



CITTA' DI MONTORO

Provincia di AVELLINO

C.F. e P.IVA: 02790550640

P.za Michele Pironti, 2 – 83025 – Tel. 0825.502021 – Fax. 0825.503770

P.za Municipio, 1 – 83026 – Tel. 0825.523021 – Fax. 0825523220

SETTORE PATRIMONIO E AMBIENTE

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL BAR - RISTORO INTERNO AL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE COMUNALE E SERVIZI CONNESSI SITO IN VIA MERCATELLO DELLA FRAZIONE BORGO.

CIG: Z0420399BE

ART. 01 - ENTE APPALTANTE

L' Ente appaltante è il COMUNE DI MONTORO - P.za Michele Pironti, 2 – 83025 MONTORO (AV).

Codice fiscale e Partita IVA: 02790550640 – Tel. 0825.502021 – Fax: 0825.503770

Sito web istituzionale: www.montoro.gov.it

Indirizzo PEC del Comune di MONTORO: utc.montorosup@asmepec.it

ART. 02 - CARATTERISTICHE E NATURA DELL'APPALTO

Il presente bando ha per oggetto la gestione in concessione del Bar/Ristoro ubicato all'interno del Centro di Aggregazione Sociale di proprietà comunale sito in via Mercatello della frazione Borgo nonché la gestione delle aree e dei servizi di pertinenza connessi indicati nel presente articolo.

L'appalto é strettamente connesso alle attività culturali e sociali che in esso potranno avere luogo ed ha lo scopo di valorizzare la funzione sociale nonché quella di centro di aggregazione comunale nei confronti degli utenti ed in particolar modo dei cittadini di Montoro.

La gestione deve essere svolta in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.

E' vietato il posizionamento di congegni elettronici (slot machine e simili) di qualsiasi tipo che prevedono vincite in denaro o vincite di altro tipo compensabili in denaro.

La concessione oggetto del presente capitolato consiste:

- a) Nella gestione, previo pagamento di un canone al Comune, del Bar/Ristoro ubicato all'interno del Centro di Aggregazione Sociale con oneri di funzionamento a carico del contraente e corrispettivo diritto del medesimo ad introitare gli utili relativi alla gestione;

- b) Nella cessione temporanea da parte del Comune al vincitore della gara, a titolo di comodato d'uso, del locale Bar Ristoro e delle aree pertinenziali, debitamente delimitate con recinzione, come di seguito descritta:
1. STRUTTURA
 - Locale Bar di circa mq. 35,28 con ingresso dall'esterno, con entro stante WC;
Il tutto come riportato nella pianta acclusa al presente bando “**Allegato A**”
 2. AREE ESTERNE
 - Campo di bocce coperto da struttura in ferro;
 - Area giochi **di uso pubblico** dotata di altalena, bilico, scivolo e palestra.
Il tutto come riportato nella planimetria generale acclusa al presente bando “**Allegato B**”
- c) Nel corrispettivo obbligo inderogabile a carico del gestore di assicurare, a propria cura e senza spese od oneri per il Comune, tutto quanto sotto indicato:
1. L'arredo del locale adibito a Bar Ristoro;
 2. L'apertura e la chiusura della struttura;
 3. La pulizia, il decoro e la sorveglianza dei locali, delle aree esterne e dei servizi annessi date in comodato d'uso;
 4. La pulizia dei cestini situati nell'area antistante all'ingresso della struttura;
 5. Il taglio dell'erba nelle aree esterne di uso pubblico;
 6. Il servizio di informazione agli utenti in ordine alle modalità di uso delle strutture ed alla tipologia di attività ivi svolte, con possibilità di assegnazione da parte del Comune al Gestore anche del Servizio di Riscossione delle rispettive tariffe senza oneri per il Comune;
 7. Il servizio di assistenza, predisposizione, controllo e verifica del corretto utilizzo degli impianti in collaborazione con il personale preposto ai sensi di eventuali specifici accordi stipulati dall'Amministrazione comunale con società, enti, singoli individui e/o con proprio personale.

ART. 03 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di gestione del locale Bar Ristoro e delle aree come sopra descritte, verrà affidata all'aggiudicatario per **anni cinque (5)** con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e scadenza automatica allo scadere del quinto anno senza bisogno di preavviso alcuno, fatta salva l'ipotesi del rinnovo della concessione per un ulteriore periodo.

Allo scadere di detto termine è facoltà del Comune consentire il rinnovo dell'affidamento della concessione all'aggiudicatario alle stesse condizioni per un ugual periodo di anni cinque, dietro richiesta scritta fatta in tal senso da parte dell'aggiudicatario, almeno sei mesi prima del termine di scadenza della prima concessione da trasmettere al Comune mediante raccomandata A.R. oppure mediante e-mail inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) del gestore all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

In caso di accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale della richiesta di rinnovo esso sarà fatto per un ugual periodo di cinque anni con decorrenza dal primo giorno successivo a quello della scadenza della prima concessione.

La mancata accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale dovrà essere comunicata al concessionario entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

ART. 04 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio per la gestione del bar/ristoro e degli altri servizi connessi sarà affidato al soggetto, ammesso alla gara, che avrà ottenuto il miglior punteggio in base ai seguenti parametri:

a) Offerta che presenta un incremento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Per ogni € 100 di aumento annuo rispetto all'importo posto a base d'asta **Punti 1**

b) Punteggio da attribuirsi al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1	Esperienza, almeno annuale, nella gestione di Bar e/o Ristorazione dell'ultimo decennio	Punti 2
2	Esperienza, almeno annuale, nella gestione di Bar e/o Ristorazione di proprietà Comunale dell'ultimo decennio	Punti 3
3	Esperienza, almeno annuale, nella gestione di Bar e/o Ristorazione dell'ultimo decennio in qualità di dipendente o preposto	Punti 1

c) Progetto di Gestione con particolare attenzione alle iniziative a favore delle fasce deboli (giovani e anziani) e iniziative socio-culturali-ricreative (MAX 5 facciate A4) **Fino Punti 10**

L'importo posto a base d'asta quale canone concessorio che il gestore dovrà pagare al Comune per l'affidamento della gestione del bar/ristoro e servizi connessi di cui al precedente Articolo 1 è fissato in **€ 2.000,00 annui** (Euro duemila/00) da versarsi in due rate semestrali.

ARTICOLO 05 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di inammissibilità, le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI MONTORO - P.za Municipio – 83025 MONTORO (AV), a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato od assicurato oppure consegnato a mano entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno VENERDI' 17 NOVEMBRE 2017**.

I plichi pervenuti dopo tale data anche se recanti timbro postale antecedente non verranno ammessi alla gara.

ARTICOLO 06 - GIORNO FISSATO PER LA GARA

La gara avrà luogo il giorno **Giovedì 23 NOVEMBRE 2017, inizio ore 10,00**, presso la sede comunale sita in P.za Municipio – fraz. Torchiati - davanti alla Commissione di Gara, appositamente costituita.

ARTICOLO 07 - REQUISITI

La gestione del servizio sarà affidata dal Comune ad un soggetto imprenditoriale costituito come ditta individuale oppure in forma societaria di qualsiasi tipo.

Per l'ammissione alla gara viene richiesto in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al legale rappresentante, ad altra persona preposta all'attività commerciale

e, dove espressamente previsto, a tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;

Il titolare dovrà, inoltre, dichiarare:

- a) di essersi recato sul luogo oggetto della concessione ubicato in via Mercatello della frazione Borgo del Comune di Montoro, e di avere preso visione attentamente della struttura e delle sue attrezzature;
- b) di aver preso conoscenza del bando e relativi allegati per l'affidamento della gestione del Bar/Ristoro all'interno del Centro di Aggregazione Sociale comunale, sottoscrivendolo in ogni pagina in segno di accettazione integrale e senza riserva;
- c) di impegnarsi ad espletare il servizio personalmente ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- d) di non trovarsi in una delle cause di impedimento all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione elencati all'art. 71 commi 1, 2, 3 e 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;
- e) di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 comma 6 del Decreto Legislativo 26/3/2010 n. 59;
- f) di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'ex art. 38 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- g) di non avere carichi penali elencati nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale, compresi reati contro minori;
- h) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- i) che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31/05/1965 n. 575, Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere;
- j) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali proposte e di aver giudicato il canone richiesto dal Comune e gli oneri previsti congrui e tali da consentire l'offerta presentata.
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) **l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;**

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione (Modello "B") resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali nei modi previsti dalla legge.

Sono **escluse dalla gara** le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi non conclusi alla data di pubblicazione del bando di gara, nei confronti del Comune.

I partecipanti alla gara dovranno inoltre presentare impegno di un fideiussore (banca o primaria compagnia assicurativa) a rilasciare **la cauzione definitiva** di importo pari **al 10%** (dieci per cento) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del bar nei modi e forme previste nel bando.

ARTICOLO 08 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena d'esclusione, la busta contenente l'offerta economica (**Busta n.3**) e la busta contenente il progetto (**Busta n.2**), dovranno essere contenute all'interno della **Busta n. 1**, al cui

esterno dovrà essere riportata la dicitura “**BUSTA N. 1 - DOCUMENTI per gara d'appalto per la concessione in gestione del bar/ristoro del Centro di Aggregazione Sociale Comunale e servizi connessi**” sito in via Mercatello della frazione Borgo, nonché l'indicazione del nome e cognome in caso di impresa individuale o della ragione sociale del mittente.

Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

Il candidato dovrà presentare l'offerta con le seguenti modalità:

BUSTA n. 1 - DOCUMENTI dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, tutta la seguente documentazione:

- 1) Domanda, in bollo, di partecipazione alla gara per l'affidamento in gestione del bar/ristoro e servizi connessi del Centro di Aggregazione Sociale Comunale di via Mercatello della frazione Borgo (allegato al presente bando - **Modello “A”**);
- 2) Autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà (allegato al presente bando **Modello “B”**) non autenticata, presentata unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nella quale il concorrente sottoscrivendola attesti, sotto la propria responsabilità, tutto quanto indicato nell'articolo 7 del presente bando;
- 3) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- 4) Attestazione rilasciata dal Comune di avvenuta presa visione dell'intera struttura e delle aree pertinenti oggetto della gara effettuata esclusivamente dal titolare in caso di ditta individuale e dal legale rappresentante della ditta concorrente in caso di società;
- 5) Curriculum del soggetto candidato nel quale dovranno essere riportate le principali esperienze nel campo della gestione dei locali pubblici o di locali privati;
- 6) Impegno di un fideiussore (banca o primaria compagnia assicurativa) a rilasciare la cauzione definitiva d'importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del bar nei modi e forme previste nel bando.

BUSTA n. 2 al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura “**BUSTA N. 2 – PROGETTO DI GESTIONE** per gara d'appalto per la gestione in concessione del bar/ristoro interno al Centro di Aggregazione Sociale Comunale e servizi connessi” e l'indicazione del nome e cognome o della ragione sociale del mittente.

Il progetto deve essere redatto in lingua italiana secondo le modalità di cui all'art. 4, lett. c) del presente bando.

Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

BUSTA N. 3 al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura “**BUSTA N. 3 –OFFERTA ECONOMICA** per gara d'appalto per la gestione in concessione del bar interno al Centro

Ricreativo Sociale Comunale e servizi connessi” e l’indicazione del nome e cognome o della ragione sociale del mittente. L’Offerta Economica dovrà essere redatta secondo il **Modello “C”**.

Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell’impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

ARTICOLO 09 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune di Montoro, visti gli art. 71 e ss. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e gli articoli n. 38 comma 3 e dell’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara.

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz’altro corso alla segnalazione del fatto di reato all’Autorità Giudiziaria oltre che all’Autorità per la Vigilanza.

L’amministrazione appaltante si riserva, altresì, di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dalle imprese offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.

ARTICOLO 10 - AVVERTENZE – ESCLUSIONI

Il concorrente non sarà ammesso alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare (cioè non perfettamente conforme a quanto richiesto nel Bando).

A pena di esclusione dalla gara, la BUSTA n. 1, contenente tutta la documentazione a corredo, deve recare:

- la dicitura “BUSTA N. 1 - DOCUMENTI per gara d’appalto per la gestione in concessione del bar/ristoro interno al Centro di Aggregazione Sociale Comunale e servizi connessi”;
- l’indicazione delle generalità del concorrente per le imprese individuali o la ragione sociale in caso di concorrente con forma societaria;
- l’elezione di domicilio (città, via, numero civico, telefono, fax, mail e PEC) ai fini delle comunicazioni da farsi in base al D.Lgs 163/2006 relativamente alla presente gara;
- la sigillatura sui lembi di chiusura;
- la controfirma su tutti i lembi di chiusura apposta dal titolare in caso di impresa individuale e dal legale rappresentante in caso di concorrente con forma societaria.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che IL PROGETTO DI GESTIONE E L’OFFERTA ECONOMICA:

- non siano contenuti nelle apposite Busta n. 2 e 3 debitamente chiuse e sigillate;
- non rechino le indicazioni: “BUSTA N. 2 –PROGETTO DI GESTIONE per gara d’appalto per la gestione in concessione del bar/ristoro del Centro di Aggregazione Sociale Comunale e servizi connessi”; “BUSTA N. 3 –OFFERTA ECONOMICA per gara d’appalto

per la gestione in concessione del bar/ristoro del Centro di Aggregazione Sociale Comunale e servizi connessi”;

- non siano controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- non rechino le generalità del concorrente per le imprese individuali o la ragione sociale in caso di concorrente con forma societaria;

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI GARA

L'apertura delle buste avverrà il giorno **Giovedì 23 Novembre 2017 alle ore 10:00**.

Si procederà in seduta pubblica, presso gli uffici del Settore preposto ubicati nella sede comunale di P.za Municipio, all'apertura del plico contenente le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione (BUSTA n. 1).

La Commissione di Gara, in forma pubblica, procederà all'apertura della BUSTA n. 2 per verificare la presenza del progetto di gestione; quindi procederà in seduta non pubblica alla valutazione dei progetti di gestione e alla valutazione dei curricula, attribuendo il relativo punteggio.

Al termine della valutazione verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; in seguito la Commissione di Gara procederà in seduta pubblica all'apertura della BUSTA n. 3, previo avviso ai concorrenti ammessi, contenente l'offerta economica di ciascun concorrente, e a comunicare la graduatoria finale.

In seguito la Commissione di Gara procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

ARTICOLO 12 - NORME GENERALI

Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre nei termini assegnati dal responsabile del procedimento:

- ✓ **Cauzione definitiva** di importo pari al 10% del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione della struttura nei modi e forme previste nel bando;
- ✓ **Deposito cauzionale** fissato in tre mensilità del canone offerto;
- ✓ **Versamento somme** dovute dall'aggiudicatario per diritti di segreteria, imposta di bollo e di registrazione del contratto nella misura comunicata dal segretario comunale;

- ✓ **Indicazione** dei conti correnti dedicati e dei soggetti abilitati ad operare su di essi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ **Polizze assicurative** per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi con massimale di € 2.000.000,00 e un'assicurazione all-risks a tutela degli immobili e degli arredi con massimale di € 500.000,00.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il mancato pagamento da parte del concessionario di **N. 3 (tre) canoni mensili consecutivi** comporta l'immediata decadenza del rapporto contrattuale senza ulteriori decisioni ampie e/o di carattere giuridico. Tanto è equiparato sul piano giuridico amministrativo a rinuncia alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto d'appalto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito.

Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati; a tal proposito l'Amministrazione concedente rilascerà apposito attestato dal quale risulta l'avvenuta presa visione dei luoghi.

Ai fini del rilascio della presa visione dei luoghi, gli interessati alla gara dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, previo appuntamento telefonando al numero 0825/523021, presso l'Ufficio Patrimonio ubicato al 1° piano della sede comunale della frazione Torchiati.

Non è consentita la presa visione da parte di una stessa persona per più concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il sig. Michele Cirino.

ARTICOLO 16 - RITIRO DEL BANDO DI GARA

Presso l'Ufficio Patrimonio del Comune Montoro sede di P.za Municipio della fraz. Torchiati è depositata la documentazione di gara.

Nei giorni ed orari di apertura degli uffici comunali si potrà prendere visione e chiedere copia degli stessi presso l'Ufficio Patrimonio, al quale possono essere richieste ulteriori informazioni (tel. 0825.503021– e mail: utc.montorosup@amepec.it)

Il Bando di gara e gli allegati possono essere anche visionati e scaricati dal sito Web del Comune: www.montoro.gov.it

Allegati al bando:

- Planimetria Generale e Pianta della struttura oggetto della gestione
- Modello "A": Domanda di Partecipazione
- Modello "B": Dichiarazione/Autocertificazione
- Modello "C": Offerta Economica

Il Responsabile del Settore

Ing. Michele Antoniciello

IL R.U.P.

Michele Cirino