

## **DETERMINAZIONE**

**N. 171 DEL 15.02.2017**

**DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**

---

**OGGETTO: Presa d’atto periodo di prova dipendente Dott. Morrone Salvatore.**

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell’ Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n.243 del 18.10.2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

---

### **U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE**

Si attesta che la spesa di Euro scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n. del Bilancio 2016, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore dell’Ufficio

---

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **PREMESSO**

**Che** il dott. Morrone Salvatore, Dirigente Medico presso l'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Emergenza è stato assunto a tempo indeterminato in data 01.07.2016;

**Che** lo stesso, giusta nota del 27.01.2017, a firma del Direttore f.f. dell'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Emergenza, ha superato con esito favorevole il periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art.15 CCNL del 05.12.1996;

**Che** occorre prendere atto di quanto sopra;

**Che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R.11/04;

### **DETERMINA**

Le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;

**Di** dare atto che il Dott. Morrone Salvatore, Dirigente Medico presso l'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Emergenza, ha superato favorevolmente il periodo di prova di sei mesi, previsto dall'art.15 CCNL del 05.12.1996;

**Di** dare mandato al responsabile del sito aziendale a pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda;

**Di** dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter. del D.Lgs. n°502/1992 e s.m.i.;

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R n °11 del 19.03.2004;

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Anna Manfredi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Vincenzo Scoti



**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione

-è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_, e vi rimarrà per quindici giorni;

-è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;

è costituita da n. \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n. \_\_\_\_\_ fogli allegati.

Cosenza lì \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci

**SI ATTESTA**

☐ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 c. 7 della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

☐ Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione per il preventivo di legittimità, con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della Legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci

**SI ATTESTA**

☐ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, c.2, della Legge Regionale 19 marzo 2004 n. 11.

☐ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

☐ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza lì \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Dott. Giancarlo Carci