

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE

N. 00146 DEL 22.02.2021

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto decesso dipendente N. A.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Anna Maria Paratore, in forza della delega conferita dal Commissario Straordinario, Prof.ssa Isabella Matrobuono, con Deliberazione numero 9 del 21-01-2021, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- **che** la dipendente Novello Angiolina nata a Mendicino (CS) il 10-01-1961, assunta in questa Azienda Ospedaliera in qualità di Infermiere Professionale, presso l'U.O.S.D. C.U.P. Liste Attesa Poliambulatorio A.L.P.I., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dal 02.06.2001, è deceduta in data 08-12-2020 giusta certificazione sostitutiva di decesso;
- **che**, occorre prendere atto di quanto sopra e per l'effetto considerare cessato il rapporto di lavoro con la suddetta dipendente ai sensi dell'art.73 Lettera C del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018;
- **che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

DETERMINA

- **di** intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- **di** considerare cessato il rapporto di lavoro con la dipendente ai sensi dell'art.73 Lettera C del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018;
- **di** considerare, per l'effetto, risolto il rapporto di lavoro con la suddetta dipendente Novello Angiolina nata a Mendicino(CS) il 10-01-1961 a decorrere dal 09.12.2020, ultimo giorno lavorativo il 08-12-2020;
- **di** trasmettere copia del presente atto agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali;
- **di** dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento;
- **di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Alessandro Maria Tripodi

Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Paratore

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- ☐ è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- ☐ è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
- ☐ è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale n° 2 del 22 gennaio 1996,
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____ ;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____ .

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti