

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 00132 DEL 23/07/2020**

**OGGETTO: Disposizioni inerenti le attribuzioni della Direzione Generale, Strategica e della Dirigenza Aziendale.**

Nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Commissario Straordinario, Dott.ssa Giuseppina Panizzoli, nominata con DM del 09.09.2019, ha adottato la seguente Deliberazione in merito all’argomento indicato in oggetto

**U. O. C. Affari Generali, Assicurativi e Legali**

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, Assicurativi e Legali propone al Commissario Straordinario di questa Azienda Ospedaliera l’adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Giuliana Cadavero**

**Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi**  
**Dott. Vincenzo Scoti**

## PREMESSO

**che** l'orientamento normativo, in continua evoluzione, favorisce sempre più il processo di semplificazione delle attività amministrative, anche attraverso una maggiore concentrazione, in capo ai vertici aziendali, delle decisioni strategiche, di programmazione e di pianificazione, affidando la gestione della restante attività amministrativa alla dirigenza;

**che**, in ambito gestionale, ai sensi dell'art. 3 comma 1 – quater D.Lgs. 502/1992 ed in ossequio al principio di “autonomia funzionale” della dirigenza, di cui all'art.17 DLgs. 165/2001 s.m.i., i dirigenti responsabili delle strutture tecnico-amministrative dell'Azienda, hanno poteri dispositivi e le conseguenti responsabilità in ordine alle funzioni loro attribuite ;

**che**, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs 165/01 e s.m.i., “ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

**che** è necessario dare attuazione al principio di distinzione tra atti di governo e atti di gestione, ai sensi del richiamato art. 4, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**che**, per quanto sopra premesso e rilevato, si ritiene di precisare le categorie degli atti che, per la loro natura programmatica, di organizzazione, di controllo, di pianificazione e quindi per la loro valenza strategica, sono di competenza del Direttore Generale/Commissario Straordinario (Allegato A);

**che** contestualmente occorre, altresì, procedere alla ricognizione delle attribuzioni del Direttore Amministrativo (allegato B) e del Direttore Sanitario (allegato C);

**che** la ricognizione degli atti a firma del Direttore Generale/Commissario Straordinario sopra citata costituisce elencazione esemplificativa e non esaustiva e che ai Direttori Amministrativo e Sanitario e alla dirigenza competono tutti gli atti propri e i provvedimenti non rientranti nella tipologia di atti attribuiti al Direttore Generale/Commissario Straordinario;

**che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

## VISTI

- l'art. 241/90, e s.m.i., avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- l'art.3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., che definisce poteri e attribuzioni del Direttore Generale nell'ambito delle Aziende Sanitarie;
- l'art. 2 c. 1 e l'art.4 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., che, in particolare al comma 4, testualmente recita:  
“Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro”;
- l'art. 17 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che disciplina in dettaglio le funzioni dei dirigenti;
- il D.Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150 avente per oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

## VISTO

l'atto aziendale approvato con DCA n. 84/2016 e n. 71/2018, al momento vigente;

## **II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

su conforme proposta del Direttore della U. O. C. Affari Generali e Assicurativi, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, che ha designato quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo Giuliana Cadavero ai sensi e per gli effetti di cui alla L.241/90;

sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario F. F.

### **DELIBERA**

**di** dare per integralmente confermate e riportate le motivazioni espresse in premessa;

**di** approvare gli allegati alla presente deliberazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa e che riportano le categorie degli atti che, per la loro natura programmatica, di organizzazione, di controllo e per la loro valenza strategica, sono di competenza del Direttore Generale, (allegato A) nonché la ricognizione delle competenze che attengono al Direttore Amministrativo (allegato B) e al Direttore Sanitario (allegato C);

**di** stabilire che la ricognizione degli atti a firma del Direttore Generale/Commissario Straordinario sopra citata costituisce elencazione esemplificativa e non esaustiva e che ai Direttori Amministrativo e Sanitario e alla dirigenza competono tutti gli atti propri e i provvedimenti non rientranti nella tipologia di atti attribuiti al Direttore Generale/Commissario Straordinario;

**di** dare atto che la deliberazione n. 295 del 10.9.2019 debba esser intesa quale indicazione delle attribuzioni della dirigenza ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

**di** riservarsi eventuali modifiche e/o integrazioni della presente, all'esito dell'approvazione del nuovo atto aziendale;

**di** ritenere superati tutti i precedenti atti e le disposizioni aziendali, incompatibili con la presente;

**di** disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo;

**di** dare mandato al Responsabile del Sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul Sito Aziendale;

**di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al Controllo del Collegio Sindacale in conformità dei contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i.

**Il Direttore Sanitario F.F.**  
**Dott. Francesco Zinno**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Laura Coppola**

**Il Commissario Straordinario**  
**Dott.ssa Giuseppina Panizzoli**

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in copia:  
è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_

è costituita da n° \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n° \_\_\_\_\_ fogli allegati;

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

*Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi*  
*Dott. Vincenzo Scoti*

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

*Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi*  
*Dott. Vincenzo Scoti*

**SI ATTESTA**

Che la presente Deliberazione

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

*Il Direttore Ufficio Affari Generali e Assicurativi*  
*Dott. Vincenzo Scoti*