

DETERMINAZIONE

N 00132 DEL 16.02.2021

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA/ANNUA – HELP DESK
MAINTENANCE PER LE PORTE BUNKER COMECER – PROCEDURA MEPA N.1268783.

Ditta: COMECER spa

CIG: Z232CA59B8

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale”, Ing. Amedeo De Marco, in forza della Delega conferita dal Commissario Straordinario, Prof.ssa Isabella Mastrobuono, con deliberazione n.9 del 21/01/2021, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

- ✓ Che con determina 461 del 28/04/2020, si è proceduto ad aggiudicare mediante procedura telematica n.1268783, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.63 D.lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta Comecer spa di Castel Bolognese (Ra), il *“servizio di manutenzione preventiva/annua – Help Desk Easy Maintenance per le porte Bunker Comecer”* presso Radioterapia del P.O. Mariano Santo, per un importo pari ad €. 14.493,60 (IVA inclusa al 22%);
- ✓ Che l'offerta 2000272 Rev.0/2020 - “Easy Maintenance + Intima 12 mesi” prevede la manutenzione ed assistenza tecnica sulle porte 2017130309 SPM e V2493-42FIH SPM/X, e precisamente:

Nr	CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DURATA
1	CONMAEEAS YMAINT	MANUTENZIONE PREVENTIVA – HELP DESK	2	12
2	INTIMA CM	MANUTENZIONE CORRETTIVA DA ESEGUIRE DURANTE LA PRIMA MANUTENZIONE PREVENTIVA	1	12

- ✓ Che tramite pec – prot.0004485 del 04/05/2020 - questa UOC ha notificato alla ditta Comecer spa, la determina 461/2020, che prevedeva l'affidamento del servizio annuo sopra detto, per un importo pari ad €. 14.493,60 (IVA inclusa al 22%);
- ✓ **Che** pertanto, l'affidamento del servizio alla Ditta, è da intendersi dal 04 Maggio 2020 con scadenza 03 Maggio 2021;
- ✓ Che per mero errore materiale, la cifra totale pari ad €. 14.493,60 (IVA inclusa al 22%), è stata interamente registrata con determina 461 del 28/04/2020 sul conto 503.1.101 – Bilancio Economico Preventivo 2020 ;
- ✓ Che nell'anno 2020, è stata emessa dalla Ditta Comecer spa e liquidata la seguente fattura:
 - N. 000321P20 del 26/10/2020 di €. 7.246,80 (IVA al 22% inclusa)
(rapporto d'intervento 5027 del 07 e 08 Luglio 2020)
- ✓ Che pertanto, con il presente atto, è necessario impegnare la rimanete somma pari ad €. 7.246,80 (IVA inclusa al 22%) per l'intervento di manutenzione che la ditta dovrà eseguire entro l'anno corrente, ovvero prima della scadenza del contratto, prevista per il 03 Maggio 2021;

- ✓ Che il Direttore della UOC GREF dott. Achille Gentile, dopo aver acquisito il relativo nulla osta dal Commissario Straordinario e dalla Direzione Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, con nota 189/RAG del 30/12/2020, ha autorizzato le UU.OO. all'utilizzo del budget provvisori, anno 2021;
- ✓ **Che pertanto, con il presente atto è necessario annotare l'importo di € 7.246,80 (oneri inclusi), sul conto n. 503.1.101 Bilancio 2021**, spesa ricompresa all'interno del budget per come sopra assegnato, al fine di poter effettuare la liquidazione dei documenti contabili, che la ditta andrà ad emettere, per il servizio reso;
- ✓ Che verranno emessi a favore della ditta Comecer spa, regolari mandati di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Che i proponenti del presente atto, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Accertata la regolarità tecnico-Amministrativa

DETERMINA

- ✓ Le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ✓ Di prendere atto, per le motivazioni evidenziate in premessa, che il "*servizio di manutenzione preventiva/annua – Help Desk Easy Maintenance per le porte Bunker Comecer* " presso Radioterapia del P.O. Mariano Santo, affidato alla ditta COMECER spa, ha avuto decorrenza dal 04 Maggio 2020 e avrà termine il 03 Maggio 2021;
- ✓ Di prendere atto, che per mero errore materiale, la cifra totale pari ad €. 14.493,60 (IVA inclusa al 22%), è stata interamente registrata con determina 461 del 28/04/2020 sul conto 503.1.101 – Bilancio Economico Preventivo 2020 ;
- ✓ Di provvedere ad impegnare per il corrente anno (Gennaio-Maggio 2021), la somma pari ad €. 7.246,80 (IVA inclusa al 22%) sul Bilancio Economico Preventivo anno 2021;
- ✓ **Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento** alla ditta COMECER spa previa attestazione del servizio reso da parte dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;

- ✓ Di ribadire che i proponenti del presente atto, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92, e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Trocini

Il Responsabile P.O. Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ☐ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Assicurativi
dott. Vincenzo Scoti*