



Acqua Bene Comune Napoli

Azienda Speciale

Via Argine, 929
80147 Napoli

* * * * *

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI
UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE
PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E
CASERTA**

(PA 160/2017)

CPV 90910000-9

CIG 7196257B21

DISCIPLINARE DI GARA

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	

INDICE

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	3
3. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	4
3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	4
3.2 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA	4
3.2.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	4
3.2.2. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	4
3.2.3. CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI	5
3.3 FRAZIONABILITÀ DEI REQUISITI	5
4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI.....	6
4.1 MODULISTICA DI GARA	6
4.2 SOPRALLUOGO	6
4.3 COMUNICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI GARA E ALL'APPALTO.....	7
4.4 ULTERIORI DISPOSIZIONI	8
5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	9
6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.....	11
7.1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA	12
7.2 PRECISAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA	14
7.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA".....	17
7.3.1 OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA PRESENTATA DA CONCORRENTE CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA	17
7.4 CONTENUTO DELLA BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"	18
7.4.1 OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DA CONCORRENTE CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA.....	18
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	19
9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	25
9.1. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
9.2. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA IVI CONTENUTE.....	26
10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	26
11. VERIFICA REQUISITI	28
12. PENALI CUI PUÒ INCORRERE L'AGGIUDICATARIO DEFINITIVO	29
13. CLAUSOLA SOCIALE	29

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 3 DI 29

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare regola la gara per l'appalto relativo ai servizi di pulizia e igiene ambientale dei locali aziendali di ABC Napoli, ubicati in Napoli e Provincia e nelle Province di Avellino, Benevento e Caserta, da affidarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del DLgs 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 lett.a) DLgs 50/2016 e smi "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo denominato semplicemente "Codice"), come da Delibera a contrarre del CS n. 25 del 12/09/2017.

Il servizio di pulizia dei locali e delle pertinenze aziendali deve avvenire presso l'elenco dei siti e secondo le modalità e nei termini descritti più in dettaglio dal Capitolato Speciale d'Appalto. Esso ricomprende anche le attività di facchinaggio e di giardinaggio, così come meglio dettagliato nelle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del CSA.

La durata del servizio è di **3 (tre) anni** decorrenti dalla data di formale inizio delle attività, come da relativo verbale di consegna sottoscritto tra le parti.

L'importo complessivo triennale dell'appalto, ammonta, a **€ 3.204.000,00 (euro tremilioni duecentoquattromila/00)**, al netto di IVA, di cui € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) per oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso.

L'importo totale a base di gara soggetto a ribasso è, pertanto, di **€ 3.159.000,00 (euro tremilioni centocinquantanovemila/00)**.

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio di ABC Napoli – Azienda Speciale.

Il Responsabile unico del presente procedimento (RUP) è il Dott. Emilio Baldoni.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Il servizio di pulizia è svolto, con mansioni e qualifiche diversificate, dal personale in carico all'appaltatore uscente composto da **n. 34 (trentaquattro)** risorse, i cui dati di dettaglio sono riportati in apposito elaborato allegato al CSA. Per detto personale opera la garanzia della salvaguardia occupazionale (v. paragrafo 13), come meglio definito dal CSA.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi allegati
- Capitolato Speciale di Appalto, completo di Specifiche di Salute e Sicurezza ed ulteriori allegati (Elenco del personale in forza nell'ambito dell'attuale servizio pulizie, Tabella siti aziendali).
- Schema di Contratto

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 45 del Codice, secondo i criteri di cui ai successivi paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 4 DI 29

Sono inoltre ammessi alla gara i soggetti singoli, consorziati o raggruppati ai sensi del suddetto articolo, che intendono avvalersi di requisiti e/o capacità di altri soggetti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

3. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. l'estensione degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un convivente dei soggetti richiamati dall'art. 80, c.3 del Codice, negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione nella G.U.U.E. del bando relativo alla presente gara;
3. l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, c.14 della Legge n. 383/2001 e smi.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dal presente disciplinare di gara.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

3.2.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla procedura di gara in argomento è necessario essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti **requisiti minimi di idoneità professionale** di cui all'art.83 c.3 del Codice, comprovati da:

a) **iscrizione nel Registro delle Imprese**, tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto (pulizie), ovvero iscrizione ad analogo registro commerciale o professionale, anche di altro Stato membro UE, di cui all'Allegato XVI del Codice.

3.2.2. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la partecipazione alla procedura di gara in argomento i concorrenti devono disporre, a pena l'esclusione dalla gara, **delle seguenti capacità economico-finanziaria minime**, ai sensi dell'art.83 c.4 e c.5 del Codice, conseguite negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, relativo al presente appalto, nella G.U.U.E.:

b) esecuzione di **servizi analoghi** per un importo globale non inferiore ad € 3.200.000,00 (euro tremilioniduecentomila/00), oltre IVA;

c) **idonea dichiarazione bancaria** rilasciata da istituti o intermediari autorizzati ai sensi del Testo Unico Bancario. Nel caso di identità plurisoggettiva del soggetto partecipante, si leggano le relative precisazioni di cui al successivo paragrafo 7.2. In alternativa al tale dichiarazione di

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 5 DI 29

possono essere presentate una o più referenze di cui alla Parte I dell'Allegato XVII al Codice o altro documento considerato idoneo dall'Azienda, ai sensi dell'art. 86 c.4 del Codice.

d) **abilitazione** nella **fascia di classificazione**, di cui all'art. 3 del D.M. 274/1997, fino all'importo di € 4.131.655,19 (*lettera "g"*).

Il possesso dei requisiti è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare di gara al successivo paragrafo 7.1.

3.2.3. CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Per la partecipazione alla procedura di gara in argomento i concorrenti devono disporre, a pena di esclusione dalla gara, delle seguenti **capacità tecnico-professionali minime**, di cui all'art.83 c.6 del Codice, comprovate dal possesso di:

e) **disponibilità adeguata di risorse umane e tecniche**, nonché della necessaria esperienza per eseguire l'appalto con adeguata competenza, efficienza e affidabilità, supportata da uno o più mezzi di prova di cui alla Parte II dell'Allegato XVII al Codice, resi in conformità agli atti di gara e contrattuali;

f) **organico medio mensile** non inferiore, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando relativo al presente appalto nella G.U.U.E., **a 50 unità**;

g) **certificazione di sistema di gestione qualità**, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito EA/IAF) in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferita al settore EA di accreditamento applicabile. Tale certificazione dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto;

h) **idoneità tecnico professionale** dell'impresa, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi, in relazione al servizio in appalto, che assicuri il possesso di capacità organizzative, disponibilità e gestione di forza lavoro, macchine e attrezzature in conformità al predetto decreto, con particolare riferimento allo svolgimento di adeguata informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza relativamente alle prestazioni richieste dal servizio;

i) **Qualificazione ai sensi del DPR 177/2011** e smi, ad adoperare in ambienti confinati o di sospetto inquinamento di cui al punto 3.1.1 delle Specifiche Tecniche del CSA.

3.3 FRAZIONABILITÀ DEI REQUISITI

Le capacità di cui al precedente paragrafo alle lettere b), d), f) ed i) possono essere frazionati nei casi di soggetto partecipante formato da Raggruppamento, Consorzio o GEIE. In tali circostanze, ogni Raggruppamento, Consorzio o GEIE dovrà possedere, nel suo complesso, tali capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie, richieste per la partecipazione alla procedura di gara in argomento, nonché per l'espletamento dell'appalto, ai sensi degli artt.47 e 48 del Codice.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 6 DI 29

I requisiti e le capacità di cui al precedente paragrafo alle lettere a), c) e), g) ed h), non frazionabili, devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente, siano essi singoli, raggruppati o raggruppandi, in coerenza con la loro richiesta di partecipazione alla gara.

Il possesso dei requisiti è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare di gara al successivo paragrafo 7.1.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1 MODULISTICA DI GARA

Tutti gli atti di gara completi dei modelli di autodichiarazione, unitamente al presente Disciplinare, sono messi a disposizione in maniera gratuita, illimitata e diretta, al seguente indirizzo web aziendale: <http://www.abc.napoli.it>, area "*amministrazione trasparente*", sezione "*bandi di gara e contratti*", sottosezione "*bandi di gara in corso e gare aggiudicate*" – rif. procedura PA160-2017.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatte utilizzando i modelli all'uopo predisposti o comunque in conformità ad essi, per la cui regolare compilazione, ciascun soggetto interessato, dovrà attenersi alle indicazioni fornite ai successivi paragrafi.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.2 SOPRALLUOGO

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla procedura di che trattasi devono effettuare un sopralluogo preventivo sulle aree ed immobili interessati dalle attività in appalto, inoltrando ad ABC – Acqua Bene Comune Napoli, **non oltre la data del 10/11/2017 – termine perentorio** – formale richiesta di sopralluogo, a mezzo fax al numero 0817818190 o a mezzo pec all'indirizzo segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it, all'attenzione del Responsabile di Contratto di ABC Napoli, Ing. Vincenzo Fuschino, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, nonché l'indirizzo pec, cui indirizzare la convocazione. Non saranno prese in esame le richieste prive di tali dati, nonché quelle pervenute con l'indicazione della medesima persona indicata da altro concorrente. Il

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 7 DI 29

sopralluogo viene effettuato con le modalità e nei soli giorni stabiliti da ABC Napoli, comunicati dal suddetto Responsabile, a cui è demandato il rilascio del relativo "Attestato di sopralluogo".

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come eventuale esecutore dell'appalto.

4.3 COMUNICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI GARA E ALL'APPALTO

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del Responsabile Procurement, Ing. Gennaro Marsella, al fax n. 0817818190 o all'indirizzo pec segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it, entro e non oltre il giorno 10/11/2017.

Chiarimenti in ordine all'esecuzione del servizio possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del RUP, Dott. Emilio Baldoni, al fax n. 0817818190 o all'indirizzo pec segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it, entro e non oltre il giorno 10/11/2017.

Non saranno fornite risposte a quesiti e chiarimenti pervenuti oltre i suddetti termini. Le richieste di chiarimenti ed i quesiti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto c/o l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la sottoscrizione della propria domanda di ammissione alla procedura di che trattasi.

Si precisa che tutte le comunicazioni verranno effettuate prevalentemente a mezzo PEC, nonché, in caso di mancata consegna, a mezzo fax e/o posta ordinaria. Pertanto, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere dagli stessi tempestivamente segnalate al Procurement di ABC Napoli: via fax, al n. 081 7818190; con raccomandata A/R, presso la sede legale aziendale (Via Argine n. 929 – 80147 Napoli); via PEC, all'indirizzo segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it; diversamente, l'Azienda declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 8 DI 29

capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari.

Gli avvisi inerenti alla procedura di che trattasi saranno pubblicati ai sensi degli art.129 e 130 del Codice. Gli stessi avvisi nonché eventuali riscontri a quesiti e/o chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul sito aziendale www.abc.napoli.it – area "amministrazione trasparente" – sezione "bandi di gara e contratti" – sottosezione "bandi di gara in corso e gare aggiudicate" – rif. procedura PA160-2017.

4.4 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

- a) Il prezzo contrattuale, determinatosi in base alle risultanze di gara, è assunto fisso ed immutabile per tutta la durata dell'appalto ed è compensativo di tutti gli oneri e le prestazioni, comprese tasse, imposte, spese generali ed utili di impresa, fatti salvi gli eventuali adeguamenti tariffari introdotti da specifico D.M., dell'adeguamento ISTAT su base annuale a decorrere dal seconda annualità del contratto e/o variazioni del quantitativo delle superfici interessate dal servizio. In questa ultima ipotesi, al fine di determinare le eventuali variazioni economiche, si rinvia a quanto stabilito in proposito dal paragrafo 3.2 delle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del CSA.
- b) Il dimensionamento proposto per il servizio in appalto dovrà essere, comunque, in coerenza a quanto previsto dalle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del CSA.
- c) ABC Napoli si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- d) Nel caso di offerte uguali, sia con riferimento al punteggio tecnico che a quello economico, si procederà per sorteggio.
- e) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; ABC Napoli si riserva la facoltà, nel caso si renda necessario, di chiedere di mantenere valida l'offerta presentata per un periodo maggiore.
- f) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.
- g) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal CSA, e dallo schema di contratto.
- h) Non è consentito il subappalto.
- i) ABC Napoli si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.
- j) È esclusa la competenza arbitrale. Per la risoluzione di eventuali controversie, sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 9 DI 29

- k) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte da ABC Napoli nella sua qualità di stazione appaltante.
- l) ABC Napoli, nei confronti del concorrente per il quale non saranno confermati i requisiti e le capacità dichiarate per la partecipazione alla gara di che trattasi, si riserva di procedere alla escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- m) La stipula del contratto è subordinata al positivo esito dei controlli presso gli enti preposti diretti nei confronti dell'aggiudicatario, nonché delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- n) Il contratto eventualmente sottoscritto, prima dell'esito dei suddetti controlli e/o del provvedimento cautelare antimafia, sarà risolto, con tutte le conseguenze di legge a carico dell'appaltatore, qualora emergano segnalazioni ostative da parte di tali enti e/o dell'UTG operante presso la Prefettura di Napoli.
- o) ABC Napoli si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento la procedura di gara in argomento anche se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c.12 del Codice, ovvero di non procedere alla sua aggiudicazione o alla sua contrattualizzazione, senza che alcun concorrente o aggiudicatario possa richiedere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi genere.
- p) Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando e degli avvisi di gara, sono anticipate dall'Azienda e rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, ai sensi del Decreto MIT del 02/12/2016, attuativo dell'art.73 c.4 del Codice. Le spese relative alla stipula del contratto sono poste a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 c.14 del Codice.
- q) ABC Napoli consulterà la banca dati all'uopo istituita, qualora accessibile, contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.
- r) I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di gara, riducibile ai sensi del c.7 del medesimo articolo, e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 10 DI 29

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative o dai intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) riportare la autentica della sottoscrizione da parte di un notaio, o, in alternativa, essere corredate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal garante firmatario, contenente i propri dati identificativi ed i poteri ad esso attribuiti, unitamente alla stampa del formato digitale (file immagine o pdf) di un proprio valido documento di identità;
- d) avere validità per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) essere corredate dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- g) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- h) prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- i) prevedere espressamente la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 11 DI 29

h) riportare la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di esecuzione del servizio regolare e/o conforme, ovvero decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dell'appalto risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti lo svincolo seguirà in relazione alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011.

Si precisa che l'Azienda è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi devono essere idoneamente sigillati (possibilmente senza l'uso di ceralacca), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, la ragione sociale e la sede del mittente, codice fiscale/Partita IVA, recapito telefonico e fax (nel caso di raggruppamento, queste indicazioni devono essere riportate per tutti i componenti il raggruppamento, precisando le qualità di mandataria e di mandanti), l'oggetto della gara seguito dall'identificativo PA160/2017, il giorno e l'ora di scadenza di presentazione dell'offerta.

I plichi dei partecipanti devono contenere al loro interno una busta chiusa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "A – Documentazione amministrativa", nonché, a pena d'esclusione, altre due buste, a loro volta idoneamente sigillate (possibilmente senza l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono, a pena di esclusione dalla gara, pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 15:00 del giorno 20/11/2017**, ad ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE – Segreteria Generale – Via Argine, 929 – 80147 Napoli. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, ovvero nei giorni feriali antecedenti detto termine (sabato escluso), dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30, presso la Segreteria Generale suddetta.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 12 DI 29

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nelle buste "A – Documentazione amministrativa" e "B– Offerta Tecnica", è causa d'esclusione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

7.1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **Domanda di ammissione** (Allegato 1), compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da un proprio procuratore speciale munito di adeguati poteri.

A tale dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la stampa del formato digitale (file immagine o pdf) di un valido documento di identità del sottoscrittore, corredata, ove ricorra, da copia conforme della relativa procura rilasciata al procuratore speciale.

Il rappresentante legale della Società partecipante, ovvero un suo procuratore speciale, come innanzi specificato, nella domanda di ammissione, dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti e delle capacità di partecipazione alla gara, nonché di quanto altro contenuto nell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.

Tale Allegato 1 dovrà, pertanto, essere utilizzato per rendere le necessarie dichiarazioni in maniera completa. In alternativa, il documento con le dichiarazioni rese dal partecipante dovrà essere analogo, nei contenuti, allo stesso Allegato 1, rispettando quanto in esso riportato.

Qualora la Commissione di Gara dovesse riscontrare la mancanza di dati necessari alla corretta individuazione della situazione societaria valuterà l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

2) **Cauzione provvisoria**, completa di **Dichiarazione di impegno** alla costituzione della **cauzione definitiva**, come specificato al precedente paragrafo 5 del presente Disciplinare.

3) **Versamento ANAC** dell'importo di € 140,00 (euro centoquaranta/00), relativo al codice CIG 7196257B21, secondo quanto specificato al precedente paragrafo 6.

La medesima busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve, altresì, contenere i seguenti documenti soggetti ad eventuale soccorso istruttorio:

4) **Dichiarazioni sostitutive** rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, da tutti i soggetti societari con poteri di firma, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, come meglio chiarito ai successivi paragrafi, mediante l'utilizzo degli allegati modelli di dichiarazione (Allegati 2, 3, 4 del presente Disciplinare), ovvero in perfetta conformità ai medesimi.

5) **Dichiarazione e assunzione di impegno**, di cui al **Modello Gamma** predisposto da ABC Napoli (Allegato 5 del presente Disciplinare), in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto della Provincia di Napoli.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 13 DI 29

6) **Certificato**, in originale o in fotocopia, di iscrizione alla **C.C.I.A.A.** o ad altro registro equivalente, in corso di validità, oppure dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.R.P. 445/2000 da parte del legale rappresentante, contenente gli elementi significativi di detto certificato, mediante l'utilizzo dell'Allegato 6 al presente Disciplinare.

7) **Certificato**, in originale o copia conforme all'originale, di **sistema di gestione qualità** rilasciato da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito EA/IAF) in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, avente come scopo le attività oggetto dell'affidamento o attività ad esso attinenti, riferite al settore EA di accreditamento applicabile. A tal riguardo, l'Azienda si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio:

- l'ammissibilità, ai fini dell'affidamento dell'appalto, di eventuali certificazioni conformi alla norma UNI EN ISO 9001, riferite ad altri settori di accreditamento;
- l'effettiva attinenza tra lo scopo di certificazione, le attività oggetto dell'affidamento e il settore EA di accreditamento dichiarato;
- il mantenimento, in caso di aggiudicazione, della certificazione UNI EN ISO 9001 per tutta la durata dell'appalto;

8) **Dichiarazione di qualificazione ai sensi del DPR 177/2011** e smi (utilizzare l'Allegato 8 del presente Disciplinare), ad operare in ambienti confinati o di sospetto inquinamento con richiamo al punto 3.1.1 delle Specifiche Tecniche del CSA, in conformità al quale dovrà essere resa tutta la documentazione di comprova, richiesta nella fase procedurale di verifica requisiti;

9) **Idonea dichiarazione bancaria/creditizia** emessa, in busta chiusa, come meglio precisato al successivo paragrafo 7.2, ovvero altra referenza di cui alla Parte I dell'Allegato XVII al Codice;

10) Copia dei documenti di gara (**Bando di gara, Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto** con relativi allegati e lo **Schema di Contratto**) sottoscritti su ogni pagina in segno di integrale accettazione di quanto in essi contenuto. La sottoscrizione dei suddetti documenti di gara deve essere effettuata da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che formano il concorrente, ivi comprese eventuali mandanti, consorziate o ausiliari.

11) **Attestato di sopralluogo** rilasciato dal referente aziendale con tempi e modalità di cui al precedente paragrafo 4.2.

12) *(Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'**atto costitutivo** in copia autentica del raggruppamento o consorzio o GEIE.

13) *(Qualora il soggetto che presenta domanda di partecipazione gara sia una società cooperativa di produzione e lavoro ovvero un consorzio di società cooperative di produzione e lavoro o una impresa artigiana)* **Copia conforme all'originale del libro dei soci**, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 14 DI 29

14) (In caso di **AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 89 del Codice) le società **ausiliate** (ossia le società partecipanti che intendono avvalersi dei requisiti posseduti da altro soggetto) devono, a pena di esclusione dalla gara, oltre alla documentazione obbligatoria propria di cui ai precedenti punti, devono inserire nel proprio plico la documentazione riferita al soggetto **ausiliario** come meglio specificato al successivo paragrafo 7.2.

7.2 PRECISAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

In caso di partecipazione da parte di raggruppamenti, le documentazioni e le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 7.1, ad esclusione di quelle ai commi 2), 3) e 11), devono essere prodotte da ciascuna Società che costituisce il concorrente, indipendentemente dalla sua forma giuridica, secondo quanto stabilito ai predetti commi.

Relativamente alla cauzione di cui al comma 2) del precedente paragrafo 7.1, si rimanda a quanto precisato al precedente paragrafo 5, in caso di partecipazione di concorrente in raggruppamento.

In particolare, per quel che riguarda il punto 10), si rammenta che, nel caso di offerente con identità plurisoggettiva, non ancora definitivamente costituito, per ciascun soggetto facente parte del costituendo offerente, il proprio rappresentante legale dovrà porre la firma su ogni pagina della documentazione di gara, costituita da: **Bando di gara, Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto** con allegati e lo **Schema di Contratto**, in segno di integrale accettazione di quanto in essi contenuto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 del Codice, si chiarisce che i singoli **consorziati**, per i quali il consorzio concorre e per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, devono produrre, a loro volta, tutti i documenti descritti dal precedente paragrafo 7.1 ad esclusione di quelli ai relativi commi 2), 3) e 10), prodotti dal consorzio, unitamente alla copia conforme all'originale del **libro dei soci**, nei casi previsti dal precedente paragrafo 7.1.

I suddetti documenti prodotti dai singoli consorziati vanno inseriti in apposita busta, sulla quale andrà apposta la dicitura "A - Documentazione amministrativa società consorziata", con l'indicazione della ragione sociale, indirizzo e telefax della consorziata medesima. Mentre la sola documentazione prodotta dal consorzio va inserita nella busta "A" del consorzio. Tutte le buste "A" del consorzio e di ciascun consorziato vanno inserite nel plico unico del consorzio concorrente, a pena di esclusione dalla gara.

Per gli altri aspetti circa le citate documentazioni si forniscono, di seguito, alcune ulteriori precisazioni:

Comma 1) - **Domanda di ammissione** (Allegato 1)

La domanda di ammissione (Allegato 1), da presentare a pena di esclusione dalla gara, deve essere compilata da ciascun soggetto che, in qualunque forma, intende partecipare alla gara in argomento, secondo le prescrizioni dettate al precedente paragrafo 7.1.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 15 DI 29

Nel caso di partecipazione di consorzi, va precisato per quali consorziati il consorzio concorre, attraverso l'indicazione della ragione sociale, Partita IVA o Codice Fiscale, sede legale e quota assegnata al singolo consorziato [Tabella 1], nonché, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Si chiarisce, inoltre, che i consorziati prescelti devono produrre, a loro volta, i documenti di cui al precedente paragrafo 7.1 con le precisazioni di cui al presente paragrafo.

Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito, va precisato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (ragione sociale, sede legale, partita IVA) [Tabella 6], nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

Comma 4) – Dichiarazioni sostitutive

Si chiarisce, anzitutto, che tutti i modelli allegati al presente Disciplinare devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna Società partecipante, ovvero di ciascuna Società che costituisce il soggetto partecipante in forma aggregata; qualora il legale rappresentante societario intenda delegare un proprio procuratore speciale munito di idonei poteri, questi provvederà alla redazione ed alla sottoscrizione dei modelli suddetti, mentre il legale rappresentante dovrà, comunque e necessariamente, compilare e sottoscrivere l'Allegato 3, di cui in prosieguo.

La presentazione di dichiarazioni da parte di un procuratore speciale deve essere accompagnata dalla copia conforme della relativa procura.

L'**Allegato 3** deve essere compilato e sottoscritto - allegando la stampa del formato digitale (file immagine o pdf) di un proprio valido documento di identità - da tutti gli altri amministratori e/o procuratori muniti di poteri diversi dal soggetto che ha redatto l'Allegato 2, se presenti - ivi compresi eventuali Direttori Tecnici -, come dichiarati nella compilazione della Tabella 3 della Domanda di ammissione (Allegato 1) che sarà confrontata con le informazioni desumibili dalla banca dati delle C.C.I.A.A.

L'**Allegato 4** è riservato ai soggetti che, nell'ultimo anno antecedente alla data di pubblicazione nella G.U.U.E. del bando relativo alla presente gara, sono cessati da cariche sociali con poteri, ivi compresi eventuali Direttori Tecnici. Tali soggetti devono figurare nella Tabella 4 della Domanda di ammissione (Allegato 1) che sarà confrontata con le informazioni desumibili dalla banca dati delle C.C.I.A.A.

Nel caso di impossibilità, irreperibilità o altra condizione che non consenta la compilazione e la sottoscrizione dell'Allegato 4 da parte dei soggetti cessati innanzi richiamati, è facoltà del rappresentante legale dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, le condizioni a lui note, relative ai suddetti soggetti, secondo quanto richiesto dal citato Allegato 4, chiarendo le motivazioni dell'impossibilità di compilazione e sottoscrizione da parte dei diretti interessati.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 16 DI 29

L'**Allegato 5** (Modello Gamma) è la dichiarazione e assunzione di impegno da redigere a cura del legale rappresentante (o suo procuratore speciale, come innanzi chiarito), in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto della Provincia di Napoli.

Comma 9) - **Idonea dichiarazione** bancaria/creditizia

Le Società partecipanti che presentano domanda di ammissione in forma singola, le Società partecipanti in raggruppamento che hanno ricevuto mandato speciale con rappresentanza e ciascuna Società costituente un soggetto partecipante in raggruppamento che non ha conferito mandato speciale con rappresentanza o non si è ancora costituito, devono fornire idonea dichiarazione bancaria o creditizia rilasciata da uno o più istituti (da riportare nell'Allegato 1 - Domanda di ammissione) ed inserita in busta chiusa nel plico di gara. In alternativa a tale dichiarazione possono essere fornite una o più referenze di cui alla Parte I dell'Allegato XVII al Codice, ovvero da altra documentazione ritenuta idonea da ABC Napoli.

Comma 10) - **Copia dei documenti di gara**

Ciascun offerente deve presentare copia della documentazione di gara, formata da: **Bando di gara, Disciplinare di gara, Schema di Contratto e Capitolato Speciale di Appalto con allegati**, sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante in segno di integrale accettazione di quanto in essi contenuto.

Comma 14) - **Avvalimento**

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, le società partecipanti ausiliate (ossia le società che intendono avvalersi dei requisiti posseduti da altro soggetto), a pena di esclusione dalla gara, oltre alla documentazione obbligatoria propria ed alla dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dei dati identificativi del soggetto ausiliario, devono produrre la seguente documentazione riferita a tale **soggetto ausiliario**:

1. medesima **Domanda di ammissione** di cui all'Allegato 1 dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da suo procuratore speciale munito di adeguati poteri, del soggetto ausiliario richiamato dal concorrente ausiliato che intende partecipare alla gara in argomento avvalendosi di requisiti e/o capacità in possesso di tale soggetto. Questo modello, ricavato dall'esemplare più completo (Allegato 1) di domanda di ammissione, dovrà essere adattato dal suddetto soggetto ausiliario in maniera tale da non contenere le parti che non sono di suo interesse in quanto egli partecipa alla procedura di gara esclusivamente al fine di prestare propri requisiti/capacità nei termini di legge al concorrente ausiliato;
2. **dichiarazioni sostitutive**, da rilasciarsi mediante l'utilizzo dell'Allegato 2 [ad eccezione dei richiami non pertinenti] e degli allegati 3 e 4, ovvero in conformità ai medesimi, come meglio precisato al comma 3) del presente paragrafo 7.2;

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 17 DI 29

3. dichiarazione e assunzione di impegno - **Modello Gamma** (Allegato 5 del presente Disciplinare) - di cui al punto 5) del precedente paragrafo 7.1;
4. copia di un certificato C.C.I.A.A., in corso di validità (preferibilmente completo di nulla osta antimafia) di cui al punto 6) del precedente paragrafo 7.1, oppure dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.R.P. 445/2000 da parte del legale rappresentante, contenente gli elementi significativi di detto certificato, mediante l'utilizzo dell'**Allegato 6** di cui al presente Disciplinare;
5. documentazione [**libro soci**] di cui al precedente paragrafo 7.1, nei casi previsti;
6. dichiarazione sottoscritta dal **soggetto ausiliario** con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso ABC Napoli (stazione appaltante) a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
7. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo sostanziale con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
8. originale o copia autentica del contratto di avalimento in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto – nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui innanzi, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

7.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Relazione Tecnica chiara e completa, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel CSA. Detta relazione dovrà essere composta, al massimo, da n. 30 pagine di foglio formato A4 (ovvero max 15 di fogli di carta formato A4, scritti su entrambe le facciate) e dovrà esplicitare in maniera schematica gli elementi a base dell'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 8.

L'Offerta tecnico-organizzativa, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo valido procuratore; in quest'ultimo caso, deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

7.3.1 OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA PRESENTATA DA CONCORRENTE CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA

- a) Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., Consorzio, GEIE non ancora costituito, l'Offerta tecnico-organizzativa deve essere firmata in maniera leggibile dai rappresentanti legali ciascuna impresa che costituisce il concorrente, come dichiarato da detti rappresentanti legali nella domanda di partecipazione alla gara di che trattasi.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 18 DI 29

b) Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., Consorzio, GEIE già costituito, l'Offerta tecnico-organizzativa potrà essere firmata in maniera leggibile dal rappresentante legale dell'impresa che assume la funzione di mandataria/capogruppo, come risultante dall'atto costitutivo che, in copia conforme all'originale, andrà inserito nella busta "A – Documentazione amministrativa" (cfr. paragrafo 7.1, comma 12).

La mancata sottoscrizione dell'Offerta tecnico-organizzativa costituisce nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

7.4 CONTENUTO DELLA BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere inserito il Modulo Offerta Economica (Allegato 7) sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da suo valido procuratore, contenente:

1. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, oltre IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso;
2. il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, oltre IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso;
3. la precisazione degli oneri di sicurezza interni societari di cui all'art. 95, c.10 del Codice.
4. il prospetto riepilogativo delle principali voci di costo che compongono il prezzo offerto con precisazione del numero degli addetti impiegati, delle ore di lavoro previste, nonché del costo del lavoro e quello di macchinari, attrezzature e prodotti da utilizzare.

Si precisa che in caso di discrepanza tra il valore del prezzo di cui al precedente punto 1. e il corrispondente importo derivante dall'applicazione del ribasso di cui al precedente punto 2., ABC Napoli prenderà in considerazione il valore più basso tra i due.

Nel caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica da parte di procuratore speciale, deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative, nulle o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

7.4.1 OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DA CONCORRENTE CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA

- a) Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., Consorzio, GEIE non ancora costituito, il Modulo Offerta Economica (Allegato 7) deve essere firmato in maniera leggibile dai rappresentanti legali ciascuna impresa che costituisce il concorrente, come dichiarato da detti rappresentanti legali nell'apposita "domanda di partecipazione".
- b) Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., Consorzio, GEIE già costituito, il Modulo Offerta Economica (Allegato 7) potrà essere firmato in maniera leggibile dal rappresentante legale dell'impresa che assume la funzione di mandataria/capogruppo, come risultante dall'atto costitutivo che, in copia conforme all'originale, andrà inserito nella

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 19 DI 29

busta "A – Documentazione amministrativa" (cfr. paragrafo 7.1, comma 12 del presente Disciplinare).

La mancata sottoscrizione del Modulo Offerta Economica (Allegato 7) ovvero la mancanza anche di una sola firma, nel caso di cui al precedente comma a), costituisce nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.3 del Codice sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui di cui alla relativa linea guida ANAC approvata dal Consiglio nell'adunanza del 21/06/2016, valutati da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77 e 216 c.12 del Codice.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a stabilire, l'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso la determinazione della graduatoria di gara secondo le specifiche modalità indicate nel prosieguo e sulla base della seguente ripartizione del massimo punteggio complessivo attribuibile posto pari a 100:

- 30 punti = peso totale criterio di valutazione OFFERTA ECONOMICA;
- 70 punti = peso totale criterio di valutazione OFFERTA TECNICA.

In applicazione al suddetto metodo e secondo i criteri, i sub-criteri e le formule di cui al prosieguo saranno determinati dalla commissione giudicatrice coefficienti variabili tra 0 ed 1 ai fini dell'attribuzione in maniera proporzionale dei vari punteggi, i cui valori massimi conseguibili sono corrispondenti ai pesi previsti.

I suddetti coefficienti, variabili tra 1 e 0, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, valutando la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica – organizzativa", in una o più sedute riservate, attraverso la redazione di quadri sinottici dei contenuti dell'offerta, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi per ciascun elemento di valutazione qualitativa/quantitativa di cui al seguente prospetto:

criterio 1 SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO (25 punti PT so)

Subcriterio 1A) Schema organizzativo complessivo proposto per lo svolgimento del servizio
13 punti PTso1

Subcriterio 1B) Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per ferie o malattia
6 punti PTso2

Subcriterio 1C) Soluzioni per la gestione degli interventi straordinari e/o urgenti
6 punti PTso3

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 20 DI 29

Criterio 2 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE (23 punti PTmt)

Subcriterio 2A) Piano delle attività complessivo proposto per l'esecuzione del servizio

13 punti PTmt1

Subcriterio 2B) Monte ore complessivo proposto per l'esecuzione del "Piano delle Attività" di cui al punto 3.1 delle Specifiche tecniche

10 punti PTmt2

Criterio 3 STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE (9 punti PTsu)

Numero e tipologia di attrezzature proposte in aggiunta alle normali attrezzature di basso "profilo tecnico"

9 punti PTsu

Criterio 4 SERVIZI AGGIUNTIVI (8 punti PTsa)

Subcriterio 4A) Numero di ore annue complessive rese disponibili per le attività di facchinaggio comprese nell'importo offerto, in aggiunta alle 1000 ore già previste in Capitolato, fino ad un massimo di ulteriori 1000 ore annue.

4 punti PTsa1

Subcriterio 4B) Numero di ore annue complessive rese disponibili per gli interventi straordinari e/o urgenti, comprese nell'importo offerto, fino ad un massimo di 2000 ore annue.

4 punti PTsa2

Criterio 5 CERTIFICAZIONE ETICA SA 8000 (SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 – RESPONSABILITÀ SOCIALE 8000) (5 punti PTce)

Possesso della Certificazione Etica SA 8000 (Social Accountability 8000 – Responsabilità Sociale 8000)

5 punti PTce

La valutazione degli elementi di natura qualitativa/quantitativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Criterio 1. Per la valutazione del Sistema organizzativo di fornitura del servizio: sarà considerata migliore la soluzione che presenta il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare il servizio di pulizia.

1.1 Subcriterio 1A) Schema organizzativo complessivo proposto per lo svolgimento del servizio (Ciso1: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

Il concorrente dovrà indicare lo schema organizzativo con il quale intende espletare il "Piano delle Attività" proposto ai sensi dell'art. 3.1 delle Specifiche tecniche, parte integrante del

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 21 DI 29

Capitolato. A tal fine, il concorrente dovrà evidenziare l'organizzazione del proprio personale proposta nella gestione del servizio, dal referente di contratto ai preposti, alla composizione della squadra operativa di lavoro che procederà materialmente alla pulizia dei locali.

Sarà considerata migliore la soluzione organizzativa che offrirà maggiori garanzie rispetto alle funzioni ed agli obiettivi del servizio, con particolare riferimento alla presenza di una efficace interfaccia del concorrente con l'Azienda; alla presenza di una efficace attività di reportistica e monitoraggio delle prestazioni volta ad individuare eventuali criticità o aree di miglioramento; alla idoneità degli operatori coinvolti nell'esecuzione dell'appalto, di cui dovranno essere specificati i relativi curricula (ad eccezione del personale già oggi impegnato nella commessa ABC Napoli e che sarà oggetto del passaggio di cantiere).

1.2 Subcriterio 1B) Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per ferie o per malattia (Ciso2: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per garantire la continuità del servizio, specificando le modalità di sostituzione del personale in caso di necessità (ferie, malattia, ecc.).

Sarà considerata migliore la soluzione organizzativa: che riduca al minimo il turn over con utilizzo, pertanto, del personale già impegnato nella commessa ABC, al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali ove viene svolto il servizio; che garantisca tempestività ed adeguatezza nelle sostituzioni; che garantisca la capacità di affrontare situazioni straordinarie, non previste o non programmate, relative sempre alla sostituzione del personale.

1.3 Subcriterio 1C) Soluzioni per la gestione degli interventi straordinari e/o urgenti (Ciso3: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per gestire interventi straordinari e/o urgenti, dovendosi intendere per tali tutti gli interventi non ricompresi nel "Piano delle Attività" redatto ai sensi dell'art. 3.1 delle Specifiche tecniche.

Sarà considerata migliore la soluzione organizzativa che riduca al minimo il turn over ed il tempo di intervento degli operatori, così da favorire una migliore conoscenza dei locali ove viene svolto il servizio, garantendo che l'intervento sia svolto dal personale addetto alla specifica area di intervento e nel minor tempo possibile, nonché che sia strutturato un efficace sistema di reperimento del personale adibito al servizio, posto in essere con modalità tecniche adeguate al fine.

Criterio 2. Per la valutazione delle Metodologie tecnico operative: Sarà considerata migliore la soluzione del concorrente che, con le proprie metodologie tecnico operative di espletamento del servizio, garantirà la migliore esecuzione della prestazione.

2.1 Subcriterio 2A) "Piano delle Attività" complessivo proposto per l'esecuzione del servizio, che evidenzii le risorse utilizzate e le ore impiegate per ogni singolo item. (Cimt1: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 22 DI 29

Il concorrente dovrà presentare un "Piano delle Attività" nel quale evidenzierà le modalità operative con le quali intende espletare il servizio in conformità ai livelli prestazionali contenuti nelle Specifiche tecniche poste in sede di gara e parte integrante del Capitolato, mettendo in rilievo il numero delle risorse che intende utilizzare e le ore impiegate per ogni specifico item.

