

DETERMINAZIONE

N° 331 DEL 20.03.2017

DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE FORNITURE SERVIZI E LOGISTICA

Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata telematica per l'acquisto di “Arredi sanitari vari” - U.O.C. di Neonatologia e T.I.N. dello S.O. Annunziata – Varie Società e C.I.G. .

Il Direttore della U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica, Dott. Teodoro Gabriele, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, Dott. Achille Gentile, con Deliberazione n.243 del 18.10.2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di **€ 106.335,55 Iva inclusa al 22%**, scaturente dal presente atto, deve essere annotata sul conto **n.101.2.703** del Bilancio Economico Esercizio 2017 con contributi in conto esercizio.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE FORNITURE SERVIZI E LOGISTICA

PREMESSO

- che, con nota prot. n. 1365/INGCLI/9/A del 29.11.2016 il Direttore dell'U.O.C. di Ingegneria Clinica ha trasmesso, il capitolato tecnico, sottoscritto anche dal Dirigente Medico dell'U.O.C. richiedente di Neonatologia e T.I.N. dello S.O. Annunziata per l'attivazione della procedura d'acquisto dei seguenti "Arredi sanitari":

- **n. 2 Lettini rianimazione pediatrica elettrici a 4 sezioni** - per Sala n1 - (Lotto n.1),
- **n. 2 Lettini pediatrici elettrici** - per Sala n.2 - (Lotto n.2),
- **n. 2 Pareti tecniche attrezzate** - per Sala n.1 e n.2 - (Lotto n.3),
- **n. 1 Carrello medicazione pediatrica completo di Bilirubinometro** - per Sala n.1 - (Lotto n.4),
- **n. 1 Carrello medicazione pediatrica completo di apparecchio** - per Sala n.2 - (Lotto n.5),
- **n. 2 Carrelli emergenza** - per Sala n.1 e n.2 - (Lotto n.6),

per un importo totale a base d'asta di **€ 98.000,00 oltre Iva**;

- che l'Ufficio Gestione Forniture Servizi e Logistica, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. n. 52 del 07.05.12, convertito in Legge in data 06.07.12 n. 94, ha proceduto a ricercare i prodotti di che trattasi, nelle convenzioni CONSIP attive, senza ottenere esito positivo e, conseguentemente, ha replicato la medesima indagine nel mercato elettronico, il quale presenta proposte con caratteristiche diversificate dei prodotti da acquistare;

- che, dopo avere acquisito il relativo capitolato speciale di appalto e definita ogni opportuna ulteriore determinazione, è stata attivata la procedura di gara in data **2.12.2016** con la redazione elettronica dell'**RDO n.1429372**, notificandola a tutti gli operatori economici presenti nel relativo bando sulla piattaforma del Mercato Elettronico;

- che, il criterio di aggiudicazione della suddetta gara è quello previsto dell'**art. 95 del D.Lgs 50/16**, ovvero, in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**;

- che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissata per giorno **5.01.2017** alle ore **12.00**, sono risultate pervenute le offerte delle seguenti società: **Omnia Hospital Office s.r.l.** (per i lotti **n.1 - n.2 e n.3**) e **Disposan s.r.l.** (per i lotti **n.4 - n.5 e n.6**);

- che, la Commissione, nella seduta del **2.02.2017** per tramite dell'U.O.C. G.F.S.L. ha proceduto a visionare ed esaminare la documentazione amministrativa prodotta dalle società partecipanti e, constatata la rispondenza, ha ammesso al proseguo della gara le stesse e di seguito ha proceduto a scaricare, aprire e visionare la documentazione tecnica, che è stata consegnata al componente tecnico esperto, Dr. Contaldo Antonio, Dirigente medico dell'U.O.C. di Neonatologia e T.I.N. dello S.O. Annunziata, per la stesura della relazione tecnico-qualitativa;

- che, i lavori della Commissione di gara nella seduta del **17.02.2017** sono proseguiti con il seguente iter:

- ha acquisito la relazione tecnica predisposta dal componente esperto, nella quale ha dichiarato che le offerte tecniche delle società concorrenti sono risultate conformi alle caratteristiche richieste,
- ha proceduto ad inserire, sul sistema informatico MEPA, le valutazioni tecniche delle società in gara;
- ha proceduto a visionare ed approvare le offerte economiche delle società in gara;
- ha proposto l'aggiudicazione provvisoria dei lotti **n1, n.2 e n.3** in favore della società **Omnia Hospital Office s.r.l.** per un importo pari ad **€ 42.270,4 oltre Iva al 22%** e dei lotti **n.4, n.5 e n.6** in favore della società **Disposan s.r.l.** per un importo pari ad **€ 47.100,00 oltre Iva al 22%** - per un **importo complessivo di € 89.370,4**, previa rispettive richieste sconto;

- che, in data 24.02.2017, le società aggiudicatrici: **Omnia Hospital Office s.r.l.** e **Disposan s.r.l.**, opportunamente interpellate tramite distinte e-mail, hanno comunicato la propria disponibilità a praticare un ulteriore sconto per come di seguito indicato:

- **Omnia Hospital Office srl pari all'3 %** sui prezzi proposti in sede di gara riferito ai lotti **n.1, n.2 e n.3**, per un importo pari ad **€ 41.002,29 oltre Iva al 22%**,
- **Disposan s.r.l. pari al 2 %** sui prezzi praticati in sede di gara riferito ai lotti **n.4, n.5 e n.6** per un importo pari ad **€ 46.158,00 oltre Iva al 22%**,

per un **importo complessivo di € 87.160.29 oltre Iva la 22%**;

- che tutti gli atti di gara sono conservati elettronicamente a cura di Consip S.p.A. e quelli cartacei restano agli atti presso la Stazione Appaltante;

- che la spesa complessiva di **€ 87.160.29 oltre Iva al 22%**, scaturente dal presente atto, deve essere annotata sul conto **n. 101.2.703** sul Bilancio Economico 2017 con contributi in conto esercizio;

- che il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

- che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3- ter del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;

- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 11/04;

- Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di designare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Anita Zaccaro ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs n 50 del 18 aprile 2016;
- di affidare, per le motivazioni più ampiamente esplicitate in narrativa, la fornitura di **“Arredi sanitari vari”** per l'**U.O.C. di Neonatologia e T.I.N.**, in favore delle società: **Omnia Hospital Office s.r.l.** - per i lotti **n.1, n.2 e n.3** - per un importo complessivo di **€ 50.022,79 oltre Iva al 22%** e in favore della società **Disposan s.r.l.** - per i lotti **n.4, n.5 e n.6** per un importo complessivo di **€ 56.312,76 oltre Iva al 22%** - per un importo complessivo di **€ 106.335,55**, per come rappresentato nell'offerta elettronica mediante Consip in ambiente MePa;
- di precisare che le copie della relazione tecnica del Componente Esperto (**AII.1**), dell'elenco dei prodotti oggetto della fornitura di che trattasi (**AII.2**) e del Riepilogo della RDO con il numero dei fornitori che hanno visualizzato la gara (**AII.3**), vengono allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto che spesa complessiva di **€ 106.335,55 Iva inclusa al 22%** scaturente dal presente atto, deve essere annotata sul conto **n. 101.2.703** sul Bilancio Economico 2017 con contributi in conto esercizio;
- di precisare, altresì, che l'U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica procederà alla gestione del contratto tramite il sistema informatico operativo in uso, vale a dire caricamento dei prodotti, ordinativi, bolle e liquidazione fatture elettroniche di riferimento (Codice Univoco U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica cui inviare le fatture è **ZAVERW**), **previo collaudo ed inventario dei beni**;
- di notificare copia del presente atto ai **Direttori dell'UU.OO.CC. di Neonatologia e T.I.N., Ingegneria Clinica, e G.I.P.** e al **Responsabile del Sito Aziendale** ciascuno per i provvedimenti di rispettiva competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- di precisare, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anita Zaccaro)

Il Direttore
U.O.C. G.F.S.L.
(Dott. Teodoro Gabriele)

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)

SI ATTESTA

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali
(Dott. Giancarlo Carci)