

DETERMINAZIONE

N. 171 DEL 15.02.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d’atto periodo di prova dipendente Dott. Morrone Salvatore.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell’ Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n.243 del 18.10.2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n. del Bilancio 2016, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore dell’Ufficio

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che il dott. Morrone Salvatore, Dirigente Medico presso l'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Emergenza è stato assunto a tempo indeterminato in data 01.07.2016;

Che lo stesso, giusta nota del 27.01.2017, a firma del Direttore f.f. dell'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Emergenza, ha superato con esito favorevole il periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art.15 CCNL del 05.12.1996;

Che occorre prendere atto di quanto sopra;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R.11/04;

DETERMINA

Le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;

Di dare atto che il Dott. Morrone Salvatore, Dirigente Medico presso l'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Emergenza, ha superato favorevolmente il periodo di prova di sei mesi, previsto dall'art.15 CCNL del 05.12.1996;

Di dare mandato al responsabile del sito aziendale a pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter. del D.Lgs. n°502/1992 e s.m.i.;

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R n °11 del 19.03.2004;

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Anna Manfredi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

-è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;

-è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 c. 7 della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione per il preventivo di legittimità, con nota prot. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della Legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, c.2, della Legge Regionale 19 marzo 2004 n. 11.

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza li _____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci