



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Determinazione

N° 00113 DEL 10.02.2021

Dell'U.O.S.D. Servizi Informatici

OGGETTO fornitura di 200 certificati PEC CIG ZF430763E5

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, nominato con deliberazione n.205 del 29.10.2020, in assolvimento temporaneo delle funzioni proprie del dirigente dell'U.O.S.D. Servizi Informatici attualmente priva di titolare, in forza della Delega conferita dal Commissario Straordinario, Prof.ssa Isabella Mastrobuono, con deliberazione n. 9 del 21.1.2021, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo

PREMESSO:

- che con decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.82, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010, le Pubbliche amministrazioni devono assicurare la disponibilità, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (art.2);
- che ai sensi della suddetta norma:
 1. i cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art.3);
 2. le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare la posta elettronica certificata e firma digitale, per ogni scambio di documenti e informazioni, con i soggetti interessati che ne fanno richiesta favorendo i processi di dematerializzazione al fine di realizzare economie sui costi amministrativi, semplificando e razionalizzandoli, e di stimolare il mercato dei servizi telematici;

VISTO che il menzionato decreto D.Lgs 82/05 all'art. 42 recante "dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni" prevede quale strumento necessario l'utilizzo della firma digitale;

RILEVATO che il menzionato decreto D.Lgs 82/05 all'art. 47 recante "Trasmissione dei documenti attraverso posta elettronica tra le Pubbliche Amministrazioni" prevede che ai fini della verifica della provenienza le comunicazioni sono valide se:

1. sono sottoscritte con firma digitale o altro tipo di firma qualificata;
2. ovvero sono dotate di protocollo informatizzato;
3. ovvero è comunque possibile accertarne altrimenti la provenienza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente o dalle regole tecniche di cui all'art. 71;
4. ovvero trasmesse attraverso sistemi di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della repubblica 11 febbraio 2008, n.68;

CONSIDERATO CHE:

- per adeguarsi ai richiamati obblighi di legge è necessario dotare l'Azienda Ospedaliera di Cosenza del servizio di "Firma Digitale" e "posta elettronica certificata";
- con determinazione n.191 del 2018 si è proceduto alla fornitura di 200 certificati PEC per 24 mesi (per rinnovi e nuove attivazioni)
- ad oggi sono certificate e attive per l'AO di Cosenza 111 pec per le quali il certificato scadrà nel 2021;
- l'utilizzo delle PEC nelle comunicazioni interne ed esterne dell'azienda Ospedaliera di Cosenza ha ormai sostituito le tradizionali forme di comunicazioni cartacee e numerose sono le richieste di caselle pec;
- per consentire la prosecuzione del servizio è necessario ampliare la dotazione aziendale con l'acquisto di 200 certificati PEC da destinare sia al rinnovo che a nuove esigenze;

ATTESO CHE l'art. 7 comma 2 della legge 94/2012 prevede l'obbligo del ricorso al MEPA per gli acquisti sotto soglia comunitaria;

ATTESO CHE il cambio di fornitore non consentirebbe di mantenere le attuali PEC nel dominio certificato ma necessiterebbe di ulteriori attività di migrazione delle PEC in essere;

VISTO l'articolo CREDITO_50 della ditta Aruba Pec inserito sul portale MEPA, relativo al caricamento di 50 € oltre iva sul pannello di gestione pec (listino prezzo 3,66 € (iva inclusa) per pec standard);

CONSIDERATO CHE per garantire i 200 certificati PEC per 24 mesi sono necessari 25 articoli CREDITO_50 per un importo di € 1.525,00 iva inclusa;

RITENUTO necessario procedere all'impegno della somma di € 1.525,00 iva inclusa al fine di poter procedere al pagamento della fornitura di 200 certificati PEC per 24 mesi.

VISTA la nota n.7/Rag/2021 con la quale la Direzione Generale ha assegnato a ciascuna U.O. il budget provvisorio per l'anno 2021, indicando i vari conti di pertinenza

CONSIDERATO CHE:

- che la presente procedura, sul sistema Xpatrimony, è registrata al n. 3/2021;
- la spesa di € 1525,00 iva inclusa scaturente dalla presente proposta rientra nel bilancio dell'anno 2021 assegnato a questa U.O. sul conto n. 502-2-106; • i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- il seguente atto non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

- **AFFIDARE** la fornitura di 200 certificati PEC per un importo di € 1.525,00 (iva inclusa) per 24 mesi alla ditta Aruba Pec;
- **DI ATTIVARE** le procedure telematiche di acquisto mediante il portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;
- **ATTESTARE** che la spesa complessiva di € 1.525,00 (iva inclusa) scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. 502-2-106 del bilancio preventivo anno 2021;
- **PRECISARE** che la spesa complessiva, pari ad € 1.525,00 (iva inclusa), verrà imputata al seguente conto di costo 502-2-106 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOS con nota n.7/Rag/2021;
- **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta Aruba, previa presentazione di regolare fattura, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte del servizio informatico;
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;
- **PRECISARE** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Maria Elena Cavaliere

Il Direttore del Dipartimento Tecnico
Amministrativo
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata sull'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- è sottoposta a controllo preventivo di legittimità ed è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi

Cosenza, li

Dott. Vincenzo Scoti

