



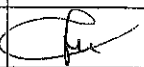

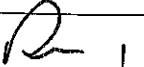



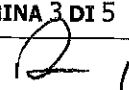
	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEI CODICI FISCALI – I FASE</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> <b>1 EMISSIONE</b>	
				<b>DATA EMISSIONE:</b> <b>03/07/2018</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO</b> <b>(RIF.IGES01): D</b>	
				<b>PAGINA 1 DI 5</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>		<b>VERIFICA</b>		<b>APPROVAZIONE</b>	

**SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
RECUPERO DATI E COSTRUZIONE DEI CODICI FISCALI – I FASE**

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEI CODICI FISCALI – I FASE</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> <b>1 EMISSIONE</b> <b>DATA EMISSIONE:</b> 03/07/2018	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C</b>	
				<b>PAGINA 2 DI 5</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>		<b>VERIFICA</b>		<b>APPROVAZIONE</b>	

## **INDICE**

<b><u>1. SCOPO DI FORNITURA</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>3.1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>3</b>
3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento.....	4
<b>3.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA FORNITURA</b>	<b>4</b>
<b>3.3 CONTROLLI</b>	<b>4</b>
<b>3.4 COMUNICAZIONE CON ABC</b>	<b>5</b>
<b><u>4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b>4.1 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN FASE DI OFFERTA</b>	<b>5</b>
<b>4.2 DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>5</b>
<b>4.3 DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN CORSO D'OPERA.</b>	<b>5</b>
<b><u>5. NON CONFORMITÀ</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)</u></b>	<b><u>5</u></b>

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEI CODICI FISCALI – I FASE</b>		<b>STATO DOCUMENTO:</b> <b>1 EMISSIONE</b> <b>DATA EMISSIONE:</b> 03/07/2018		
			<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C</b>		
			<b>PAGINA 3 DI 5</b>		
<b>ELABORAZIONE</b>		<b>VERIFICA</b>		<b>APPROVAZIONE</b>	

## 1. SCOPO DI FORNITURA

Scopo del servizio disciplinato dal presente capitolato è l'attività di recupero dati e costruzione dei codici fiscali mancanti nell'anagrafica utenza del gestionale ABC.

Le attività possono essere svolte presso la sede del Fornitore. La durata prevista per l'affidamento è di 2 mesi per un lotto di circa 20.000 posizioni

## 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento che regolano il presente affidamento, oltre il presente Capitolato, sono:

- Il Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei Contratti);
- DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti)
- Il Decreto Legislativo 196/2003 (Codice della Privacy);
- la norma UNI EN ISO 9001:2015;


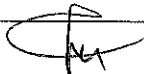
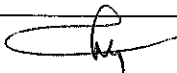

## 3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

### 3.1 Pianificazione delle attività

Il servizio sarà caratterizzato dalla ricerca e costruzione del codice fiscale mancante attraverso i dati anagrafici e la data di nascita..

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali degli utenti ABC, il fornitore nell' adempimento dei propri obblighi contrattuali verso ABC e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento di dati personali inerenti le attività oggetto di codeste specifiche osserverà le condizioni riportate di seguito, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 Testo Unico – Codice Privacy. In particolare,

- effettuerà esclusivamente le operazioni sui dati concordate con ABC e strettamente necessarie per dare esecuzione al rapporto contrattuale;
- richiederà l'autorizzazione di ABC, qualora, per lo svolgimento dell'attività oggetto della prestazione, il Fornitore abbia bisogno di svolgere operazioni sui dati personali diverse da quelle strettamente attinenti l'oggetto della prestazione contrattuale;
- osserverà gli obblighi contrattuali predisponendo ogni misura di sicurezza fisica, logica ed organizzativa necessaria per garantire l'integrità, l'esattezza dei dati personali trattati e la liceità del trattamento, nonché per evitare rischi di:
  - distruzione, perdita o alterazione dei dati,
  - accessi ai dati da parte di soggetti non autorizzati,
  - uso dei dati non conforme agli scopi dichiarati della raccolta,
  - uso non consentito dei dati utilizzati;

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEI CODICI FISCALI – I FASE</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> <b>1 EMISSIONE</b> <b>DATA EMISSIONE:</b> <b>03/07/2018</b>	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C</b>	
				<b>PAGINA 4 DI 5</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>		<b>VERIFICA</b>		<b>APPROVAZIONE</b>	

- procederà alla comunicazione a terzi dei dati solo qualora sia necessaria per l'adempimento degli obblighi contrattuali e nel rispetto delle prescrizioni di legge, garantendosi che i dati trasmessi giungano al destinatario esatti e siano da questi utilizzati per fini leciti;
- avvertirà ABC di qualsiasi evento che a seguito dell'esecuzione della prestazione contrattuale possa aver causato l'alterazione dei dati;

Per quanto concerne i rapporti privacy diretti tra ABC ed il Fornitore, si evidenzia che ognuno di loro nei confronti dell'altro riveste la posizione di interessato e di Titolare del trattamento.

### **3.1.1 Requisiti specifici per attività in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento**

Requisito non applicabile, vista la tipologia dei siti presso i quali saranno svolte le attività oggetto della fornitura.

### **3.2 Modalità di esecuzione delle attività oggetto della fornitura**

ABC consegnerà al fornitore un elenco in formato digitale delle posizioni da aggiornare. Il Fornitore registrerà su tale elenco le operazioni effettuate, il valore del codice fiscale e degli altri dati recuperati, ovvero la motivazione dell'impossibilità a procedere, verificherà poi la validità del codice fiscale calcolato attraverso l'accesso al portale dell'agenzia delle entrate <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF> o similari, annotandone il risultato.


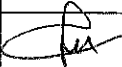
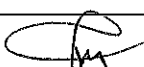
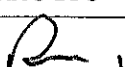
Il numero di posizioni/giorno/uomo che si presume possano essere lavorate sono circa 350 e pertanto il Fornitore dovrà utilizzare almeno 2 risorse al fine di rispettare i tempi previsti dalla durata dell'appalto.

Con cadenza settimanale il Fornitore invierà ad ABC il risultato delle attività svolte ed il file contenente le informazioni aggiornate.

### **3.3 Controlli**

Sarà cura del Fornitore inviare ad ABC – ad attivazione del contratto - un documento dal quale si evincano i controlli che il Fornitore intende attivare per garantire il rispetto di quanto previsto nelle Specifiche Tecniche, nonché – su richiesta di ABC, i report e le registrazioni di tali controlli, effettuati nel corso del contratto.

ABC si riserva di effettuare, nel corso delle attività, controlli e riscontri a campione relativamente alle attività di indagine affidate al fornitore. Il ABC potrà inoltre verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate dalla Società (ai fini della protezione dei dati personali degli utenti ABC, rif. allegato), anche attraverso ispezioni presso le sedi del fornitore stesso ove sono effettuati i trattamenti dei suddetti dati; a

	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEI CODICI FISCALI – I FASE</b>			<b>STATO DOCUMENTO:</b> 1 EMISSIONE <b>DATA EMISSIONE:</b> 03/07/2018	
				<b>CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. IGES01): C</b>	
				<b>PAGINA 5 DI 5</b>	
<b>ELABORAZIONE</b>		<b>VERIFICA</b>		<b>APPROVAZIONE</b>	

tal fine il fornitore permetterà l'accesso al personale autorizzato da ABC ad effettuare le verifiche di cui sopra, avendo ricevuto un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

### 3.4 Comunicazione con ABC

Il referente ABC per il servizio in oggetto è il Responsabile dell'Area Gestione utenza della Direzione Clienti.

Il referente operativo è il Responsabile dell'Area Agenzia della Direzione Clienti.

Il fornitore dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio delle attività, il nominativo del proprio referente contrattuale e del proprio referente operativo.

Ogni variazione dei suddetti nominativi, dovrà essere tempestivamente comunicata ad ABC.

## 4. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

### 4.1 Documenti da consegnare in fase di offerta

Non richiesta specifica documentazione tecnica

### 4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio attività

- Comunicazione dei soggetti di cui al paragrafo 3.4 con recapiti telefono/fax/e-mail per comunicazioni inerenti alla gestione del contratto;
- Piano dei controlli, di cui al paragrafo 3.3.

### 4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera.

- accertamenti controlli effettuati di cui al punto 3.3;
- quanto previsto al punto 3.2;
- qualunque variazione dei documenti di cui ai paragrafi precedenti.

## 5. NON CONFORMITÀ

In caso di riscontro di una Non Conformità nell'esecuzione delle attività di cui alla presente specifica, ABC provvede ad aprire una non conformità. Il fornitore dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

## 6. VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

Il Fornitore è tenuto a dichiarare la propria disponibilità a far effettuare verifiche ispettive (audit) da parte di ABC, secondo date e modalità che saranno preventivamente comunicate da ABC stessa, garantendo disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari nel corso dello svolgimento degli audit. L'impresa si impegna, in tal caso, a fornire preventivamente ad ABC informazioni dettagliate sui rischi specifici presenti nei propri siti oggetto di verifica.