



**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
Cosenza



***DETERMINAZIONE***

***N. 949 DEL 19.09.2017***

**DEL DIRETTORE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Rimborso spese missioni dr. Luca Reali.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane dott. Vincenzo Scoti, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell’ Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n° 243 del 18.10.2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

La spesa pari ad Euro 120,00 rientra nel budget assegnato a questa U.O.C.

Il Direttore dell’U.O.C.  
Dott. Vincenzo Scoti

**U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE**

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_, scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. \_\_\_\_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell’Ufficio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **PREMESSO**

- ◆ Che il dr. Luca Reali, qualifica Collaboratore Tecnico Programmatore, nei giorni 7 e 14 settembre 2017 si è recato a Catanzaro presso il Dipartimento Tutela della Salute, per seguire il corso “ PAC 2017 Modulo Ciclo Attivo”;
- ◆ Che il dipendente è stato autorizzato, dalla Direzione Generale, all'uso del mezzo proprio per le missioni Cosenza / Catanzaro andata e ritorno;
- ◆ Che con nota n. 571 del 15.09.2017 il dr. Reali ha richiesto il rimborso delle spese di carburante;
- ◆ Che, occorre provvedere al pagamento delle spese di viaggio per le missioni Cosenza/ Catanzaro andata e ritorno;
- ◆ Che l'ufficio competente, ha accertato la regolarità della documentazione giustificativa prodotta ed ha effettuato il conteggio relativo al rimborso spese carburante, ammontante a complessivi €. **120,00** (km. 400x0,30);
- ◆ Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

### *Accertata la regolarità tecnico-amministrativo*

- ◆ Viste le Leggi n. 836/73, 417 /78, 513/78, per le modalità e misura del trattamento economico riguardanti le missioni per gli impiegati civili dello Stato, nonché l'art. 44 del CCNL del 20.09.2001 del personale del Comparto del SSN e l'art. 32 del CCNL del 10.02.2004, integrativo del CCNL dell'08/06/2000, dell'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA del SSN, come modificati dalla L. 266/05, art.1, commi 213 e segg. – L.F. 2006 – e dall'art. 6 – comma 12 – del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010;
- ◆ Vista la Legge Finanziaria n. 266 del 23.12.2005, art. 1, comma 213, di soppressione, fra l'altro, dell'indennità di trasferta;

## **DETERMINA**

- ◆ le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ◆ di liquidare al dr. Luca Reali, Collaboratore Tecnico, il rimborso spese di cui in premessa per complessive €. 120,00 (Centoventi/00);
- ◆ di prendere atto che la spesa di €. 120,00 scaturente dalla presente proposta rientra nel tetto di spesa del personale per l'anno 2017 e può essere annotata sul conto 507.2.109;
- ◆ di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- ◆ di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n.11/04.

Il Responsabile del Procedimento  
*Sig.ra Adriana MORETTI*

Il Direttore della U.O.C. GRU  
*Dr. Vincenzo SCOTI*



**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione :  
è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ ,e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;

è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
( Dr. Giancarlo Carci)**

---

**SI ATTESTA**

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
(Dr. Giancarlo Carci)**

---

**SI ATTESTA**

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
( Dr. Giancarlo Carci)**