



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
*Cosenza*



**REGIONE CALABRIA**

## **DETERMINAZIONE**

**N° 240 DEL 27.02.2017**

**DEL DIRETTORE DELLA U.O. C. Gestione Forniture Servizi e Logistica**

**OGGETTO: Liquidazione fatture elettroniche cassa economale anno 2017 – Annotazione di spesa.**

Il Direttore della U.O. C. Gestione Forniture Servizi e Logistica, dott. Teodoro Gabriele, in forza alla delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, Dott. Achille Gentile, con Deliberazione n. 243 del 18.10. 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

### **U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE**

Si attesta che la spesa presunta complessiva di € 5.000,00, iva inclusa, scaturente dalla presente proposta, sarà annotata sui vari conti di pertinenza del Bilancio economico preventivo anno 2017, che presentano idonea copertura annotazione n. \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica

**PREMESSO**

- \* **Che** l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, lo Split Payment, prevede il **pagamento dell'IVA direttamente all'Erario** da parte dell'Ente Pubblico;
- \* **Che** L'art. 9 del Decreto MEF del 23 gennaio 2015, ha stabilito che il meccanismo dello split payment si applica alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015;
- \* **Che** dal 31.03.2015 tutta la Pubblica Amministrazione non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, pertanto, la fatturazione elettronica diventa un obbligo;
- \* **Che**, per esigenze immediate dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, la cassa economale, ha effettuato ed effettuerà acquisti presso aziende che, come per legge, emetteranno fatturazione elettronica;
- \* **Che**, quindi, le fatture andranno liquidate in ottemperanza alle succitate disposizioni di legge;

**Considerato:**

- \* **Che** la cassa economale, per split payment, non può procedere alla liquidazione del fatture elettroniche con contanti;
- \* **Che**, comunque, occorre liquidare alle aziende fornitrici le fatture prodotte, regolarmente controllate;
- \* **Che**, pertanto, con la presente, si chiede di annotare sui vari conti di pertinenza, la somma presunta di € 5.000,00, iva inclusa, per consentire la liquidazione delle fatture elettroniche, emesse per acquisti effettuati dalla cassa economale nell'anno 2017;
- \* **Che** gli acquisti di che trattasi vengono effettuati nel pieno rispetto delle condizioni e dei limiti indicati dai regolamenti Regionale ed Aziendale;
- \* **Che**, l'importo presunto di € 5.000,00, iva inclusa, sarà annotata dalla U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie sui vari conti di pertinenza del Bilancio economico preventivo anno 2017;
- \* **Che** il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- \* **Che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- \* Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

## DETERMINA

- ♦ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ♦ **di designare** in qualità responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/16, il Cassiere Economale, Sig. Gianfranco Scervino;
- ♦ **di autorizzare** l'annotazione della somma presunta di € 5.000,00, iva inclusa, sui vari conti di pertinenza del Bilancio economico preventivo anno 2017, necessaria alla cassa economale, per poter effettuare la liquidazione (codice univoco U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica – Cassa economale B4Z2DR) degli acquisti effettuati, che prevedono la fatturazione elettronica;
- ♦ **di autorizzare** l'U.O.C. G.R.E.F. ad effettuare il pagamento delle fatture elettroniche di che trattasi, liquidate dalla cassa economale;
- ♦ **di precisare** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/2004;
- ♦ **di dare atto** che il seguente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i.;
- ♦ **di notificare** copia del presente atto al Responsabile del sito web aziendale per la pubblicazione;
- ♦ **di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004.

Il Cassiere Economale  
P.I. Gianfranco Scervino

Il Resp.le U.O. Economato  
Dott. Alberto Grano

Il Direttore U.O.C. G.F.S.L.  
Dott. Teodoro Gabriele

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_ fogli allegati,

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
**(Avv. Giancarlo Carci)**

---

**SI ATTESTA**

- ☐ che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- ☐ che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004,

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
**(Avv. Giancarlo Carci)**

**SI ATTESTA**

- ☐ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004;
- ☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
**Avv. Giancarlo Carci**