

DETERMINAZIONE

N. 80 DEL 01.02.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

OGGETTO: Ordinativo alla Ditta KONE s.p.a per la duplicazione dei certificati CE e dei libretti di alcuni impianti elevatori del P.O. Annunziata.

CIG: ZB11D19C3B

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Infrastrutture e Patrimonio” Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera con Deliberazione n°243 del 18 Ottobre 2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

U.O.C GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di € 2.232.60 (ogni onere incluso) scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n°503.01.101 del Bilancio 2017, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del procedimento
Sig./a

Il Direttore dell’U.O.C.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

PREMESSO

Che agli atti di questa U.O.C. non risulta la documentazione in originale relativa ai libretti ed ai certificati CE degli impianti elevatori, ubicati presso le sedi degli Uffici Amministrativi dell'Azienda, così identificati: 10209835 - 10209836 - 10209837 - 10209838 - 10209839 - 10209840;

Che la ditta costruttrice degli impianti, a scadenza di contratto, non ha rilasciato la documentazione sopra citata;

Che essendo obbligo di legge esserne in possesso è indispensabile richiederne copia;

Che con mail del 22/03/2016 il responsabile tecnico degli impianti elevatori del P.O. Annunziata ha richiesto alla ditta costruttrice degli impianti sopra identificati, KONE s.p.a, duplicazione dei certificati CE e dei libretti degli stessi;

Che la ditta Kone s.p.a. con mail del 22/06/2016, ha confermato di poter duplicare la documentazione richiesta al costo di € 1.830.00 (esclusa iva), come da preventivo allegato alla stessa mail;

Che il tecnico responsabile degli impianti elevatori dell'P.O. Annunziata ha firmato la congruità dell'offerta della Ditta Kone s.p.a in calce al preventivo in data 22/06/2016;

Che pertanto, vista l'obbligatorietà di legge relativa al possesso di tale documentazione, con il presente atto occorre disporre ordinativo alla Ditta KONE s.p.a per la duplicazione della documentazione sopra descritta, al costo del preventivo allegato alla mail di giorno 22/06/2016 (agli atti di questo Ufficio) pari ad € 1.830.00, Iva esclusa;

Che pertanto con il presente atto è necessario impegnare la somma di € 2.232.60 (ogni onere incluso) sul conto n. 503.1.101 del bilancio 2017;

Che, i sottoscrittenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente in materia;

Che, il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/2004;

Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.lgs. n°502/1992 e s.m. e i.

Accertata la regolarità tecnico – amministrativa

DETERMINA

Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;

Di emettere ordinativo alla Ditta KONE s.p.a per la duplicazione della documentazione sopra descritta, al costo del preventivo allegato alla mail di giorno 22/06/2016 (agli atti d'ufficio), pari ad € 1.830.00 (Iva esclusa) ritenuto congruo dal tecnico incaricato;

Di registrare la somma di € **2.232.60** (ogni onere incluso) necessaria alla liquidazione alla Ditta Kone s.p.a;

Di confermare che la predetta somma verrà annotata sul conto n. 503.1.101 del bilancio 2017;

Di emettere a favore della Ditta Kone s.p.a regolare mandato di pagamento per il servizio fornito, secondo la normativa vigente, previa attestazione del servizio reso da parte dell'U.O.C. G.I.e P, mezzo bonifico bancario al codice IBAN IT07 H010 05016600 0000 0006 200.

Di confermare che il presente atto non è soggetto preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. 11/04;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3 – ter del D.lgs. n°502/1192 e s.m. e i.;

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Stefania Carlucci

Il Responsabile Servizi Amm.vi
Dott.sa Erminia Piane

Il Direttore della U.O.C.
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia

è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi
rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati:

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

SI ATTESTA

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7,
della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata
trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n.
_____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge
regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art.
13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento
n. _____ del _____

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento
n. _____ del _____

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci**