

COMUNE DI AREZZO

Segreteria Generale

AVVISO PUBBLICO – INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA START PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) AI SENSI DEGLI ART. 37 E SS. DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016, PER IL PERIODO DI TRE ANNI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI TRE ANNI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E S.M.I..

Il Responsabile Unico del Procedimento

RENDE NOTO

che il Comune di Arezzo, in esecuzione del *P.D. n. 1913 del 20.07.2022* intende espletare una indagine di mercato aperta finalizzata *all'espletamento di una procedura sulla piattaforma START per l'affidamento diretto del servizio di Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer – DPO) ai sensi degli art. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 per il periodo di tre anni dal 01.01.2023 al 31.12.2025, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori tre anni dal 01.01.2026 al 31.12.2028, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.;*

che gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione, in conformità con le disposizioni previste dall'art. 45 ed 83 del D.lgs. n.50/2016, (d'ora in poi Codice) possono presentare la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla successiva procedura di consultazione comparativa tramite la piattaforma telematica regionale START raggiungibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, dove sono altresì disponibili tutte le informazioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso pubblico non è in alcun modo vincolante per l'Ente, non costituisce proposta contrattuale non determina l'instaurazione di posizione giuridiche ed obblighi negoziali, né vincola in alcun modo il Comune di Arezzo, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI AREZZO

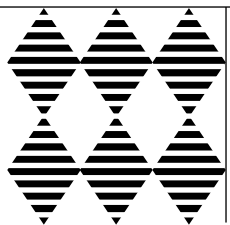
Indirizzo: Piazza della Libertà n. 1 – Arezzo (AR) 52100

Punti di contatto: Segreteria Generale 0575.377864-7863-7459

E-mail: segretariogenerale@comune.arezzo.it

Indirizzo internet: <https://www.comune.arezzo.it/>

PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it



COMUNE DI AREZZO

Segreteria Generale

ART. 2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è l'Avv. Alfonso Pisacane,
Dirigente della Segreteria Generale del Comune di Arezzo, email:
segretariogenerale@comune.arezzo.it

ART. 3) OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

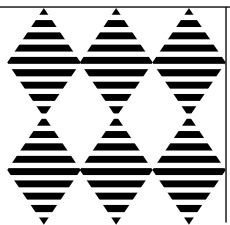
L'attività richiesta consiste nell'espletamento delle funzioni del ruolo di *Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer – DPO)* ai sensi degli art. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e nel fornire attività di assistenza e consulenza in ordine agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati personali nonché di supporto per l'adeguamento costante al Regolamento Europeo sopra indicato, coadiuvando il titolare e i responsabili nell'adozione di un complesso di misure e garanzie adeguate al contesto in cui è chiamato ad operare, in piena indipendenza ed autonomia.

Ai sensi dell'art. 39 del GDPR, il DPO/RPD deve garantire l'adempimento dei seguenti compiti:

- a) informare e supportare il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento nonché i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati.
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) fungere da punto di contatto per i soggetti interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali da parte del Comune di Arezzo e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal GDPR.

Oltre alle attività specificate all'art. 39 GDPR, si richiedono al DPO/RPD le attività di consulenza specialistica e di formazione del personale di seguito elencate, in adeguamento al GDPR e alle disposizioni nazionali vigenti:

- assistenza giuridica nella predisposizione e nell'adeguamento della regolamentazione documentale dell'Ente alla vigente normativa europea e nazionale in materia di trattamento e sicurezza dei dati personali (informative privacy-tipo, policy applicative, modulistica tipo adattabile a seconda dell'uso dei diversi settori comunali ecc);
- attività di formazione specifica e aggiornamento a tutto il personale del Comune di Arezzo coinvolto nelle attività di trattamento dei dati personali, differenziata a seconda del profilo professionale



COMUNE DI AREZZO

Segreteria Generale

ricoperto. Dovranno essere previste, in particolare delle sessioni formative di almeno 4 ore annue, ciascuna da svolgere presso le sedi del Comune di Arezzo in modalità videoconferenza. L'attività di formazione dovrà essere integrata e coordinata con la formazione in materia di sicurezza informatica e trasparenza ed accesso, con particolare riguardo ai rapporti tra protezione dei dati personali, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, semplice e generalizzato, nei diversi ambiti in cui opera il Comune di Arezzo. Il DPO dovrà altresì garantire il costante aggiornamento di tali soggetti su problematiche emerse, decisioni del Garante e sviluppi normativi e giurisprudenziali in materia.

- supporto alle attività di revisione/aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali tenuto dal Titolare del trattamento e supporto agli uffici competenti in merito all'adozione di metodologie informatiche più efficaci in materia di sicurezza informatica;

- supporto alle attività di revisione/aggiornamento dei Registri delle Categorie di attività di trattamento dei dati personali tenuti dai diversi Responsabili del trattamento nominati dall'Ente e attuazione nel corso dell'anno di almeno 1 monitoraggio sulla corretta attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy da parte dei settori comunali coinvolti, secondo la metodologia dell'auditing;

- agire di propria iniziativa nei casi di necessaria consultazione preventiva del Garante privacy ai sensi dell'art. 36 del GDPR;

- formulazione di pareri e di valutazioni di impatto privacy (DPIA) rispetto a determinati trattamenti, in risposta a particolari problematiche a rilevanza privacy, poste dall'Ente o da singoli interessati nell'esercizio di loro diritti. In ordine a nuovi servizi/nuove attività di trattamento dati, che il Comune di Arezzo attiverà successivamente alla data di stipula del contratto, si richiede l'elaborazione, se necessario, anche della valutazione d'impatto, e i necessari aggiornamenti nel Registro delle attività di trattamento 7) formulazione di pareri in risposta a problematiche concernenti il bilanciamento tra i principi di riservatezza dei dati personali e gli obblighi di trasparenza amministrativa, nel rispetto del GDPR e del Decreto legislativo n. 33/2013 come riformato dal Decreto legislativo n. 97/2016;

8) supporto nella gestione della procedura in caso di Data Breach e del relativo Registro dei Data Breach; sorveglianza sulla avvenuta notifica della comunicazione all'Autorità di controllo e, se del caso, anche agli interessati in relazione ai dati personali violati;

9) supporto nella tenuta del Registro di segnalazioni/richieste di accesso ai dati personali poste da singoli interessati nell'esercizio di loro diritti ai sensi degli art. 15 e ss GDPR;

10) elaborazione di procedure ad hoc per il controllo/monitoraggio/aggiornamento degli atti di nomina di responsabili esterni ex art. 28 del GDPR;

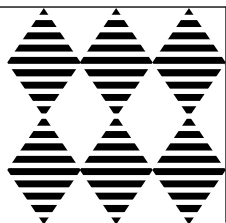
- autorizzati al trattamento ex art 29 del GDPR; -
e amministratori di sistema;

11) elaborazione di procedure ad hoc per il monitoraggio e aggiornamento degli affidamenti a Responsabili esterni di attività che comportano un trattamento di dati personali;

12) supporto al "Gruppo di lavoro Privacy" dell'Ente, composto da dipendenti di diversi settori comunali e dalle diverse competenze professionali ai fini di garantire le necessarie attività di supporto a tutta la struttura comunale

13) elaborazione di procedure - anche informatiche - per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;

14) conservazione della documentazione attinente a tutte le attività svolte;



COMUNE DI AREZZO

Segreteria Generale

- 15) definizione delle procedure e delle misure di sicurezza da adottare in caso di trasferimento dei dati personali in Paesi terzi (extra UE);
- 16) riferire, con cadenza almeno semestrale, al vertice gerarchico del titolare del trattamento in ordine alle attività svolte e proporre al titolare del trattamento e ai responsabili del trattamento, sulla base delle risultanze dell'attività effettuata, con cadenza almeno semestrale, le attività da svolgere e le misure tecniche e organizzative da porre in essere per migliorare la gestione dei trattamenti secondo quanto previsti nei punti precedenti;

Il **Comune di Arezzo** si impegna a:

- a) mettere a disposizione del *Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer – DPO)*, al fine di consentirgli l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, un apposito gruppo di lavoro interno che verrà istituito allo scopo;
- b) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- d) assicurare che il DPO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

ART. 4) DURATA Il presente affidamento ha la durata di **tre anni dal 01.01.2023 al 31.12.2025**.