Sarà considerata migliore la soluzione tecnico operativa che offrirà maggiori garanzie rispetto alla corretta esecuzione delle attività indicate dalle Specifiche tecniche, con particolare riferimento alle modalità di rimozione delle criticità rilevate a seguito dell'attività di reportistica e monitoraggio delle prestazioni; alla garanzia della massima flessibilità alle esigenze di ABC che emergessero anche in corso di esecuzione e che potranno essere comunicate prima dell'inizio delle attività e/o durante le stesse; alla garanzia dell'esecuzione tempestiva, anche grazie ai sistemi di reperibilità implementati, degli interventi straordinari e/o urgenti.

2.2 Subcriterio 2B) Monte ore complessivo proposto per l'esecuzione del "Piano delle Attività" di cui al punto 3.1 delle Specifiche tecniche. (Cimt2: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

Il concorrente dovrà evidenziare il numero di ore complessivo necessario ad eseguire le attività oggetto dell'appalto.

Sarà attribuito il massimo punteggio al concorrente che prevedrà il numero maggiore di ore complessive. Agli altri concorrenti verranno attribuiti corrispondenti punteggi secondo la formula di seguito elencata per la valutazione degli elementi di natura quantitativa.

Criterio 3. Per la valutazione degli strumenti ed attrezzature utilizzate: saranno valutati il numero e la tipologia delle attrezzature proposte in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico. (Cisu: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

Il concorrente dovrà elencare le attrezzature che intende utilizzare nell'esecuzione del presente appalto, in aggiunta a quelle di basso profilo tecnico (mop, spazzoloni, scope, carrelli, etc.), specificando i benefici comprovabili derivanti dall'impiego delle suddette attrezzature aggiuntive.

Sarà considerata migliore l'offerta che ottimizzerà soluzioni di risparmio energetico, minore utilizzo di materiali di consumo, nonché una più efficace igienizzazione dei locali interessati.

Criterio 4. Per la valutazione dei Servizi aggiuntivi: il miglior punteggio sarà attribuito al concorrente che offrirà il maggior numero di ore annue aggiuntive ricomprese nell'importo offerto

4.1. Subcriterio 4A) Numero di ore annue complessive rese disponibili per le attività di facchinaggio, comprese nell'importo offerto, in aggiunta alle 1000 ore annue già previste in Capitolato. (Cisa1: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

Sarà considerata migliore la soluzione che prevederà il numero massimo di ore annue complessive rese disponibili per le attività di facchinaggio, comprese nell'importo offerto, in

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 23 DI 29

aggiunta alle 1000 ore già previste in Capitolato. I corrispondenti punteggi agli altri concorrenti verranno attribuiti secondo la formula di seguito elencata per la valutazione degli elementi di natura quantitativa.

Non potrà essere offerto un numero di ore aggiuntive di facchinaggio superiore a 1000 annue, da aggiungersi alle 1000 annue già incluse nel Capitolato e ricomprese nell'importo dell'appalto.

A tal fine, qualora un concorrente offrisse un numero aggiuntivo di ore di facchinaggio superiore a 1000 annue, tale numero si considererà pari a 1000 ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.2. Sub criterio 4B) Numero di ore annue complessive rese disponibili per gli interventi straordinari e/o urgenti, comprese nell'importo offerto. (Cisa2: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

Sarà considerata migliore la soluzione che prevederà il numero massimo di ore annue complessive rese disponibili per l'esecuzione di interventi straordinari e/o urgenti legati all'attività di pulizia, comprese nell'importo offerto. I corrispondenti punteggi agli altri concorrenti verranno attribuiti secondo la formula avanti elencata per la valutazione degli elementi di natura quantitativa.

Non potrà essere offerto un numero di ore annue superiore a 2000. A tal fine, qualora un concorrente offrisse un numero di ore disponibili per interventi straordinari e/o urgenti superiore a 2000 annue, tale numero si considererà pari a 2000 ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Criterio 5. Con riferimento al presente criterio si valuterà il possesso da parte dell'impresa concorrente della certificazione SA 8000 (Social Accountability 8000 – Responsabilità sociale 8000). (Cice: punteggio attribuito per tale subcriterio all'impresa i-esima)

In considerazione della natura dell'appalto a prevalente uso di risorse umane, si intende premiare le imprese in possesso della suddetta certificazione SA 8000, che attesti formalmente l'esistenza di un sistema certificato per rispettare l'etica sul lavoro e garantire una corretta gestione della responsabilità sociale e delle risorse umane. All'impresa in possesso della suddetta certificazione saranno assegnati 5 punti. In assenza di tale certificazione non verrà riconosciuto alcun punteggio.

Si precisa che per quanto riguarda la valutazione degli **elementi aventi natura qualitativa** (sub criteri 1A; 1B; 1C; 2A e 3), i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sono così determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, l'attribuzione discrezionale dei

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 24 DI 29

coefficienti, variabili tra zero ed uno, alle proposte dei concorrenti per ciascun subcriterio, utilizzando la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	Eccellente	Ottimo	Buono	Adeguito	Insufficiente	Inadeguato
COEFFICIENTE	1	0,8	0,6	0,4	0,2	0

- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Per quanto riguarda la valutazione degli **elementi di natura quantitativa** (criteri 2B; 4A, 4B e 5), si precisa che i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_i = R_{ai}/R_{max}$$

dove:

C_i =coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_{ai} =valore dell'offerta del concorrente i-esimo

R_{max} =valore dell'offerta più conveniente

Pertanto, il punteggio tecnico totale (PT_i) attribuito all'impresa i-esima risulterà dalla somma di tutti i punteggi come sopra meglio descritti, utilizzando la seguente formula:

$$PT_i = (PT_{so1} \times C_{iso1}) + (PT_{so2} \times C_{iso2}) + (PT_{so3} \times C_{iso3}) + (PT_{mt1} \times C_{imt1}) + (PT_{mt2} \times C_{imt2}) + (PT_{su} \times C_{isu}) + (PT_{sa1} \times C_{isa1}) + (PT_{sa2} \times C_{isa2}) + (PT_{ce} \times C_{ice})$$

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con adeguato anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Quindi la Commissione procederà:

- a rilevare la correttezza nella formulazione dell'offerta;
- a verificare la sussistenza di eventuali situazioni di controllo, tali da far ricondurre talune offerte ad un unico centro decisionale ed escludere tali soggetti dalla gara.

La Commissione si riserva di effettuare su tale argomento, anche in successive sedute riservate, verifiche più approfondite; pertanto, le eventuali esclusioni dalla gara potranno

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 25 DI 29

essere determinate anche in seguito qualora gli elementi che riconducono ad un unico centro decisionale, per più offerte, non siano immediatamente riscontrati.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica utilizzando la seguente formula:

$$VE_i = I_{min}/I_i \times 30$$

dove:

I_i = importo offerto dal concorrente i-esimo

I_{min} = valore economico dell'offerta più bassa

VE_i = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo.

Le medie dei punteggi saranno calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e a quella inferiore in caso la terza cifra decimale sia inferiore a 5.

Successivamente la Commissione effettuerà il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria di gara dei concorrenti.

La gara sarà aggiudicata, quindi, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta tecnica (PTi) e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica (VEi).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

9.1. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara, **il giorno 23/11/2017 alle ore 10:30**, in seduta pubblica, ritirati i plichi dalla Segreteria Generale aziendale, procede a:

- Verificare che i plichi siano tutti pervenuti integri e nei termini stabiliti;
- Aprire le buste "A – Documentazione amministrativa", verificare la correttezza della documentazione ivi contenuta ed escludere dalla gara i concorrenti per i quali ne ricorrano i presupposti;
- verificare nei confronti dei consorzi partecipanti e dei singoli consorziati il rispetto degli art.47 e 48 del Codice, provvedendo, in caso contrario, all'escludere dalla gara del consorzio e del consorziato;

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 26 DI 29

- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La Commissione di gara procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche e/o riservate, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti. A tal fine la Commissione può, con l'ausilio del Procurement aziendale:

- a) verificare il possesso dei suddetti requisiti, attraverso l'accesso alla relativa banca dati disponibile, ovvero a seguito controlli diretti presso gli enti preposti;
- b) escludere dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- c) richiedere, l'escussione della cauzione provvisoria con la segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico degli Operatori Economici, nonché l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

In ogni caso di aggiornamento o di rinvio sedute, le buste contenenti le offerte economiche vengono inserite in apposito plico che la Commissione provvede a sigillare e controfirmare sui lembi di chiusura. Detto plico e la documentazione amministrativa esaminata vengono immessi in idoneo armadio blindato, a garanzia della loro custodia e riservatezza.

9.2. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA IVI CONTENUTE

La Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnico-organizzativa**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. In successive sedute riservate la Commissione giudicatrice procede alla relativa valutazione, nonché all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri di cui al precedente paragrafo 8. In successiva seduta pubblica la Commissione procede alla lettura della graduatoria di gara relativa alla precedente fase e quindi all'apertura delle buste "**C – Offerta Economica**" ed alla valutazione delle singole offerte ivi contenute con la definizione della graduatoria finale.

10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art.97, c.3 del Codice, attraverso il calcolo della soglia di anomalia secondo le modalità ivi previste.

In ogni caso, l'Azienda si riserva la facoltà di istituire apposito procedimento di congruità per ogni offerta che, ai sensi del comma 6 del citato articolo, appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 27 DI 29

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le spiegazioni e/o giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) l'Azienda, attraverso la commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) l'Azienda, attraverso la commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'Azienda convoca l'offerente e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - h.1) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c)
 - h.2) non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - h.3) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

L'Azienda esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

L'Azienda, nei confronti delle imprese per le quali le rispettive offerte dovessero risultare anomale anche al termine del procedimento di congruità all'uopo esperito, ovvero nei confronti delle imprese per le quali si è dovuto procedere con lo scorrimento della graduatoria causa della carenza dei requisiti, si riserva:

- di attivare il procedimento finalizzato all'escussione della cauzione provvisoria;
- di segnalare il fatto all'ANAC, per quanto di loro interesse e competenza;

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 28 DI 29

- di verificare – e, se del caso denunciare – la sussistenza di eventuali violazioni delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

11. VERIFICA REQUISITI

ABC Napoli verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali, previsti dal Codice e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nei confronti del concorrente risultato primo in graduatoria. Nel caso che la verifica non dia esito positivo per l'aggiudicatario, l'Azienda procede ad individuare, con lo scorrimento della relativa graduatoria, il nuovo aggiudicatario, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

ABC Napoli, alla conclusione delle operazioni di gara, provvederà a richiedere all'aggiudicatario di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti, presentando adeguata documentazione di comprova relativamente a:

- **Fatturato minimo conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari** approvati alla data di pubblicazione sulla G.U.U.E. del Bando di gara relativo alla procedura in oggetto, per servizi di pulizia non inferiore a **€ 3.200.000,00**, al netto di IVA – *presentare copia conforme di atti contrattuali, amministrativi e contabili comprovanti l'esecuzione delle prestazioni analoghe a quelle in appalto per conto di soggetti affidatari di servizi di pulizia;*
- **Qualificazione ad operare in ambienti di lavoro confinati o sospetti di inquinamento ai sensi del DPR 177/11** – *presentare la documentazione richiesta al paragrafo 3.1.1 delle Specifiche Tecniche di cui al CSA.*

Qualora tali prove non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC per gli ulteriori provvedimenti.

l'Azienda verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario, ivi compresi i controlli ai fini antimafia, attraverso la relativa Banca dati centralizzata, ovvero direttamente presso gli enti proposti a cui saranno comunicati i dati identificativi societari e le generalità dei soggetti societari rappresentati, ed ogni altro elemento utile necessario per consentire i relativi controlli (familiari conviventi, sede sociale, dati fiscali, ecc.). Nel caso che le verifiche non confermino il suddetto possesso, l'Azienda procede ad individuare con lo scorrimento della graduatoria, il nuovo aggiudicatario, oppure a dichiarare la gara deserta o esperita senza esito.

Il contratto sottoscritto prima del suddetto esito dei controlli o prima dell'acquisizione di eventuale provvedimento restrittivo o cautelare in materia antimafia, sarà risolto, con tutte le conseguenziali di legge a carico delle società coinvolte.

	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI UBICATI IN NAPOLI E PROVINCIA E NELLE PROVINCE DI AVELLINO, BENEVENTO E CASERTA (PA 160/2017)	REV. 3 DEL 05/09/2017
	DISCIPLINARE DI GARA	PAGINA 29 DI 29

12. PENALI CUI PUÒ INCORRERE L'AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Nei confronti dell'aggiudicatario ABC Napoli si riserva di applicare una penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna della documentazione precontrattuale ovvero per ogni giorno di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto. L'importo derivante dall'applicazione delle penali sarà addebitato al soggetto inadempiente ovvero decurtato dalle somme spettanti all'appaltatore, oltre all'incameramento della cauzione ed al ristoro del maggior danno subito dall'Azienda, in caso di decadenza dall'aggiudicazione.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto, in conformità ai principi ed agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'UE, dal diritto nazionale, da contratti collettivi nonché dalle disposizioni internazionali, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di "cambio appalto". Per tali finalità l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei suddetti principi, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15/06/2015. A tal riguardo, in apposita tabella allegata al CSA, vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato nel precedente appalto del servizio di che trattasi.