SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
*Cosenza*

REGIONE CALABRIA

# DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE FORNITURE, SERVIZI E LOGISTICA

N. 430 DEL 11.04.2017

OGGETTO: **Determina a contrarre per la fornitura in somministrazione di "Materiale di consumo per apparecchi di stampa e copia, con relativo ritiro e smaltimento dei prodotti esausti, durata anni uno. CIG. ZE41E32F9F**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Fornitura, Servizi e Logistica, dott. Teodoro Gabriele in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n.243 del 18 ottobre 2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

**U.O.C. Gestione Risorse Economiche**

Si attesta che la spesa di € ..... scaturente dalla presente determina, è annotata sul conto n..... del Bilancio Economico anno 2017.

*Il Responsabile del procedimento* *Il Direttore dell'U.O.C.*

**PREMESSO**

**Che** in data 30.04.17 viene in scadenza il contratto per la fornitura in somministrazione di Materiale di consumo per apparecchi di stampa e copia, con relativo ritiro e smaltimento dei prodotti esausti, aggiudicato alla ditta Sanzo srl a seguito procedura di gara, giusta deliberazione n.468/15;

**Che** i citati prodotti vengono utilizzati dalle diverse UU.OO aziendali nello svolgimento delle proprie funzioni (es. refertazioni esami sanitari, certificazioni ecc.), tramite le apparecchiature informatiche in dotazione;

**CONSIDERATO**

**Che** è stata accertata l'assenza di una Convenzione Consip per l'affidamento del cennato servizio;

**Che** non risulta, altresì, attivo nessun contratto presso la S.U.A Calabria:

**Che** pertanto, si procede ad indire, ai sensi del D.L n.95/12, sul Mercato Elettronico della P.A. apposita Richiesta di Offerta (RDO), notificata alle ditte presenti sul relativo Bando Consip "Cancelleria104";

**Che** la sopra citata procedura elettronica verrà aggiudicata, in lotto unico ed indivisibile, ai sensi del disposto di cui all'art.95 D.Lgs 50/16 (prezzo più basso), in favore della Ditta che avrà proposto la percentuale di sconto più alta su ogni singola voce (media ponderata delle percentuali di sconto offerte), **con importo a base d'asta di euro 30.000,00, Iva esclusa;**

**Che** la durata del cennato affidamento è di anni uno, a far data dalla stipula del relativo contratto elettronico sul ME.PA;

**Che** è stato acquisito il relativo CIG.**ZE41E32F9F**

**PRECISATO**

**Che** per il citato affidamento risulta presente copertura finanziaria;

**Che** il proponente il presente atto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della legge regionale 19 marzo 2004, n.11;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

**Di designare** in qualità responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/16, il Responsabile f.f. U.O. Economato, Dott. Alberto Grano;

**Di avviare** sul Mercato Elettronico della P.A. Richiesta di Offerta (RDO), per la fornitura in somministrazione di Materiale di consumo per apparecchi di stampa e copia, con relativo ritiro e smaltimento dei prodotti esausti, per la durata di anni uno (1), notificata alle ditte presenti sul relativo Bando Consip "Cancelleria104", acquisti verdi;

**Di precisare** che procedura elettronica verrà aggiudicata, in lotto unico ed indivisibile, ai sensi del disposto di cui all'art.95 D.Lgs 50/16 (prezzo più basso), in favore della Ditta che avrà proposto la percentuale di sconto più alta su ogni singola voce (media ponderata

delle percentuali di sconto offerte), con importo a base d'asta di euro 30.000,00, Iva esclusa;

**Di notificare** il presente atto al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;

**Di precisare,** inoltre, che per il citato affidamento risulta presente copertura finanziaria;

**Di precisare,** altresì, che i proponenti del presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

**Di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

*Il Responsabile del Procedimento*
*(Dott. Alberto Grano)*

*Il Direttore dell'U.O.C. G.F.S.L*
*(Dott. Teodoro Gabriele)*

**SI ATTESTA**

che la presente determina, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

- è costituita da n.___ fogli intercalari / n.... fogli allegati

Cosenza, _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali
(Dott. G. Carci)

---

**SI ATTESTA**

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n._____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali
(Dott. G. Carci)

---

**SI ATTESTA**

che la presente determina:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.

- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.

Cosenza, _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali
(Dott. G. Carci)