

## **DETERMINAZIONE**

N° 529 Del 16.05.2017

**Del Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale**

**Oggetto:** Accettazione in donazione di un elettrocardiografo e di due pc, da parte della ditta Astra Zeneca S.p.A. per l'U.O.C. di Geriatria.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Infrastrutture e Patrimonio,” Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 243 del 18/10/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

**U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie**

Si attesta che la spesa di €..... sul conto n. .... scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno .....

Il Responsabile del Procedimento

.....

Il Direttore dell'Ufficio

.....

**PREMESSO**

- Che con ns prot. n.7469 del 27/04/2017, la Ditta Astra Zeneca, comunicava di voler donare un apparecchio elettrocardiografo "Cardioline" e due pc con due monitor, a favore dell'U.O.C. di Geriatria, diretta dal Dr. Filippo Luca Fimognari;
- Che detti apparecchi consentiranno di migliorare le attività scientifiche ed assistenziali svolte dalla citata U.O.C. di Geriatria;
- Che il valore complessivo dei beni menzionati, dichiarato dalla ditta donatrice nella su menzionata nota, ammonta ad € 2.100,00 Iva inclusa;
- Che, esaminata la proposta specificata, hanno espresso parere favorevole, sia il Direttore dell'U.O.C. citata, Dr. Filippo Luca Fimognari, che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, che nella stessa nota, ne ha autorizzato la procedura di acquisizione;
- Che dopo l'avvenuta consegna dell'apparecchio elettrocardiografo, il collaudo tecnico, verrà eseguito in presenza del Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica;
- Che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell'Azienda, alcuna obbligazione (art 47 L.R. 43/96);
- Che i beni accettati in donazione, dopo l'adozione del presente atto, verranno inventariati secondo le disposizioni della L.R. n.43/96 art. 47, tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda, previo invio del benefattore della documentazione fiscale, bolla e fattura di acquisto dei beni donati;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;
- Accertata la regolarità Tecno amministrativa

**DETERMINA**

- di intendere le premesse ripetute e confermate;
- di accettare i beni donati specificati in premessa;
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in

conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;

- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11 del 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento

Luigi Romano

.....

Il Responsabile Servizi Amministrativi

Dr.ssa Erminia Piane

.....

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Ing. Amedeo De Marco

.....

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. .... Fogli intercalari e n. .... fogli allegati.

Cosenza li \_\_\_\_\_

IL Direttore della U.O.C. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

---

SI ATTESTA

- ☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li \_\_\_\_\_

IL Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- ☐ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Uff. Affari Generali

Dr. Giancarlo Carci

.....