



# CITTAØ DI MONTORO

## PROVINCIA DI AVELLINO

C.F. e partita IVA 02790550640  
Piazza Michele Pironti, 4 – 83025 – Tel. 0825/502021 – fax 0825/503770  
Piazza Municipio, 1 – 83026 – tel 0825/523021 – fax 0825/523220

### **\*\*SETTORE AFFARI GENERALI\*\***

Prot. n. 21.356 del 26/08/2016

### **BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L’A. S. 2016/2017 NEL COMUNE DI MONTORO (AV).**

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO - DENOMINAZIONE UFFICIALE: COMUNE DI MONTORO**

**Indirizzo postale:** P.zza Michele PIRONTI, 2 - Città: MONTORO - Codice postale: 83025 - Paese: ITALIA

**Punti di contatto:** CITTA’ DI MONTORO - Telefono: 0825502021 - 0825502325 - Fax: 0825503770

**Posta elettronica:** [www.montoro.gov.it](http://www.montoro.gov.it) - PEC: [segreteria.montoroinferiore@asmepec.it](mailto:segreteria.montoroinferiore@asmepec.it)

**Persona di contatto:** Dr. Antonello NEGRO, Responsabile del Settore Affari Generali

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività X** Autorità locale

**I.3) Principali settori di attività X** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**I.4) L’amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:** no

#### **SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

**II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice** Comune di Montoro (AV): Servizio di trasporto scolastico per l’a. s. 2016/2017 nel Comune di Montoro (AV).

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**

(b) Servizi – Categoria n. 2 Servizi di trasporto terrestre – Codice NUTS: ITC43

**II.1.3) L’avviso riguarda:** un appalto pubblico

**II.1.5) Breve descrizione dell’appalto o degli acquisti:** Servizio di trasporto (mediante effettuazione delle fermate previste dalla stazione appaltante) degli alunni presso le Scuole dell’infanzia e primaria della loc. Piano, il Nuovo Polo scolastico in Via Leonardo da Vinci, le Scuole dell’infanzia e primarie in loc. Banzano, Torchiati, Aterrana, S. Pietro e Caliano, le Scuole Secondarie di 1° grado in loc. Piano e in Loc. Torchiati (corse di andata); riaccompagnamento degli alunni al termine dell’attività didattica (corse di ritorno).

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune degli appalti) - Oggetto principale:** 60130000-8

**II.1.8) Divisione in lotti:** no

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:** € 205.000,00

**II.2.2) Opzioni:** no

**II.2.3) Rinnovo:** no

**II.3) Durata dell’appalto:** 8 mesi (dal 3 novembre 2016 al 30 giugno 2017)

#### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale:** vedi disciplinare di gara.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** vedi disciplinare di gara.

**III.2.3) Capacità tecnica:** vedi disciplinare di gara.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara .

**IV.2.2) Ricorso all'asta elettronica:** sì

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** Cig 677660033A

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data: 05/10/2016; ora: 12,00

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** IT

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Giorni 180

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Denominazione ufficiale: TAR Campania - Sezione di Salerno.

**VI.5) data di spedizione del presente avviso alla GUCE:** NON PREVISTA.

#### **ALLEGATO A - ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**IV) Indirizzo e denominazione della centrale unica di committenza mediante la quale sarà svolta la gara per via telematica:** ASMECOMM, [www.asmecommm.it](http://www.asmecommm.it). CENTRALE DI COMMITTENZA ASMEL

CONSORTILE Soc. Cons. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma; Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 – