



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N. 303 DEL 13.03.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: Affidamento servizi tecnico-professionali inerenti varie strutture dei Complessi Ospedalieri "Annunziata di Cosenza" e "Santa Barbara di Rogliano" e Direzione Generale.
CIG: Z861DBEBD4

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Tecnico Patrimoniale" Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con Deliberazione n°243 del 18 Ottobre 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di € ogni onere incluso, deve essere annotata al conto n. del Bilancio 2017, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PREMESSO

Che, a seguito delle visite ispettive da parte del Comando Carabinieri per la Tutela della Salute NAS di Cosenza, eseguite su delega della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Cosenza, sono stati redatti, da parte dell'Autorità Giudiziaria, circostanziati verbali che evidenziano criticità di carattere strutturale del complesso ospedaliero "Annunziata" di Cosenza, la cui edificazione risale agli anni '40/'60;

Che, al fine di risolvere nel più breve tempo possibile lo stato di criticità così registrato, ed addivenire alla acquisizione, così come prescritto, dei certificati di agibilità relativi alle strutture sottoelencate, si è proceduto ad elaborare un "piano di intervento" mirato alla soluzione dei problemi riscontrati nel Centro Trasfusionale, nell'edificio del 1939, nell'edificio Farmacia e nell'edificio Medicina dell'Ospedale di Cosenza;

Che gli interventi necessari previsti nel summenzionato "piano di intervento" attengono ad aspetti strutturali degli edifici sopraelencati finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità, che quindi necessitano di una conduzione unitaria da parte di professionisti in possesso di idonea competenza e strumentazione;

Che, nello specifico, gli interventi da eseguire per ognuna delle Strutture interessate sono i seguenti:

1- OSPEDALE ANNUNZIATA CENTRO TRASFUSIONALE

1.1 - INDAGINI STRUTTURALI attività preliminari per determinare il livello di indagini necessario in applicazione del D.M. 14.01.2008 e circ. esplicativa 617/2009, in relazione agli elaborati di progetto esistenti per il bene da analizzare risalenti all'epoca costruttiva.

a)Attività di Due Diligence con Ricerca e recupero documentale, per la realizzazione indagini, presso archivio committente e/o presso Enti;

b)Programmazione esecutiva piano indagini.

1.2- INDAGINI, PROVE IN SITU E DI LABORATORIO

a)Coordinamento indagini con ditta manutenzione e personale Ospedaliero;

b)Esecuzione prove geologiche (n. 2 prove penetrometriche, n. 1 MASW);

c)Indagini e Prove composte da:

- 1 prova di tipo HVSR (tromino), compreso Relazione a firma Tecnico Abilitato;
- Prelievo e prove di laboratorio certificato di n. 10 campioni cilindrici di calcestruzzo;
- Determinazione della profondità di carbonatazione del calcestruzzo;
- N. 28 misurazioni a mezzo pacometro transistorizzato;
- Prelievo e prove di trazione in laboratorio certificato su n. 2 campioni di armatura su trave di fondazione.

1.3 - PROCEDURA per OTTENIMENTO AGIBILITA'

a)Redazione dell' APE (attestato di prestazione energetica) a firma Tecnico Abilitato;

b)Raccolta dei documenti e certificazioni necessarie fornite da Committente, relazione di sintesi ed esplicativa firmata da Tecnico Abilitato e Pratica presso Ente con redazione richiesta agibilità (a firma Committente) e monitoraggio iter burocratico presso Ente.

2- OSPEDALE ANNUNZIATA EDIFICIO del 1939 OSPEDALE

2.1 - DEFINIZIONE DI UN PIANO DI INDAGINI PER DETERMINARE NATURA E MATERIALI DELLA MURATURA ED EDIFICI COMPONENTI AGGREGATO STRUTTURALE (Indagini Escluse)

a) Due Diligence documentale di livello L0; sopralluogo conoscitivo sul plesso denominato '39 con individuazione delle murature da analizzare, analisi visiva della muratura posta a nudo, rilievo fotografico e relazione a firma Tecnico Abilitato su quanto osservato.

Restano escluse: opere provvisoriale, messa a nudo della muratura e successivo ripristino.

L'offerta dovrà essere determinato per mq

Superfici:

Piano S1 3985 mq

Piano Terra 7093 mq

Piano Primo 6327 mq

Piano secondo 6318 mq

Superficie totale 23723 mq

b) Ubicazione dei saggi eventualmente previsti su planimetria in formato dwg. Ricerca dei giunti tecnici per determinare il numero di edifici che compongono il complesso strutturale.

c) Redazione relazione geologica.

3- OSPEDALE ANNUNZIATA EDIFICIO "FARMACIA"

3.1 – DUE DILIGENCE per RICERCA DOCUMENTALE, analisi e catalogazione dei documenti, i documenti che dovranno essere ricercati sono tutti quelli che leicizzano l'immobile, con particolare riferimento a: deposito/autorizzazione presso il Genio Civile, Certificato di collaudo, Di.Co. impianti, gli Enti presso i quali sarà effettuata l'analisi sono:

- Accesso atti presso l'ex Genio Civile;
- Accesso atti presso l'archivio Comunale;
- Ricerca documenti in archivio Committente;

Compreso: Sopralluogo di verifica della corrispondenza;

Escluso: opere provvisoriale, eventuali prove si rendessero necessarie.

3.2 – INDAGINI STRUTTURALI esecuzione di INDAGINI, PROVE IN SITU E DI LABORATORIO in applicazione del D.M. 14.01.2008 e circ. esplicativa 617/2009, qualora la documentazione reperita per l'edificio di Farmacia non fosse sufficiente alla redazione del certificato di agibilità e si dovessero rendere necessarie delle prove sulla struttura, sarà necessario quotare i costi per la loro realizzazione per ottenere un livello di conoscenza LC1 in rispondenza a D.M. 14.01.2008 e circ. esplicativa 617/2009.

3.3 - PROCEDURA per OTTENIMENTO AGIBILITA'

a) Redazione dell' APE (attestato di prestazione energetica) a firma Tecnico Abilitato

b) Raccolta dei documenti e certificazioni necessarie fornite da Committente, relazione di sintesi ed esplicativa firmata da Tecnico Abilitato e Pratica presso Ente con redazione richiesta agibilità (a firma Committente) e monitoraggio iter burocratico presso Ente.

4 - OSPEDALE ANNUNZIATA EDIFICIO "MEDICINA"

4.1 – DUE DILIGENCE per RICERCA DOCUMENTALE, analisi e catalogazione dei documenti, i documenti che dovranno essere ricercati sono tutti quelli che leicizzano l'immobile, con particolare riferimento a: deposito/autorizzazione presso il Genio Civile, Certificato di collaudo, Di.Co. impianti, gli Enti presso i quali sarà effettuata l'analisi sono:

- Accesso atti presso l'ex Genio Civile;
- Accesso atti presso l'archivio Comunale;
- Ricerca documenti in archivio Committente;

Compreso: Sopralluogo di verifica della corrispondenza;

Escluso: opere provvisoriale, eventuali prove si rendessero necessarie

4.2 – INDAGINI STRUTTURALI esecuzione di INDAGINI, PROVE IN SITU E DI LABORATORIO in applicazione del D.M. 14.01.2008 e circ. esplicativa 617/2009, qualora la documentazione reperita per l'edificio di Medicina non fosse sufficiente alla redazione del certificato di agibilità e si dovessero rendere necessarie delle prove sulla struttura, sarà necessario quotare i costi per la loro

realizzazione per ottenere un livello di conoscenza LC1 in rispondenza a D.M. 14.01.2008 e circ. esplicativa 617/2009.

4.3 - PROCEDURA per OTTENIMENTO AGIBILITA'

- a) Redazione dell' APE (attestato di prestazione energetica) a firma Tecnico Abilitato
- b) Raccolta dei documenti e certificazioni necessarie fornite da Committente, relazione di sintesi ed esplicativa firmata da Tecnico Abilitato e Pratica presso Ente con redazione richiesta agibilità (a firma Committente) e monitoraggio iter burocratico presso Ente.

Che il piano di intervento prevede anche l'aggiornamento della situazione di stabilità strutturale nell'Ospedale "Santa Barbara" di Rogliano in riferimento al muro di sostegno perimetrale già oggetto di controversia con il proprietario del terreno contermine;

5 - OSPEDALE DI ROGLIANO MURO DI SOSTEGNO

5.1 - DUE DILIGENCE per Ricerca Documentale presso Archivio Committente, compreso N° 2 sopralluoghi 5.2 - INDAGINI GEOLOGICHE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DEL VERSANTE E DEL MURO:

- N. 1 carotaggio continuo alla profondità di almeno 30 metri;
- Prelievo campioni indisturbati da sottoporre ad analisi di laboratorio;
- Prove penetrometriche pesanti;
- Down Hole per ottenere Vs30;
- N. 1 prova HVSR (tromino);
- CALCOLO e RELAZIONE DI VERIFICA, Con Report documentato e progettazione dell'intervento necessario qualora la struttura non risulti verificata;

Che occorre anche provvedere alla verifica delle criticità strutturali segnalate per il Fabbricato B della Direzione Generale;

Che, questa Azienda non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza nelle materie interessate né delle sofisticate attrezzature occorrenti per gli interventi suelencati, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

Che, la somma necessaria stimata per l'affidamento delle attività tecnico-professionali sopra riportate è pari a € 39.800,00 oltre IVA ed oneri connessi, così distribuiti:

1. Centro Trasfusionale	€ 10.400,00
2. Edificio Farmacia	€ 3.500,00
3. Edificio Medicina	€ 3.500,00
4. Edificio del 1939	€ 15.000,00
5. Muro P.O. Rogliano	€ 6.400,00
6. Edificio B Direzione Generale	€ 1.000,00
TOTALE	€ 39.800,00

Che, con nota n. 839 del 03.03.2017, il Direttore dell'Ufficio Proponente ha chiesto alla Direzione Generale l'autorizzazione per poter procedere, a mezzo procedura di gara ex art. 36 D. Lgs. n.50/16, all'affidamento delle attività tecnico- professionali indispensabili per sanare le criticità rilevate negli edifici delle Strutture Ospedaliere sopra indicate per l'ottenimento dei certificati di agibilità, a Professionista/Società di Servizi esterno, con specifiche competenze ed attrezzature, ricorrendone i presupposti normativi;

Che in calce alla nota sopra citata, la Direzione Generale ha autorizzato l'ufficio scrivente a provvedere per come previsto per legge;

Che, pertanto, con il presente atto si rende necessario avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico relativo alle attività tecnico-professionali sopra specificate;

Che, stante quanto stabilito dall' ANAC al punto 1.3.1 della linea guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14.09.2016 e recante *"Indirizzi Generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, gli incarichi di importo inferiore a € 40.000,00 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art 31 comma 8 (cfr per gli appalti inferiori a € 40.000,00 anche l'art 36, comma 2, lett. a) e tuttavia, si suggerisce nella stessa linea guida l'acquisizione di due preventivi;

Che, preso atto di quanto riportato al punto precedente, l'ufficio proponente, richiederà preventivo a 5 Professionisti iscritti negli elenchi dell'Azienda in possesso dei requisiti sopra elencati;

Che, sin da ora, si stabilisce che l'affidamento in oggetto avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;

CONSIDERATO

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che occorre dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa

DETERMINA

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico relativo alle attività tecnico-professionali sopra specificate;

Di richiedere preventivo a 5 Professionisti/società di servizi di ingegneria, iscritti negli elenchi dell'Azienda, con i mezzi e le capacità di porre in essere gli adempimenti sopra specificati;

Di stabilire che l'affidamento in oggetto avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 50/16;

Di dare atto che alla quantificazione e registrazione in termini certi della spesa necessaria si provvederà con successivo atto;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3 ter del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mod ed int.;

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Pietro Palermo

Il Responsabile Servizi Amm.vi
Dott.ssa Erminia Piane

Il Direttore dell'U.O.C
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- - è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- - è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- - è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì.....

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci