



DELIBERAZIONE

ADOTTATA

del DIRETTORE GENERALE – Mauro Borelli
nominato con D.G.R. XI/1078 del 17/12/2018

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO - INDAGINE DI MERCATO PER IL
REPERIMENTO DI UNO O PIU' IMMOBILI, IN LOCAZIONE, DA
DESTINARE AD ARCHIVIO / DEPOSITO.**

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO vicario

DIRETTORE AMMINISTRATIVO vicario

Dr. Jean Pierre Ramponi

Dr.ssa Ana Borsari

Dott. Matteo Rinaldi



IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- attualmente l'ASST della Franciacorta ha in locazione in Chiari, un immobile adibito ad archivio/deposito, il cui contratto avente un valore di locazione pari a € 17.000,00/anno + Iva, volge alla scadenza in data 28/02/2021;
- si rende pertanto necessario procedere alla stipula di un nuovo contratto, atteso che persiste la necessità per l'Amministrazione di poter disporre di adeguati locali per archivio/deposito;

RITENUTO opportuno procedere ad una ricerca sul territorio comunale di Chiari e/o limitrofo (per un raggio di 15 km dall'ubicazione della sede Amministrativa sita in Chiari, viale Mazzini, 4) di uno o più immobile aventi caratteristiche adeguate all'uso;

DATO ATTO di stabilire l'iter procedurale indicando le modalità dell' "Indagine di mercato" per il reperimento di uno o più immobili in locazione, della superficie minima netta di mq. 800,00 da destinare ad archivio / deposito, tramite pubblicazione di idoneo avviso esplorativo;

DATO ALTRESI' ATTO che:

- le proposte di offerta regolarmente pervenute saranno valutate comparativamente da una Commissione appositamente nominata dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle proposte medesime;
- la Commissione esaminerà le proposte di offerta pervenute individuando, tra tutte, quelle che rispondono ai requisiti richiesti e selezionando le proposte di offerta ritenute più soddisfacenti per l'Amministrazione;
- le proposte di offerta selezionate saranno oggetto di attività istruttoria tecnica e di congruità, durante la quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa e/o concordare uno o più sopralluoghi presso l'immobile, anche tramite propri incaricati;
- la finalità di carattere esplorativo della presente ricerca di mercato non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale potrà condurre ulteriori trattative per altri immobili ritenuti più idonei. La presentazione della proposta di offerta non costituisce aspettativa o alcun diritto di perfezionamento/definizione contrattuale;

VISTI gli atti di procedura, appositamente predisposti e ritenuto di approvarli (Allegato 1) e così riepilogati:

- Avviso Esplorativo – Indagine di mercato;
- Domanda per immobile con requisiti tipologici minimi;
- Domanda per immobile con requisiti specifici;
- Dichiarazioni;
- Offerta Economica;



CONSULTATA la “Banca dati delle quotazioni immobiliari” pubblicata sul sito dell’Agenzia delle Entrate e qui riepilogata:

- Anno 2019 – Semestre 2
- Provincia: Brescia
- Comune Chiari
- Fascia/zona: Extraurbana
- Codice di zona: R1
- Micorzona catastale n.: 2
- Destinazione: Produttiva
- Tipologia: Capannoni industriali
- Stato di conservazione: Normale
- Valore Locazione (€/mq. x mese) min.: 2,6
- Valore Locazione (€/mq. x mese) max: 3,2
- Superficie: Netta;

RITENUTO OPPORTUNO accettare proposte di offerta almeno inferiori al 20% del Valore di Locazione Minimo ovvero €/mq. x mese = 2,08 - Es. capannone di mq 800,00 (superficie netta) x € 2,08/mq x12 mesi = Canone annuo di € 10.368,00 + Iva;

CONSIDERATO che la pubblicità dell’Avviso avverrà mediante pubblicazione sull’Albo Pretorio OnLine Aziendale, sul Sito Istituzionale Aziendale e sulla piattaforma SINTEL;

VISTA l’istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., arch. Lino Guerini, che ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio-Sanitario vicario e dal Direttore Amministrativo vicario;

