

STATO DOCUMENTO:

I° REVISIONE

DATA EMISSIONE:

31 GEN, 17

CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C

PAGINA 1 DI 7

ELABORAZIONE

A.S

VERIFICA

APPROVAZIONE

SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI NET@SIAL"



STATO DOCUMENTO:

I° REVISIONE

DATA EMISSIONE:

31 GENNAIO 2017

CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C

PAGINA 2 DI 7

ELABORAZIONE

VERIFICA

APPROVAZIONE

<u>1.</u>	SCOPO DELLA FORNITURA.	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
Dia a Pomen	DOOGHETALINE DITHE ENGINEERI	~
•	OARATTERIOTICHE BELLA CORNETIRA	_
<u>3.</u>	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.	3
<u>3.1</u>	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ,	3
3.1.1	REQUISITI SPECIFICI PER ATTIVITÀ IN AMBIENTI DI LAVORO CONFINATI O SOSPET	TI
D'INQ		6
		_
3.2.1	MODALITÀ DI ESECUZIONE	6
<u>V.A. I</u>	HIODPIETTY OF EDECOCIONS	
		_
<u>3.3</u>	CONTROLLI.	<u>6</u>
<u>3.4</u>	COMUNICAZIONE CON ABC	6
4	DOCUMENTI DA CONSEGNARE ABABO	7
		_
5	NON CONFORMITÀ	7
<u>5</u>	NON CONFORMITA	_
<u>6</u>	VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)	<u>7</u>
<u>7</u>	ALLEGATI	7
		_



STATO DOCUMENTO:

I° REVISIONE

DATA EMISSIONE:

31 GENNATO 2017

CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C

PAGINA 3 DI7

ELABORAZIONE

VERIFICA

APPROVAZIONE

1. SCOPO DELLA FORNITURA.

Il servizio di manutenzione richiesto deve consentire l'accesso al supporto tecnico NET@SIAL per il download di aggiornamenti del software e per segnalazione di bug. relativamente ai prodotti riportati al paragrafo 3.1 per il periodo 1(febbraio 2016 al 31 gennaio 2017.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

D.lgs 196/2006 ss.mm.ii

- 3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.
- 3.1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ.

I prodotti, per i quali si richiede l'assistenza di cui ABC detiene regolare licenza d'uso sono:

NET@SIAL moduli:

- Modulo base
- o Liquidità Bancaria Liquidità Bancaria
- Home Banking Home Banking
- o Bilancio Societario Bilancio Societario
- o Cespiti
- Fatturazione Attiva
- o Contabilità Analitica e Commesse
- o Budget Colm/CoAn
- o Riconciliazione Bancaria
- o Pagamenti e Incassi modulo standard
- Gestione Ratei e Risconti
- Sofleciti
- Importazione dati da sistemi esterni
- Analisi Crediti e Debiti
- Modulo magazzino Modulo base (/Visibilità parziale dei dati tramite VPD/Distinta base)
- Modulo statistico
- Catalogo fornitore/Documenti di trasporto Catalogo fornitore/Documenti di trasporto
- Gestione sottodepositi Magazzino-
- o Importazione dati da sistemi esterni Magazzino-
- o Modulo acquisti base Albo fornitori/Ordini d'acquisto/Gestione registrazione



STATO DOCUMENTO:

I° REVISIONE

DATA EMISSIONE:

31 GENNAIO 2017

CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C

PAGINA 4 DI 7

ELABORAZIONE

VERIFICA

APPROVAZIONE

1

- Modulo acquisti avanzato
- o Fabbisogni
- o Riscontro documento fornitore
- Vendor rating
- Sottoscorta
- Impostazione fabbisogni da sistemi esterni
- o Gestione conformita delle forniture
- o Impostazione dati da sistemi esterni
- Controllo degli acquisti attraverso COAN
- XML standard 55/13 per fatturazione elettronica

Tale accesso deve essere garantito dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle 18 dal lunedì al venerdì (sabato e festivi esclusi)

Nel caso in cui il fornitore non fosse direttamente il produttore dei SW prima elencati, dovrà certificare, in sede di offerta di essere rivenditore autorizzato a stpulare contratti di manutenzione ed assistenza dei di Engineering e relativi al software oggetto del servizio.

Non è ammesso il subappalto.

Il fornitore è tenuto a proporre in sede di offerta lo schema di contratto per adesione in cui sono definite le condizioni specifiche di contratto che regoleranno la fornitura e che dovranno essere sottoscritte da ABC per accettazione. Il contratto deve essere del tutto simile a quello normalmente offerto dall' engineering almeno nella versione BASIC

Il fornitore lavorerà in remoto e non viene normalmente in contatto con i nostri dati di produzione pur tuttavia nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, i dipendenti ed i collaboratori del fornitore in particolare:

- useranno ogni cautela opportuna ad evitare la dispersione, la distruzione o la perdita di dati personali, custoditi nel software, qualsiasi supporto di registrazione;
- non effettueranno alcuna operazione che consenta l'accesso indebito ai dati personali custoditi presso la società;



STATO DOCUMENTO:

I° REVISIONE

DATA EMISSIONE:

31 GENNAIO 2017

CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C

PAGINA 5 DI 7

ELABORAZIONE

VERIFICA

APPROVAZIONE

- non effettueránno alcuna operazione che consenta l'accesso indebito a sistemi informativi su cui svolgono l'attività di assistenza nel caso in cui tale attività comporti il trasferimento delle apparecchiature presso la propria sede;
- salvo quanto disposto al punto precedente, non conserveranno ne trasferiranno all'esterno (a mezzo posta, fax, telefax, posta elettronica ocaltro) senza preventiva autorizzazione del titolare alcun dato personale attraverso:
- registrazione di archivi o dati su supporti di qualsiasi natura;
- copia di documenti attraverso qualsiasi strumento idoneo:
- richiederanno l'autorizzazione del Titolare qualora, per lo svolgimento dell'attività oggetto della prestazione, abbiano bisogno di effettuare attività sui dati personali;
 - avvertiranno di qualsiasi evento che, nel dare esecuzione della prestazione contrattuale, possa aver causato danni ai supporti dei dati o ai relativi contenitori.

Per quanto concerne i rapporti privacy diretti tra il fornitore e ABC, si evidenzia che ognuno di loro nei confronti dell'altro riveste la posizione di interessato e di Titolare del trattamento.

Quali Titolari del trattamento le parti si danno reciprocamente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Gs. 196/2003, che le informazioni raccolte presso l'interessato, per la finalità di eseguire il presente contratto, saranno trattate con mezzi automatizzati e manuali e concernono dati comuni il cui mancato conferimento importere de l'impossibilità di eseguire le attività contrattuali. Le informazioni non saranno diffuse né trasferite all'estero.

La comunicazione avvá luogo esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi di legge, nonché per finalità fiscali e contabili.

Il referente per la gestione del contratto è il Responsabile dei sistemi informativi ovvero un funzionario da questi delegato come "Responsabile Tecnico", il nominativo e le-mail di quest'ultimo sarà comunicato all'attivazione del contratto.



STATO DOCUMENTO:

I° REVISIONE

DATA EMISSIONE:

31 GENNAIO 2017

CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C

PAGINA 6 DI 7

ELABORAZIONE

VERIFICA

APPROVAZIONE

M

3.1.1 REQUISITI SPECIFICI PER ATTIVITÀ IN AMBIENTI DI LAVORO CONFINATI O SOSPETTI D'INQUINAMENTO

Il servizio non prevede attività in ambienti confinati.

3.2.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Come stabilito l'obiettivo di questo servizio sarà di garantire il download di aggiornamenti e/o della risoluzione dei bug attraverso l'accesso internet o attraverso altre modalità informatiche di volta in volta definite con il fornitore a seconda della problematica riscontrata/aggiornamento richiesto, delle dimensioni del supporto informatico e della velocità necessaria. Tali modalità saranno di volta in volta comunicate dal fornitore e approvate da ABC.

Il servizio di manutenzione ordinaria consiste nel rilascio degli aggiornamenti dei prodotti su elencati in seguito a nuove disposizioni legislative e che non comportino il rifacimento o la sostanziale modifica dei prodotti o di parti essenziali di essi o l'introduzione di funzioni e/o componenti puove dei prodotti stessi.

Il servizio di manutenzione correttiva consiste nella fornitura ad ABC, di soluzioni correttive o di altri rimedi alternativi ad eventuali malfunzionamenti che fossero riscontrati a carico dei prodotti software in versione standard

Qualora la trasmissione/accesso agli aggiornamenti richieda l'uso di userid/password per accedere al servizio il fornitore dovrà garantire l'attivazione della user/password nei tempi stabiliti e sottoscritti da ABC in sede di sottoscrizione del contratto per adesione

Il fornitore dovrà garantire il rispetto di quanto proposto in sede di offerta e sottoscritto da ABC

3.3 CONTROLLIA

ABC si riserva di controllare il rispetto di quanto previsto nelle clausole contrattuali.

3.4 COMUNICAZIONE CON ABC

Il Referente ABC per la gestione del contratto è il Responsabile dei Sistemi Informativi ovvero un funzionario da questi delegato come "Responsabile Tecnico" il cui nominativo e recapito telefonico saranno trasmessi al fornitore ad attivazione del contratto.

Il fornitore è tenuto a trasmettere ad attivazione del contratto il nominativo con recapiti telefonici e di email del proprio referente per la gestione del contratto e per un eventuale supporto all'uso del portale.



STATO DOCUMENTO:

1° REVISIONE

I° REVISIONE

DATA EMISSIONE:

31 GENNAIO 2017

CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO C

PAGINA 7 DI 7

ELABORAZIONE

VERIFICA

APPROVAZIONE

4 DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC

4.1 Documenti da consegnare in fase di offerta

In fase di offerta il fornitore dovrà fornire:

- un certificato che attesti di essere un rivenditore autorizzato ENGINEERING per il servizio di manutenzione NET@SIAL, ove necessario
- proposta di contratto per adesione

4.2 Documenti da consegnare prima dell'inizio delle attività

Dovrà essere consegnata ad ABC prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

- User e password di accesso, ove necessario
- Contatti telefonici e di email del proprio referente e per un eventuale supporto all'uso del portale

4.3 Documenti da consegnare in corso d'opera

- User e password di accesso, ove necessario in corso d'opera
- Comunicazione delle modalità di accesso agli aggiornamenti/altre manutenzioni richieste

Ogni modifica della documentazione sopra riportata (par. 4.1 e 4.2)

5 NON CONFORMITÀ

Nel caso in cui il servizio o il prodotto fornito, non fosse conforme a quanto specificato nel presente capitolato tecnico, ABC apre un rapporto di non conformità. Il fornitore dovrà individuare le azioni correttive e i relativi tempi di applicazione e darne comunicazione ad ABC entro 10 giorni dalla data di notifica della non conformità.

6 VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)

n.a.

7 ALLEGATI

n.a.