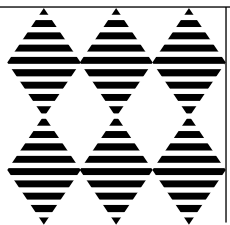
ART. 5) VALORE

L'importo massimo stimato dell'appalto posto a base della presente procedura è pari a € 15.762,00 netti annui, **per un totale di € 47.286,00 netti per tre anni ed un totale di € 94.572,00 in caso di rinnovo per ulteriori tre anni**, esclusi oneri accessori se dovuti per legge e IVA al 22%;

ART. 6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che siano in possesso dei requisiti sotto specificati:

- a) Requisiti di ordine generale:** insussistenza di ogni causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)
 - c.1. iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato, e agricoltura (con specifica provincia e numero)
ovvero (in caso di libero professionista)
 - c.2. iscrizione presso il competente ordine professionale (con specifica della provincia e numero);
- c) Requisiti di capacità tecnica e professionale** (ex art. 83, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.):
 - d.1. essere in possesso, anche per il tramite della persona fisica indicata quale referente, di cui al successivo art. 7 qualora l'operatore economico sia una persona giuridica, di laurea laurea magistrale



COMUNE DI AREZZO

Segreteria Generale

conseguita, anche all'estero, nei seguenti ambiti disciplinari: discipline giuridiche, economiche, informatiche, politiche, sociali, psicologiche, filosofiche, di scienze della comunicazione e della formazione;

d.2. aver svolto, nei tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico, almeno due (2) incarichi, ciascuno di durata almeno annuale, in qualità di DPO nell'ambito di uno o più Enti di seguito indicati:

Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni

d.3 non avere situazioni di conflitto di interesse con il Titolare del Trattamento e con la Stazione appaltante;

Detti requisiti si riterranno assolti, fatti salvi gli accertamenti ed i controlli di legge da parte del R.U.P., in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, mediante autodichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'allegato modello "Domanda di partecipazione".

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento, costituendo gli stessi condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento e prosecuzione del servizio.

Art.7) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura comparativa di cui all'epigrafe **dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 5 agosto 2022.**

Si precisa che le richieste pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

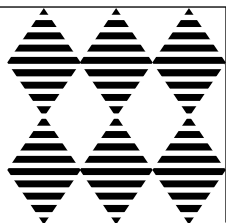
Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, esclusivamente in modalità telematica, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

Potranno presentare la propria manifestazione d'interesse esclusivamente gli operatori regolarmente iscritti nell'indirizzario fornitori di START. previo accesso all'area loro riservata relativa all'avviso in oggetto, utilizzando l'apposita funzione presente sul Sistema.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dagli OO.EE. utilizzando l'apposito modello denominato "Domanda di partecipazione", allegato al presente avviso e disponibile sulla piattaforma start.

L'operatore economico interessato dovrà inoltrare alla SA il suddetto modello, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal/dai soggetto/i in grado di impegnare l'operatore economico, inserendolo nello spazio appositamente predisposto sul sistema telematico START.

Saranno invitati a partecipare alla successiva fase comparativa tutti gli operatori che avranno presentato regolare manifestazione d'interesse.



COMUNE DI AREZZO

Segreteria Generale

ART. 12) TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti nell'ambito del presente appalto saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, da personale interno debitamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti al trattamento dei dati stessi per le finalità inerenti la presente procedura e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto e di regolamento in materia, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679.

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arezzo, Sezione Bandi di gara e contratti e sulla piattaforma telematica START – dal 21 luglio 2022 al 5 agosto 2022.

Arezzo, 21 luglio 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Alfonso Pisacane

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.