SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo S. Barbara"
Cosenza

REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N. 519 DEL 11.05.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto periodo di prova dipendente Dott.ssa Mantuano Maria Simona

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n.243 del 18.10.2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euroscaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n. del Bilancio 2016, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del ProcedimentoIl Direttoredell'Ufficio

_____ _____

Il DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che la dott.ssa Mantuano Maria Simona, Dirigente Medico presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia è stata assunta a tempo indeterminato in data 01.09.2016;
Che la stessa, giusta nota dello 06.05.2017, a firma del Direttore f.f. dell'U.O.C.di Ostretricia e Ginecologia, ha superato con esito positivo il periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art.15 CCNL del 05.12.1996;
Che occorre prendere atto di quanto sopra;
Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R.11/04;

DETERMINA

Le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;

Di dare atto che la Dott.ssa Mantuano Maria Simona, Dirigente Medico presso l'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia, ha superato positivamente il periodo di prova di sei mesi, previsto dall'art.15 CCNL del 05.12.1996;
Di dare mandato al responsabile del sito aziendale a pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda;
Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter. del D.Lgs. n°502/1992 e s.m.i.;
che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R n °11del 19.03.2004;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Anna Manfredi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione
-è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____,e vi rimarrà per quindici giorni;

-è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data_____;

è costituita da n_____fogli intercalari e n._____fogli allegati.

Cosenza li_____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

□ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 c. 7 della Legge Regionale22 gennaio 1996, n. 2.

□ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione per il preventivo di legittimità, con nota prot. _____del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13,comma. 1, della Legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì_____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

□è divenuta esecutiva in data_____per decorrenza del termine di cui all'art. 13, c.2, della Legge Regionale 19 marzo 2004 n. 11.

□è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n_____del_____.

□è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____del_____.

Cosenza lì_____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci