



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



DETERMINAZIONE

N° 1192 DEL 15.11.2016

DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Rimborso spese missioni dr. De Marco Giuseppe.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dott. Vincenzo Scoti, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n° 243 del 18.10.2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

La spesa pari ad Euro 648,00 rientra nel budget assegnato a questa U.O.C.

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott. Vincenzo Scoti

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di € , scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n. , del Bilancio , che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- ◆ Che, con istanza del 7.10.2015, il dr. De Marco Giuseppe, Dirigente Farmacista, ha chiesto alla Direzione Strategica l'autorizzazione a partecipare ai lavori della SUA, ove convocato;
- ◆ Che, a calce dell'istanza, il Commissario Straordinario pro-tempore e il Direttore di Farmacia, hanno espresso parere favorevole e hanno autorizzato il Dirigente Farmacista a partecipare ai suddetti lavori, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- ◆ Che il dr. De Marco è stato convocato dal Responsabile della procedura di gara, a partecipare ai lavori, nei giorni 17 e 31 maggio, 6-7-16 e 27 giugno, 7- 13 e 25 luglio ,14 settembre 2016, come da certificazione prodotta;
- ◆ Che, il Commissario Straordinario pro tempore, in data 29.09.2015 prot. n. 455, ha autorizzato il dr. De Marco all'utilizzo del mezzo proprio;
- ◆ Che il Dott. Giuseppe De Marco, ha prodotto domanda tendente ad ottenere il rimborso delle spese per le missioni effettuate per recarsi da Cosenza a Catanzaro, presso la Stazione Unica Appaltante- Sezione Tecnica- per partecipare ai lavori di affidamento di forniture sanitarie per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere;
- ◆ Che, la competente UOS Economico-Previdenziale dell'Ufficio GRU, ha accertato la regolarità della documentazione giustificativa prodotta ed ha effettuato il conteggio relativo al rimborso spese, ammontante a complessivi €. **648,00** (Km.2.400 X 0,27) per il solo rimborso chilometrico;
- ◆ Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

- ◆ Viste le Leggi n. 836/73, 417 /78, 513/78, per le modalità e misura del trattamento economico riguardanti le missioni per gli impiegati civili dello Stato, nonché l'art. 44 del CCNL del 20.09.2001 del personale del Comparto del SSN e l'art. 32 del CCNL del 10.02.2004, integrativo del CCNL dell'08/06/2000, dell'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA del SSN, come modificati dalla L. 266/05, art.1,commi 213 e segg. – L.F. 2006 – e dall'art. 6 – comma 12 – del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010;
- ◆ Vista la Legge Finanziaria n. 266 del 23.12.2005, art. 1, comma 213, di soppressione, fra l'altro, dell'indennità di trasferta;

DETERMINA

- ◆ le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ◆ di liquidare al dipendente Dott. De Marco Giuseppe qualifica Dirigente Farmacista, il rimborso spese di cui in premessa per complessive €. 648,00 (Seicentoquarantotto/00)
- ◆ di prendere atto che la spesa di €. 648.00 scaturente dalla presente proposta rientra nel tetto di spesa del personale per l'anno 2016 e può essere annotata sul conto 505.1.110
- ◆ di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- ◆ di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n.11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Adriana MORETTI

Il Dirigente della U.O.S. Econ./Prev.le
D.ssa Anna Maria PARATORE

Il Direttore della U.O.C. GRU
Dr. Vincenzo SCOTI

SI ATTESTA

Che la presente determinazione :
è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)**

SI ATTESTA

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)**

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(Dr. Giancarlo Carci)**