

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE FORNITURE, SERVIZI E LOGISTICA

N. 190 DEL 17.02.2017

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di Pulizia degli Uffici Amministrativi Via S. Martino - Pasubio e di un appartamento di proprietà aziendale in via Calabria 3/C (CS) per anni due.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Fornitura, Servizi e Logistica, dott. Teodoro Gabriele in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n.243 del 18 ottobre 2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economiche

Si attesta che la spesa di € ===== scaturente dalla presente determina, è annotata sul conto n. ===== del Bilancio Economico anno 2017.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

PREMESSO

Che con nota n.392 dello 31.01.2017 e nota n. 494 del 07.02.2017 il Direttore dell'U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio ha chiesto l'attivazione di opposita procedura di gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli Uffici Amministrativi in Via S. Martino – Pasubio e di un appartamento di proprietà dell'Azienda in Via Calabria 3/C (CS) per la durata di anni due, trasmettendo alla scrivente il relativo capitolato tecnico

Che l' attivazione della procedura di gara di cui trattasi è indispensabile visto l'approssimarsi della data di scadenza al 28.02. 2017, del contratto biennale stipulato con la ditta Gestione Servizi Integrati, di cui alla determina n. 127 del 10.02.2015;

Che come riportato sul Capitolato Tecnico di gara, la base d'asta annuale è di euro 100.000,00 Iva esclusa, più euro 1.900,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso);

CONSIDERATO

Che è stata accertata l'assenza di una Convenzione Consip per l'affidamento del cennato servizio per come specificato nella nota dell' U.O.C. G.I.P. n. 494 del 07.02.2017;

Che non risulta, altresì, attivo nessun contratto presso la S.U.A Calabria:

Che pertanto, si procede ad indire, ai sensi del D.L n.95/12, sul Mercato Elettronico della P.A. apposita Richiesta di Offerta (RDO), notificata alle ditte presenti sul relativo Bando Consip Servizio di pulizia degli Uffici Amministrativi in Via S.Martino – Pasubio e di un appartamento di proprietà dell'Azienda in Via Calabria 3/C (CS);

Che il criterio di aggiudicazione della sopra citata procedura elettronica è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16;

Che l' importo a base d'asta è di euro 100.000,00 annuo Iva esclusa a cui si aggiungono euro 1.900,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), per come indicato nel Capitolato Tecnico;

Che è stato acquisito il CIG n. 69738971DD;

PRECISATO

Che per il citato affidamento risulta presente copertura finanziaria;

Che il proponente il presente atto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della legge regionale 19 marzo 2004, n.11;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

Di designare in qualità responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/16, la dott.ssa Maria Grazia Fortino;

Di avviare sul Mercato Elettronico della P.A. Richiesta di Offerta (RDO), per l'affidamento di Servizio di pulizia degli Uffici Amministrativi in Via S.Martino – Pasubio e di un appartamento di proprietà dell'Azienda in Via Calabria 3/C (CS) per anni due

Di precisare che il criterio di aggiudicazione della sopra citata procedura elettronica è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16;

Che l' importo a base d'asta è di euro 100.000,00 annui Iva esclusa, a cui si aggiungono euro 1.900,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) Iva esclusa, per come indicato nel Capitolato Tecnico;

Di notificare il presente atto al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;

Di precisare, inoltre, che per il citato affidamento risulta presente copertura finanziaria;

Di precisare, altresì, che i proponenti del presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

Di precisare, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

*Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Maria Grazia Fortino)*

*Il Direttore dell'U.O.C. G.F.S.L
(Dott. Teodoro Gabriele)*

SI ATTESTA

che la presente determina, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n.____ fogli intercalari / n.... fogli allegati

Cosenza, _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali
(Dott. G. Carci)

SI ATTESTA

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n._____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali
(Dott. G. Carci)

SI ATTESTA

che la presente determina:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n._____ del _____.

Cosenza, _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali
(Dott. G. Carci)