

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 00132 DEL 23/07/2020

OGGETTO: Disposizioni inerenti le attribuzioni della Direzione Generale, Strategica e della Dirigenza Aziendale.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Commissario Straordinario, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, nominata con DM del 09.09.2019, ha adottato la seguente Deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

U. O. C. Affari Generali, Assicurativi e Legali

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, Assicurativi e Legali propone al Commissario Straordinario di questa Azienda Ospedaliera l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
Giuliana Cadavero

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

PREMESSO

che l'orientamento normativo, in continua evoluzione, favorisce sempre più il processo di semplificazione delle attività amministrative, anche attraverso una maggiore concentrazione, in capo ai vertici aziendali, delle decisioni strategiche, di programmazione e di pianificazione, affidando la gestione della restante attività amministrativa alla dirigenza;

che, in ambito gestionale, ai sensi dell'art. 3 comma 1 – quater D.Lgs. 502/1992 ed in ossequio al principio di “autonomia funzionale” della dirigenza, di cui all'art.17 DLgs. 165/2001 s.m.i., i dirigenti responsabili delle strutture tecnico-amministrative dell'Azienda, hanno poteri dispositivi e le conseguenti responsabilità in ordine alle funzioni loro attribuite ;

che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs 165/01 e s.m.i., “ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

che è necessario dare attuazione al principio di distinzione tra atti di governo e atti di gestione, ai sensi del richiamato art. 4, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

che, per quanto sopra premesso e rilevato, si ritiene di precisare le categorie degli atti che, per la loro natura programmatica, di organizzazione, di controllo, di pianificazione e quindi per la loro valenza strategica, sono di competenza del Direttore Generale/Commissario Straordinario (Allegato A);

che contestualmente occorre, altresì, procedere alla ricognizione delle attribuzioni del Direttore Amministrativo (allegato B) e del Direttore Sanitario (allegato C);

che la ricognizione degli atti a firma del Direttore Generale/Commissario Straordinario sopra citata costituisce elencazione esemplificativa e non esaustiva e che ai Direttori Amministrativo e Sanitario e alla dirigenza competono tutti gli atti propri e i provvedimenti non rientranti nella tipologia di atti attribuiti al Direttore Generale/Commissario Straordinario;

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

VISTI

- l'art. 241/90, e s.m.i., avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- l'art.3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., che definisce poteri e attribuzioni del Direttore Generale nell'ambito delle Aziende Sanitarie;
- l'art. 2 c. 1 e l'art.4 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., che, in particolare al comma 4, testualmente recita:
“Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro”;
- l'art. 17 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che disciplina in dettaglio le funzioni dei dirigenti;
- il D.Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150 avente per oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO

l'atto aziendale approvato con DCA n. 84/2016 e n. 71/2018, al momento vigente;

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

su conforme proposta del Direttore della U. O. C. Affari Generali e Assicurativi, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, che ha designato quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo Giuliana Cadavero ai sensi e per gli effetti di cui alla L.241/90;

sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario F. F.

DELIBERA

di dare per integralmente confermate e riportate le motivazioni espresse in premessa;

di approvare gli allegati alla presente deliberazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa e che riportano le categorie degli atti che, per la loro natura programmatica, di organizzazione, di controllo e per la loro valenza strategica, sono di competenza del Direttore Generale, (allegato A) nonché la ricognizione delle competenze che attengono al Direttore Amministrativo (allegato B) e al Direttore Sanitario (allegato C);

di stabilire che la ricognizione degli atti a firma del Direttore Generale/Commissario Straordinario sopra citata costituisce elencazione esemplificativa e non esaustiva e che ai Direttori Amministrativo e Sanitario e alla dirigenza competono tutti gli atti propri e i provvedimenti non rientranti nella tipologia di atti attribuiti al Direttore Generale/Commissario Straordinario;

di dare atto che la deliberazione n. 295 del 10.9.2019 debba esser intesa quale indicazione delle attribuzioni della dirigenza ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

di riservarsi eventuali modifiche e/o integrazioni della presente, all'esito dell'approvazione del nuovo atto aziendale;

di ritenere superati tutti i precedenti atti e le disposizioni aziendali, incompatibili con la presente;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo;

di dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al Controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i.

Il Direttore Sanitario F.F.
Dott. Francesco Zinno

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Coppola

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Giuseppina Panizzoli

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____

è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente Deliberazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi

Dott. Vincenzo Scoti