D E L I B E R A

per i motivi in premessa citati e che si intendono qui integralmente riportati,

1. Di procedere ad una “Indagine di mercato” che possa individuare, sul territorio comunale di Chiari e/o limitrofo (per un raggio di 15 km dall’ubicazione della sede Amministrativa sita in Chiari, viale Mazzini, 4) uno o più immobili aventi caratteristiche adeguate all’uso di archivio/deposito, così come meglio indicato negli atti di procedura (Allegato 1);
2. Di accettare proposte di offerta almeno inferiori al 20% del Valore di Locazione Minimo, come in premesso meglio indicato, ovvero €/mq. x mese = 2,08 - Es. capannone di mq 800,00 (superficie netta) x € 2,08/mq x12 mesi = Canone annuo di € 10.368,00 + Iva;



3. Di approvare gli atti di procedura, appositamente predisposti (Allegato 1) e così riepilogati:
 - Avviso Esplorativo – Indagine di mercato;
 - Domanda per immobile con requisiti tipologici minimi;
 - Domanda per immobile con requisiti specifici;
 - Dichiarazioni;
 - Offerta Economica;
4. Di stabilire che la pubblicità del bando di gara avverrà mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine Aziendale e sul sito istituzionale aziendale e sulla piattaforma SINTEL, senza costi per l'Amministrazione.
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà quantificata in fase di assegnazione mediante adeguato provvedimento.
6. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Allegati n. 1

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Mauro Borelli

AVVISO ESPLORATIVO - INDAGINE DI MERCATO PER IL REPERIMENTO DI UNO O PIU' IMMOBILI, IN LOCAZIONE, DA DESTINARE AD ARCHIVIO / DEPOSITO

L'ASST della Franciacorta a seguito della deliberazione n. del

RENDE NOTO

che con il presente avviso avvia un'indagine di mercato per reperire proposte contrattuali per l'acquisizione in locazione di uno o più immobile da adibire ad archivio documentale e deposito, da valutare in ragione di criteri di economicità e di maggiore adeguatezza da un punto di vista logistico, funzionale e operativo.

Il presente avviso, si qualifica come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non costituisce proposta contrattuale e, pertanto, le proposte di offerta che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione che rimane libera, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura e avviare altra procedura, di non selezionare alcuna proposta di offerta, ovvero di modificare o revocare l'avviso medesimo, con facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento dell'iter. Nessun diritto sorge, conseguentemente, in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione della proposta di offerta.

1. Requisiti dimensionali e funzionali

L'Amministrazione valuterà due tipologie di offerte:

la prima è riferita ad immobili con requisiti tipologici minimi necessari;

la seconda è riferita ad immobili che presentano oltre ai requisiti tipologici minimi, anche ulteriori requisiti specifici della destinazione d'uso finale ad Archivio.

1.1 Requisiti tipologici minimi:

Sono ammesse proposte di offerta relative ad edifici (capannoni) attualmente non adibiti ad archivio e suscettibili tramite opportuni lavori di adeguamento ad essere utilizzati per tale scopo.

In questo caso i requisiti tipologici minimi inderogabili, che dovrà possedere l'edificio al momento dell'offerta, sono i seguenti:

- a) superficie minima di 800,00 mq.;
- b) ubicazione nel territorio del Comune di Chiari o limitrofi in un raggio di 15 km calcolati dalla sede Amministrativa (viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari);
- c) struttura dell'edificio, di tipo prefabbricato in CA o in muratura e con resistenza al fuoco $\geq R 120$;
- d) presenza di collaudo statico delle strutture in base alle norme concernenti le azioni, calcoli, verifiche e collaudi sulle strutture: DM 9.01.1996 o successive;
- e) adeguamento alla normativa antisismica di cui al D.L. 74/2012 – presenza di agibilità definitiva;
- f) edificio non contenente amianto (isolamento e copertura) o in cui siano stati effettuati interventi di bonifica in conformità alle normative vigenti;
- g) possibilità di essere adibito ad uso archivio, in conformità agli attuali strumenti urbanistici;
- h) possibilità di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi per uso archivio;
- i) accessibilità, presenza di aree per carico del materiale e possibilità di parcheggio;
- l) impianto di anti-intrusione.
- m) livello del piano, preferibilmente piano terra.

1.2 Requisiti specifici

Sono ammesse proposte di offerta relative ad edifici che presentano **oltre ai requisiti tipologici minimi**, anche ulteriori requisiti specifici della destinazione d'uso finale ad Archivio, con particolare riferimento alla funzione che dovrà svolgere l'intervento:

- archiviazione del materiale ordinario in uso ai servizi dell'Azienda;
- archiviazione del materiale destinato e classificato storico secondo le norme vigenti;
- spazi per la consultazione del materiale storico, spazi per vani tecnici e spazi per servizi igienici;
- sicurezza funzionale e normativa con particolare riferimento alla prevenzione incendi.

Nel rispetto dei vincoli di legge relativi al contesto in cui è da prevedersi l'intervento: Urbanistici da PSC, POC, RUE, Vincoli della Soprintendenza ai Beni Archivistici attinenti il materiale destinato ad archivio storico: documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni (art. 30 comma 4 D.lgs. 42/2004).

REQUISITI SPECIFICI STRUTTURALI

- a) rispondenza/conformità alla normativa vigente relativa alle caratteristiche costruttive (resistenza al fuoco delle strutture portanti e di separazione, altezza ai fini antincendio, altezza dei piani, carico d'incendio, intercapedini e impianti di aerazione, possibilità di sfogo dei gas di combustione, vie d'uscita, compartimentazioni orizzontali e verticali);
- b) suddivisione spazi in almeno quattro aree principali: a) deposito principale destinato ad archivio generale; b) altro deposito destinato ad archivio storico; c) ufficio/spazio di consultazione per il personale; d) servizi vari (servizi igienici, ecc.), vani tecnici;
- c) sovraccarico utile minimo sul piano di posa dell'archivio di 6,00kN/m²;

REQUISITI SPECIFICI NORMATIVI (Regole e norme tecniche da rispettare)

- a) Norme antincendio: D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, attività 34 - Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di cui all'allegato I al decreto;
- b) Norme concernenti l'abbattimento delle barriere architettoniche: Legge 09.01.1989 n. 13;
- c) Norme concernenti gli impianti elettrici e meccanici: dichiarazione di conformità DI.CO, o dichiarazione di rispondenza DI.RI. ai sensi del D.M. 37/2008;
- d) Norme concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro: D.lgs. 9.04.2008 n. 81;

REQUISITI SPECIFICI TECNICI

- 1) di sicurezza:
 - a) protezione da agenti naturali: allagamenti, eventi atmosferici, tenuta all'acqua;
 - b) adeguati impianti di energia elettrica, riscaldamento, climatizzazione (per la parte di archivio storico) e distribuzione gas, se presente;
 - c) dotazione di tutti i locali di vie di fuga, la cui segnalazione sia garantita anche in caso di calamità mediante sistemi di illuminazione di sicurezza. Assicurarsi che le porte siano apribili verso l'esterno con uscita su aree libere;
 - d) impianto elettrico progettato, eseguito e collaudato secondo le Norme CEI vigenti;
 - e) impianto antincendio (impianti di spegnimento automatici ed estintori portatili e carrellati);
 - f) impianto di rilevazione incendi e spegnimento automatico;
 - g) impianto di evacuazione di fumo e di calore;
- 2) di gestione ed esercizio:
 - a) mantenimento integrità, manutenzione, pulibilità, riparabilità, sostituibilità;
 - b) regolarità di funzionamento, contenimento consumi energetici – Legge 10/91;
 - c) dotazione di zanzariere e griglie di protezione antinsetto e antivolatili;
 - d) Impianto idrosanitario, di smaltimento liquidi, smaltimento aeriformi, smaltimento solidi;
 - e) destinazione d'uso compatibile con i vigenti strumenti urbanistici

Saranno inoltre considerate ammissibili, con riferimento solo ed esclusivamente ai requisiti specifici, anche proposte di immobili per i quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme ai citati requisiti specifici, da ultimarsi entro il termine fissato in accordo con l'Azienda, per la consegna dell'immobile .

2. Prezzo/Canone di locazione proposto

Il canone annuo proposto per la locazione dell'immobile deve essere formulato a corpo, in riferimento alla superficie netta.

3. Esame delle proposte di offerta

Le proposte di offerta regolarmente pervenute saranno valutate comparativamente da una Commissione appositamente nominata dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle proposte medesime.

La Commissione esaminerà le proposte di offerta pervenute individuando, tra tutte, quelle che rispondono ai requisiti richiesti e selezionando la proposta di offerta ritenuta più soddisfacente per l'Amministrazione.

La proposta di offerta selezionata sarà oggetto di attività istruttoria tecnica e di congruità, durante la quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa e/o concordare uno o più sopralluoghi presso l'immobile, anche tramite propri incaricati.

La finalità di carattere esplorativo della presente ricerca di mercato non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale potrà condurre ulteriori trattative per altri immobili ritenuti più idonei. La presentazione della proposta di offerta non costituisce aspettativa o alcun diritto di perfezionamento/definizione contrattuale.

4. Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura possono partecipare tutti i soggetti (siano essi persone fisiche e/o giuridiche) proprietari di immobili rispondenti ai requisiti sopra indicati.

Non sono ammesse offerte provenienti da mediatori, commissionari o intermediari a qualunque titolo.

L'offerta, debitamente sottoscritta e corredata della documentazione, di seguito indicata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Franciacorta, per posta o con consegna a mano, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno** in busta chiusa su cui sarà apposta la dicitura: "INDAGINE DI MERCATO PER IMMOBILE, DA LOCARE, DA DESTINARE AD ARCHIVIO/ DEPOSITO. NON APRIRE", al seguente indirizzo Ufficio Protocollo, Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari.

Sul plico di spedizione dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente. Qualora la proposta di offerta pervenga fuori termine, la stessa non sarà presa in considerazione e per l'effetto sarà ritenuta irricevibile. L'offerta sarà vincolante per duecentoquaranta giorni solari continuativi a decorrere dalla data sopra indicata per la presentazione dell'offerta.

Il plico, dovrà, a pena di esclusione, contenere n. 2 buste chiuse e sigillate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, così contraddistinte:

- BUSTA "1" - Documentazione amministrativa

- BUSTA "2" - Offerta economica

La Busta "1" - documentazione amministrativa - dovrà contenere:

a) **Domanda di partecipazione** di cui all'**Allegato A**, per la domanda relativa a fabbricati aventi requisiti tipologici minimi, e all'**Allegato B** per la domanda relative a fabbricati aventi, oltre ai requisiti tipologici minimi, anche requisiti specifici, parte integrante del presente avviso, datata e sottoscritta dalla persona e/o persone fisiche partecipanti, o dal rappresentante legale in nome e per conto di società e/o Ente diverso da società;

b) **Dichiarazione Unica** di cui all' **Allegato C**, parte integrante del presente avviso, datata e sottoscritta dalla persona e/o persone fisiche partecipanti, o dal rappresentante legale in nome e per conto di società e/o Ente diverso da società, con allegata carta d'identità;

c) **Planimetria dell'immobile**, con indicazione degli accessi, parcheggi di pertinenza, e/o parcheggi pubblici ; piante in scala e documentazione fotografica; dati catastali.

La Busta "2" Offerta economica – dovrà contenere:

L'offerta economica, in bollo, da presentare sull'apposito modello **Allegato D**, sia per le offerte relative a fabbricati aventi requisiti minimi che per le offerte relative a fabbricati aventi, oltre ai requisiti minimi, anche requisiti specifici, parte integrante del presente avviso, datata e sottoscritta dalla persona e/o persone fisiche partecipanti, o dal rappresentante legale in nome e per conto di società e/o Ente diverso da società, con allegata carta d'identità.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : *Busta Offerta Economica* "Indagine di mercato per immobile da locare, da destinare ad archivio/ deposito".

5. Condizioni di carattere generale

- I soggetti che intendono presentare manifestazioni di interesse relative ad una pluralità di immobili dovranno far pervenire separate manifestazioni contenute in plichi distinti.
- Non saranno ammesse offerte presentate da eventuali intermediari.
- Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e s.m.i, l'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare nel proprio sito istituzionale avvisi ed informazioni inerenti la presente ricerca di mercato e relativi alla eventuale necessità di integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione, rinvio.
- Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.
- Ai sensi e per gli effetti del GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Per informazioni è possibile rivolgersi al - tel. - e-mail:
- Responsabile del Procedimento:
- Il presente avviso è consultabile:
- Nel caso in cui l'interessato fosse dotato di firma digitale e PEC può, per la formulazione della proposta di offerta utilizzare la piattaforma SINTEL.

Chiari,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO A

Spett.le
ASST DELLA FRANCIACORTA
Viale Mazzini, 4
25032 CHIARI

OGGETTO: Avviso di Indagine di mercato per immobile da locare, da destinare ad archivio / deposito – DOMANDA PER IMMOBILE CON REQUISITI TIPOLOGICI MINIMI.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE IN _____ VIA _____
PROV. _____ CAP _____ NUMERO TELEFONO _____
E-MAIL _____ CODICE FISCALE _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

di partecipare per:

☐ proprio conto;

☐ conto di Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione _____,
con sede in _____ Via _____ n. _____, C.F./P.I.
_____, in qualità di _____ munito dei prescritti poteri di
rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale,

nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del bene; per le ditte individuali/società);

☐ di essere edotto e di accettare integralmente le condizioni di cui all'avviso di indagine di mercato immobiliare in oggetto;

☐ di proporre, in LOCAZIONE, l'immobile sito in _____, Via/C.so/P.zza _____ n. civ. _____, identificato al NCEU al foglio _____ mapp. _____, sub _____- mq _____ Superficie Commerciale;

☐ di essere proprietario dell'immobile proposto o di avere comunque la disponibilità, giuridica e materiale, per concedere in locazione il bene;

☐ che l'immobile oggetto della presente domanda presenta i seguenti requisiti tipologici minimi:

- a) superficie minima di 800,00 mq.;
- b) ubicazione nel territorio del Comune di Chiari o limitrofi in un raggio di 15 km calcolati dalla sede Amministrativa (Viale Mazzini, 4 – Chiari);
- c) Struttura dell'edificio, di tipo prefabbricato in CA o in muratura e con resistenza al fuoco \geq R 120;
- d) Presenza di collaudo statico delle strutture in base alle norme concernenti le azioni, calcoli, verifiche e collaudi sulle strutture: DM 9.01.1996 o successive;
- e) Adeguamento alla normativa antisismica di cui al D.L. 74/2012 – presenza di agibilità definitiva;
- f) Edificio non contenente amianto (isolamento e copertura) o in cui siano stati effettuati interventi di bonifica in conformità alle normative vigenti;
- g) Possibilità di essere adibito ad uso archivio, in conformità agli attuali strumenti urbanistici;
- h) Possibilità di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi per uso archivio;
- i) Accessibilità, presenza di aree per carico del materiale e possibilità di parcheggio.

DICHIARA INOLTRE CHE

- La distanza dalla sede Amministrativa dell'ASST della Franciacorta, Viale Mazzini, 4: Km _____;
- I tempi di consegna immobile oggetto di offerta sono quantificati in gg. _____
- Il fabbricato è posto al piano _____

Di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della presente procedura in _____, via _____.

Di volere ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al numero di fax/indirizzo mail indicato sul plico inviato.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (General Data Protection Regulation), si autorizza l'uso dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA

FIRMA

***N.B.** La dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.*

ALLEGATO B

Spett.le
ASST DELLA FRANCIACORTA
Viale Mazzini, 4
25032 CHIARI

OGGETTO: Avviso di Indagine di mercato per immobile da locaare, da destinare ad archivio / deposito – DOMANDA PER IMMOBILE CON REQUISITI SPECIFICI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE IN _____ VIA _____
PROV. _____ CAP _____ NUMERO TELEFONO _____
E-MAIL _____ CODICE FISCALE _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

di partecipare per:

☐ proprio conto;

☐ conto di Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione _____,
con sede in _____ Via _____ n. _____, C.F./P.I.
_____, in qualità di _____ munito dei prescritti poteri di
rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale,
nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del
bene; per le ditte individuali/società);

- ☐ di essere edotto e di accettare integralmente le condizioni di cui all'avviso di indagine di mercato immobiliare in oggetto;
- ☐ di proporre, in LOCAZIONE, l'immobile sito in _____, Via/C.so/P.zza _____ n. civ. _____, identificato al NCEU al foglio _____ mapp. _____, sub _____ - mq _____ Superficie Commerciale;
- ☐ di essere proprietario dell'immobile proposto o di avere comunque la disponibilità, giuridica e materiale, per concedere in locazione il bene;
- ☐ che l'immobile oggetto della presente domanda presenta i seguenti requisiti tipologici minimi:
- a) superficie minima di 800,00 mq.;
 - b) ubicazione nel territorio del Comune di Chiari o limitrofi in un raggio di 15 km calcolati dalla sede Amministrativa (Viale Mazzini, 4 – Chiari);
 - c) Struttura dell'edificio, di tipo prefabbricato in CA o in muratura e con resistenza al fuoco \geq R 120;
 - d) Presenza di collaudo statico delle strutture in base alle norme concernenti le azioni, calcoli, verifiche e collaudi sulle strutture: DM 9.01.1996 o successive;
 - e) Adeguamento alla normativa antisismica di cui al D.L. 74/2012 – presenza di agibilità definitiva;
 - f) Edificio non contenente amianto (isolamento e copertura) o in cui siano stati effettuati interventi di bonifica in conformità alle normative vigenti;
 - g) Possibilità di essere adibito ad uso archivio, in conformità agli attuali strumenti urbanistici;
 - h) Possibilità di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi per uso archivio;
 - i) Accessibilità, presenza di aree per carico del materiale e possibilità di parcheggio.

DICHIARA INOLTRE CHE

- ☐ Nel rispetto dei vincoli di legge relativi al contesto in cui è da prevedersi l'intervento: Urbanistici da PSC, POC, RUE, Vincoli della Soprintendenza ai Beni Archivistici attinenti il materiale destinato ad archivio storico: documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni (art. 30 comma 4 D.lgs. 42/2004), l'immobile oggetto della presente domanda **oltre ai requisiti tipologici suddetti** presenta i seguenti requisiti specifici.

REQUISITI SPECIFICI STRUTTURALI

- a) rispondenza/conformità alla normativa vigente relativa alle caratteristiche costruttive (resistenza al fuoco delle strutture portanti e di separazione, altezza ai fini antincendio, altezza dei piani,

carico d'incendio, intercapedini e impianti di aerazione, possibilità di sfogo dei gas di combustione, vie d'uscita, compartimentazioni orizzontali e verticali);

- b) suddivisione spazi in almeno quattro aree principali: a) deposito principale destinato ad archivio generale; b) altro deposito destinato ad archivio storico; c) ufficio/spazio di consultazione per il personale; d) servizi vari (servizi igienici, ecc.), vani tecnici;
- c) sovraccarico utile minimo sul piano di posa dell'archivio di $6,00\text{kN/m}^2$;

REQUISITI SPECIFICI NORMATIVI (Regole e norme tecniche da rispettare)

- a) Norme antincendio: D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, attività 34 - Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di cui all'allegato I al decreto;
- b) Norme concernenti l'abbattimento delle barriere architettoniche: Legge 09.01.1989 n. 13;
- c) Norme concernenti gli impianti elettrici e meccanici: dichiarazione di conformità DI.CO o dichiarazione di rispondenza DI.RI. ai sensi del D.M. 37/2008;
- d) Norme concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro: D.lgs. 9.04.2008 n. 81;

REQUISITI SPECIFICI TECNICI da rispettare

1) di sicurezza:

- a) protezione da agenti naturali: allagamenti, eventi atmosferici, tenuta all'acqua;
- b) adeguati impianti di energia elettrica, riscaldamento, climatizzazione (per la parte di archivio storico) e distribuzione gas, se presente;
- c) dotazione di tutti i locali di vie di fuga, la cui segnalazione sia garantita anche in caso di calamità mediante sistemi di illuminazione di sicurezza. Assicurarsi che le porte siano apribili verso l'esterno con uscita su aree libere;
- d) impianto elettrico progettato, eseguito e collaudato secondo le Norme CEI vigenti;
- e) impianto antincendio (impianti di spegnimento automatici ed estintori portatili e carrellati);
- f) impianto di rilevazione incendi e spegnimento automatico;
- g) impianto di evacuazione di fumo e di calore;
- h) impianto di anti-intrusione.

2) di gestione ed esercizio:

- a) mantenimento integrità, manutenzione, pulibilità, riparabilità, sostituibilità;
- b) regolarità di funzionamento, contenimento consumi energetici – Legge 10/91;
- c) dotazione di zanzariere e griglie di protezione antinsetto e antivolatili;

- d) Impianto idrosanitario, di smaltimento liquidi, smaltimento aeriformi, smaltimento solidi;
- e) destinazione d'uso compatibile con i vigenti strumenti urbanistici.

Oppure, in alternativa al punto di cui sopra, inerente i requisiti specifici

[] Di impegnarsi a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme ai requisiti specifici sopra indicati, da ultimarsi entro il termine fissato in accordo con l'Amministrazione, per la consegna dell'immobile ;

DICHIARA ANCHE CHE

- La distanza dalla sede Amministrativa dell'ASST della Franciacorta, Viale Mazzini, 4: Km _____;
- I tempi di consegna immobile oggetto di offerta sono quantificati in gg. _____
- Il fabbricato è posto al piano _____

Di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della presente procedura in _____, via _____.

Di volere ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al numero di fax/indirizzo mail indicato sul plico inviato.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (General Data Protection Regulation), si autorizza l'uso dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO C

Spett.le
ASST DELLA FRANCIACORTA
Viale Mazzini, 4
25032 CHIARI

OGGETTO: Avviso di Indagine di mercato per immobile da locare, da destinare ad archivio / deposito - DICHIARAZIONI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE IN _____ VIA _____
PROV. _____ CAP _____ NUMERO TELEFONO _____
MAIL _____ CODICE FISCALE _____
legale rappresentante / titolare della Ditta _____
(Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione), con sede nel Comune di _____
Provincia _____ con Codice Fiscale n. _____ con
Partita I.V.A. n. _____ Telefono n. _____ e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- a) di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito o comunque destinatario di provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni

(in caso di partecipazione in forma associata)

che la Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è

destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs 231/2001.

- b) Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.
- d) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- e) Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza.
- f) Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza.
- g) Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

o in alternativa

che pur essendo stato vittima dei reati di cui sopra non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' *articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689*

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

LUOGO E DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) vanno rese anche dagli amministratori delegati e dai procuratori muniti di poteri di rappresentanza verso l'esterno.

ALLEGATO D

Spett.le
ASST DELLA FRANCIACORTA
Viale Mazzini, 4
25032 CHIARI

OGGETTO: Avviso di Indagine di mercato per immobile da locare, da destinare ad archivio /
deposito – OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE IN _____ VIA _____
PROV. _____ CAP _____ NUMERO TELEFONO _____
MAIL _____ CODICE FISCALE _____
IN QUALITÀ DI _____
DELLA _____

(DITTA INDIVIDUALE/SOCIETÀ/ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE)

VISTO

L'Avviso di indagine di mercato richiamato in oggetto

DICHIARA

DI ESSERE DISPONIBILE A LOCARE l'immobile sito in _____,
Via/C.so/P.zza _____ n. civ. _____, identificato al
NCEU al foglio _____ mapp. _____, sub _____ - alle seguenti condizioni:

[] OFFERTA ECONOMICA PER IMMOBILE CON REQUISITI TIPOLOGICI MINIMI

Canone annuale proposto: euro _____

(dicansi euro _____)

Totale mq. immobile _____

[] OFFERTA ECONOMICA PER IMMOBILE CON REQUISITI SPECIFICI

Canone annuale proposto: euro _____

(dicansi euro _____)

Totale mq. immobile _____

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso esatta conoscenza della natura della richiesta e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 240 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

LUOGO E DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, ***a pena di esclusione***, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.