e all'imbustamento, le attività di recapito dei documenti dovranno iniziare entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di deposito del flusso sul sito FTP.

I tempi di consegna, calcolati a partire dalla data di stampa del sollecito bonario riportata sul sollecito stesso, sono stabiliti in:

- a. n. 5 (cinque) giorni lavorativi compreso il sabato per il 70% della corrispondenza;
- b. n. 7 (sette) giorni lavorativi compreso il sabato per il restante 30%.

Nel caso di invio a mezzo pec no-reply, la comunicazione andrà inviata entro il giorno successivo alla data di emissione riportata sulla lettera per consentire l'invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro i successivi 5 (cinque) giorni in caso di mancata ricezione della pec.



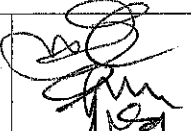

Il fornitore potrà inviare il sollecito bonario con il relativo bollettino a mezzo posta elettronica certificata **no-reply**. Qualora l'indirizzo pec del destinatario della corrispondenza non venga fornito da ABC, il fornitore può verificarne l'esistenza attraverso INI-PEC o altre banche dati certificate, previa bonifica dei dati a cura del fornitore stesso. L'indirizzo pec utilizzato per l'invio del sollecito bonario, dovrà essere intestato al destinatario della corrispondenza.

Il fornitore produrrà documentazione attestante l'avvenuto recapito e l'avvenuta consegna della comunicazione nelle modalità indicate al paragrafo 3.2. Qualora l'indirizzo pec utilizzato si rivelasse errato, inattivo, non valido o il recapito e/o la consegna della comunicazione a mezzo pec non andassero a buon fine, il sollecito andrà inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro 5 (cinque) giorni dalla mancata notifica, senza costi aggiuntivi per ABC ad eccezione dei costi di recapito.

Il fornitore restituirà ad ABC l'elenco degli indirizzi pec validi associati ai codici fornitura/soggetto in formato digitale entro 10 (dieci) giorni dall'inizio della postalizzazione.

All'indirizzo di posta elettronica indicato al punto 4) del paragrafo 3.1 saranno inviate quelle posizioni per le quali, ad insindacabile giudizio di ABC, si renda necessario ristampare e recapitare, senza oneri per ABC, i documenti con precedente esito negativo.

Entro 10 (dieci) giorni solari dall'invio del sollecito bonario, il fornitore trasferirà un elenco in formato elettronico con l'indicazione della data di invio e di lettere consegna delle pec e delle raccomandate. In particolare, nel caso di compiuta

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 9 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

giacenza, il fornitore indicherà la data di inizio deposito del sollecito presso il punto di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate.

Entro 75 (settantacinque) giorni dalla postalizzazione:

- l'elenco sarà aggiornato con tutte le informazioni dettagliate al paragrafo 3.2 lettera h);
- i resi saranno restituiti, così come indicato al paragrafo 3.2 lettera i);
- saranno consegnati ad ABC i DVD con i pdf dei documenti, come descritto al paragrafo 3.2 lettera l).

### 3.1.2 *Costituzioni in mora*

Su input di ABC, trascorsi almeno 15 (quindici) giorni solari dalla data di invio del sollecito bonario, gli utenti che hanno ricevuto il sollecito bonario e non avranno regolarizzato la propria posizione debitoria, dovranno essere destinatari di una lettera di costituzione in mora.

All'uopo ABC fornirà tramite sito FTP/e-mail il flusso aggiornato degli utenti da sollecitare e/o eventualmente un elenco degli utenti da escludere dall'invio della costituzione in mora.

**Il numero totale di costituzioni in mora previsti nell'arco della vigenza contrattuale è pari a n. 480.000 (quattrocentottantamila) con flussi minimi di n. 2.400 (duemilaquattrocento) posizioni per invio.**

Il testo della lettera di costituzione in mora da spedire varierà in funzione della tipologia di utenza, in particolare: uso pubblico non disalimentabile, domestica residente, domestica residente non disalimentabile, domestica non residente, non domestica, condominiale, etc. e sarà fornito da ABC contestualmente alla trasmissione dei flussi e/o file.

Alla lettera di costituzione in mora saranno allegati: il modulo per l'adesione al piano di rateizzazione, l'eventuale modulo per eccezione prescrizione biennale dei consumi, i bollettini di c/c postale per il pagamento in unica soluzione e per il pagamento rateale della prima rata. L'avviso di ricevimento, l'eventuale comunicazione di avvenuto deposito della raccomandata e la busta dovranno essere prodotti nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella lettera di costituzione in mora dovranno essere riportate, tra l'altro, le seguenti informazioni:

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> <b>2 EMISSIONE</b> <b>DATA EMISSIONE:</b> <b>3 AGOSTO 2020</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 10 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

- il riferimento al sollecito bonario precedentemente inviato, che sarà indicato a cura del fornitore in quanto ha gestito la precedente fase di invio del sollecito bonario;
- il termine ultimo entro cui l'utente è tenuto a saldare i pagamenti pregressi, calcolato a partire dalla data (gg/mm/aaaa) di ricevimento del sollecito bonario, che sarà calcolata dal fornitore sulla base delle indicazioni di ABC, che si riserva di verificare i dati indicati dal fornitore.

Il fornitore potrà inviare la costituzione in mora a mezzo posta elettronica certificata **no-reply**. Qualora l'indirizzo pec del destinatario della comunicazione non venga fornito da ABC, il fornitore può verificarne l'esistenza attraverso INI-PEC o altre banche dati certificate, previa bonifica dei dati a cura del fornitore stesso. L'indirizzo pec dovrà essere intestato al destinatario della corrispondenza. Il fornitore produrrà documentazione attestante l'avvenuto recapito e l'avvenuta consegna della comunicazione a mezzo pec.


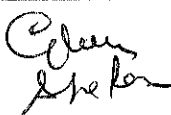
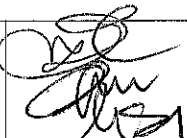

Qualora l'indirizzo pec si rivelasse errato, inattivo, non valido o il recapito e/o la consegna della comunicazione a mezzo pec non andassero a buon fine, la lettera di costituzione in mora andrà inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro 5 (cinque) giorni solari dalla mancata notifica, senza costi aggiuntivi per ABC ad esclusione delle spese di recapito.

Il fornitore restituirà ad ABC l'elenco degli indirizzi pec validi associati ai codici fornitura/soggetto in formato digitale entro 10 (dieci) giorni dall'inizio della postalizzazione.

Prima dell'invio all'utenza, ABC dovrà approvare le bozze della lettera di costituzione in mora, del modulo per l'adesione al piano di rateizzazione, dell'eventuale modulo per l'eccezione di prescrizione biennale dei consumi e dei bollettini di c/c postale. Per gli invii non effettuati a mezzo pec, ABC dovrà approvare anche le bozze dell'avviso di ricevimento, dell'eventuale comunicazione di avvenuto deposito della raccomandata e della busta. L'avviso di ricevimento e la comunicazione di avvenuto deposito dovranno riportare il codice fornitura e/o il codice soggetto, nonché il lotto e l'anno dell'invio.

Le bozze dovranno essere prodotte entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del flusso, che avverrà mediante deposito sul sito FTP o, su indicazione di ABC, a mezzo e-mail. Nel caso siano necessarie modifiche alle bozze, il fornitore le elaborerà entro 1 (uno) giorno lavorativo per assicurare il rispetto dei tempi di postalizzazione previsti.

A valle della validazione delle bozze da parte di ABC, sarà rilasciato il N.O. alla stampa nelle modalità concordate con il fornitore.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 11 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

Ricevuta l'autorizzazione alla stampa e all'imbustamento, le attività di recapito dei documenti dovranno iniziare entro 10 (dieci) giorni dalla data di deposito sul sito FTP del flusso.

I tempi di consegna, calcolati a partire dalla data di stampa del della costituzione in mora, sono stabiliti in:

- n. 5 (cinque) giorni lavorativi compreso il sabato per il 70% della corrispondenza;
- n. 7 (sette) giorni lavorativi compreso il sabato per il restante 30%.

Nel caso di invio a mezzo pec no-reply, la comunicazione andrà inviata entro il giorno successivo alla data di emissione riportata sulla lettera per consentire l'invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro i successivi 4 (quattro) giorni, in caso di mancata ricezione della pec.

Entro 10 (dieci) giorni solari dall'invio del sollecito bonario, il fornitore trasferirà un elenco in formato elettronico con l'indicazione della data di invio e di lettere consegna delle pec e delle raccomandate. In particolare, nel caso di compiuta giacenza, il fornitore indicherà la data di inizio deposito del sollecito presso il punto di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate.

Entro 75 (settantacinque) giorni dalla postalizzazione:

- l'elenco sarà aggiornato con tutte le informazioni dettagliate al paragrafo 3.2 lettera h);
- i resi saranno restituiti, così come indicato al paragrafo 3.2 lettera i);
- saranno consegnati ad ABC i DVD con i pdf dei documenti, come descritto al paragrafo 3.2 lettera l).

### **3.1.3 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento**

Requisito non applicabile.


### **3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura**

Il servizio prevede quanto di seguito:

- normalizzazione degli indirizzi e CAP incompleti o inesatti con comunicazione ad ABC per la relativa rettifica in banca dati e correzione del record nel flusso a cura del fornitore per l'invio del sollecito; in caso di indisponibilità delle informazioni corrette, scarto del record e comunicazione ad ABC entro 5 giorni dal deposito del flusso sul sito FTP per la relativa rettifica in banca dati (le comunicazioni tra le parti avverranno a mezzo e-mail). Non è previsto alcun corrispettivo per i record scartati;

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 12 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

- b) individuazione degli eventuali indirizzi di posta elettronica certificata, se non forniti da ABC, attraverso INI-PEC o altre banche dati certificate, e trasmissione degli stessi ad ABC entro 10 (dieci) giorni dalla data di inizio postalizzazione;
- c) stampa a 2 colori oltre il nero secondo layout definiti da ABC. Per gli invii non effettuati a mezzo posta elettronica certificata no-reply, la stampa potrà essere effettuata fronte/retro. Per i solleciti bonari, il numero di fogli da stampare, bollettini inclusi, è generalmente pari a 3 (tre) e comunque non è superiore a 4 (quattro). Per le costituzioni in mora, il numero di fogli da stampare, bollettini inclusi, è generalmente pari a 6 (sei) e comunque non è superiore a 8 (otto); le pagine dedicate ai bollettini possono essere stampate fronte/retro, purché sia garantita la non sovrapposizione dei bollettini;
- d) per gli invii non effettuati attraverso posta elettronica certificata no-reply, imbustamento in buste formato 225 x 115 mm, con due finestre trasparenti per la visualizzazione del logo e della ragione sociale del mittente e dell'indirizzo del destinatario; la busta dovrà essere di carta di colore uniforme certificata FSC e le due finestre trasparenti in derivati da carta (glassine paper) completamente biodegradabile, con internografia, e non dovrà contenere nessuna informazione a stampa oltre a quelle previste per legge; dovrà altresì prevedere l'incollaggio dei lembi per garantire la riservatezza dei dati trasmessi. Occasionalmente ABC potrà richiedere l'inserimento di inserti aggiuntivi anche differenziati per tipologia di utente, secondo criteri e modalità da definire e concordare al verificarsi dell'esigenza. ;
- e) alle lettere andranno allegati bollettini di conto corrente postale, composti di n. 2 ricevute (versamento e accredito). I bollettini dovranno essere di carta e dovranno riportare i dati forniti da ABC (codice fornitura e soggetto, dati anagrafici, code line, logo, autorizzazione, etc.) ed essere conformi alla normativa postale sui conti correnti postali, tenendo anche presente che nei file inviati non è presente il codice datamatrix che dovrà essere inserito direttamente in fase di stampa.
- f) nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, compilazione degli avvisi di ricevimento e degli eventuali avvisi di avvenuto deposito, con dati anagrafici e codice fornitura;
- g) recapito secondo le modalità previste ai paragrafi 3.1.1 e 3.1.2. In particolare, nel caso di lettere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, l'attività di avvenuta consegna presso il recapito dei soggetti intestatari della comunicazione dovrà essere sempre comprovata dall'apposizione sull'avviso di ricevimento, della data di consegna (gg/mm/aaaa) e della firma del destinatario o della persona che per conto del destinatario ha accettato il ricevimento. Sull'avviso di ricevimento oltre alla data e alla firma deve essere indicato in stampato maiuscolo il nominativo e la qualifica del soggetto cui è stata consegnata la raccomandata (es.: SIG.RA NOME COGNOME MOGLIE DEL DESTINATARIO). In caso di assenza del destinatario, tentativo dopo almeno **due tentativi** di consegna dovrà essere depositato in



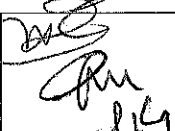

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE DATA EMISSIONE: 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 13 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

cassetta postale un avviso di tentato recapito con indicazione della data e dell'ora del tentativo di consegna e della modalità e dei termini di ritiro della raccomandata. Potranno essere recapitate tramite Poste Italiane le corrispondenze indirizzate al di fuori del territorio della provincia di Napoli.

h) sia nel caso dei solleciti bonari che delle costituzioni in mora, entro 10 (dieci) giorni dall'invio della comunicazione, il fornitore trasferirà su supporto informatico un elenco in formato digitale da concordare con ABC con l'indicazione, per ciascun codice fornitura, delle seguenti informazioni:


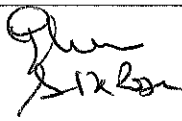
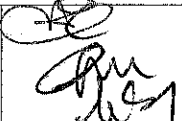

- flusso di provenienza (lotto/protocollo) e relativa tipologia (sollecito bonario/costituzione in mora);
- identificativo del documento (numero del sollecito/costituzione in mora);
- codice/i fornitura/e e codice soggetto;
- nominativo del destinatario;
- importo sollecitato;
- data di invio del flusso da parte di ABC;
- data di stampa della lettera;
- numero di fogli stampati (bollettini inclusi);
- data di imbustamento;
- numero di fogli imbustati (bollettini inclusi);
- modalità di recapito (raccomandata con avviso di ricevimento o pec);
- indirizzo di recapito/indirizzo pec;
- data di invio della lettera;
- data di consegna (in caso di invio a mezzo raccomandata successivo al tentativo di invio pec, vanno indicati entrambi gli esiti in colonne separate);
- data ed esito del recapito secondo la successiva tabella (in caso di invio a mezzo raccomandata successivo al tentativo di invio pec, vanno indicati entrambi gli esiti in colonne separate);
- eventuale variazione toponomastica;
- solo per le costituzioni in mora: data di recapito del sollecito bonario;
- nel caso di ritiro della raccomandata a seguito di compiuta giacenza, entro 75 (settantacinque) giorni dall'inizio della postalizzazione l'elenco già prodotto entro 10 (dieci) giorni, descritto ai paragrafi 3.1.1 e 3.1.2, sarà aggiornato con gli esiti delle raccomandate consegnate.



	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 14 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

<i>Codice</i>	<i>Descrizione codifica</i>	<i>Fattispecie di riferimento</i>
00	Esito OK	Raccomandata/pec consegnata
01	Sconosciuto/Irreperibile	Il nominativo di recapito della raccomandata non è presente all'indirizzo indicato
02	Indirizzo insufficiente	L'indirizzo di recapito della raccomandata non è completo (per es. manca num. civ.) e non consente la corretta localizzazione
03	Indirizzo inesistente	L'indirizzo di recapito della raccomandata non è presente nella Toponomastica comunale
04	Indirizzo errato	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che l'indirizzo di recapito della raccomandata sia errato
05	Trasferito	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario sia trasferito
06	Deceduto	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario sia deceduto e non risultano all'indirizzo eventuali eredi per effettuare il recapito
07	Cessata attività	A seguito di informazioni acquisite, si presuppone che il destinatario della raccomandata abbia cessato l'attività
08	Cambio gestione / nuovo fruitore	A seguito di informazioni acquisite dall'attuale conduttore, si rileva l'indicazione di avvenuto cambio gestione/nuovo fruitore del servizio
09	Compiuta giacenza	Trascorso periodo giacenza previsto senza ritiro della raccomandata da parte dell'intestatario
10	Immobile demolito o sgomberato	A seguito di informazioni acquisite, si rileva che l'immobile relativo all'indirizzo del destinatario non è più abitabile in quanto demolito o sgomberato
11	Respinta / Rifiutata	Il destinatario della lettera di sollecito è presente presso l'immobile, ma rifiuta il ritiro.
12	Pec non recapitata	Sebbene l'indirizzo pec utilizzato sia corretto, la pec non risulta recapitata. Il fornitore procederà all'invio di raccomandata con avviso di ricevimento.
13	Pec non consegnata	Nonostante la pec sia stata recapitata, non risulta consegnata. Il fornitore procederà all'invio di raccomandata con avviso di ricevimento.

- i) Entro 75 (settantacinque) giorni dalla postalizzazione i resi saranno restituiti in scatole di dimensioni 50x35x22 sulle quali sarà riportato il numero della scatola, il

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 15 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

numero del lotto/protocollo, l'anno di spedizione e la tipologia di invio (sollecito bonario/ costituzione in mora). Ai fini del rintraccio dei resi, l'elenco innanzi descritto sarà integrato con l'indicazione della posizione dei resi nella scatola di archiviazione.

- l) Entro 75 (settantacinque) giorni dalla postalizzazione, servizio di masterizzazione su DVD in formato PDF dei documenti inviati. Ciascun pdf dovrà essere nominato secondo un codice alfanumerico, che fornirà ABC contestualmente alla trasmissione dei flussi, e che riporterà il codice fornitura/soggetto e il numero del lotto/protocollo. Dovrà essere elaborato un pdf per singolo codice fornitura/soggetto e singolo invio, completo di tutta la documentazione prodotta, e precisamente:
- per sollecito bonario: lettera di sollecito bonario, bollettino/i di c/c postale, eventuali ulteriori fogli, avviso di ricevimento notificato oppure busta disguidata e/o avviso di avvenuto deposito e/o avviso di avvenuta accettazione e di avvenuta consegna della pec;
  - per costituzione in mora: lettera di costituzione in mora, bollettini di c/c postale, eventuali ulteriori fogli, avviso di ricevimento notificato oppure busta disguidata e/o avviso di avvenuto deposito e/o avviso di avvenuta accettazione e di avvenuta consegna della pec;
- m) copia di sicurezza DVD supporto incluso (backup).

### 3.3 Controlli


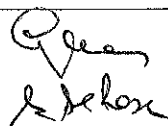
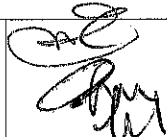

Il fornitore deve pianificare un numero adeguato di controlli a campione sui pezzi lavorati per ogni lotto e la tipologia di collaudo da effettuare, tale valutazione deve essere comunicata ad ABC ad inizio contratto.

Le attività di controllo devono essere idoneamente registrate e visionabili a richiesta di ABC.

ABC si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla corretta notifica delle raccomandate e, in particolare, di quelle non recapitate (es. "trasferito", "sconosciuto/irreperibile", "respinta/rifiutata", etc.). Il pagamento delle attività di recapito delle raccomandate è subordinato all'esito dei controlli effettuati da ABC, a suo insindacabile giudizio.

### 3.4 Comunicazione con ABC

Il referente contrattuale di ABC è il Responsabile dell'Area Gestione Crediti della Direzione Clienti.

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 16 DI 17</b>	
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b>		<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b>		<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b>	

Il fornitore dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio delle attività, il nominativo del proprio referente contrattuale e del proprio referente operativo.  
Ogni variazione dei suddetti nominativi, dovrà essere tempestivamente comunicata ad ABC.

#### 4 DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

##### 4.1 Documenti da consegnare in fase offerta

1. Certificazione ISO 9001:2015 e ss.mm.ii.;
2. Dichiarazione di essere in possesso di almeno n. 5 (cinque) punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli, equamente distribuiti sul territorio fra centro e periferie ovvero dichiarazione di impegno a costituire in caso di aggiudicazione i suddetti n. 5 (cinque) punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto;
3. Licenza Individuale per la prestazione di servizi postali rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento per le Telecomunicazioni – Direzione generale per la Regolamentazione del settore Postale – con specifica indicazione a svolgere servizi relativi agli invii raccomandati.

##### 4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

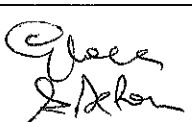
- Comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefono/fax/e-mail per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto;
- Piano dei controlli, di cui al paragrafo 3.3;
- Elenco dei punti di accesso al pubblico per il ritiro delle raccomandate nella città di Napoli (par. 4.1 numero 2));
- Istruzioni per l'accesso al sito FTP su canale VPN con comunicazione di user e password per l'accesso, di cui al paragrafo 3.1;
- Istruzioni per l'accesso al portale Web, con comunicazione di user e password per l'accesso, di cui al paragrafo 3.1;
- Comunicazione di indirizzo di posta elettronica certificato per uso esclusivo dell'invio di solleciti bonari e/o costituzioni in mora agli utenti ABC contenuti nei flussi.

##### 4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera

- accertamenti controlli effettuati di cui al punto 3.3;
- quanto previsto ai punti 3.1 e 3.2;
- qualunque variazione dei documenti di cui ai paragrafi precedenti;
- elenco degli indirizzi pec validi associati ai codici fornitura/soggetto.

#### 5 NON CONFORMITÀ

In caso di riscontro di una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, ABC Napoli provvede ad aprire una non conformità. Il Fornitore

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AGLI UTENTI ABC DI SOLLECITI BONARI E DI COSTITUZIONI IN MORA</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 2 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 3 AGOSTO 2020 <b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): D</b>
				<b>PAGINA 17 DI 17</b>
<b>ELABORAZIONE CL/FC/GC</b> 	<b>VERIFICA CL/FC/GC CL/FC PS/SI</b> 	<b>APPROVAZIONE DG/CL (ANCHE RUP)</b> 		

dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC Napoli entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

#### 6 VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

L'impresa è tenuta a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit. L'impresa si impegna, in tal caso, a fornire preventivamente ad ABC informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nei propri siti oggetto di verifica.

#### 7 ALLEGATI

- Fac-simile Tracciato Net@2A di Engineering "stampa lettera di sollecito" in corso di aggiornamento;
- Lettera di nomina Responsabile trattamento dei dati personali.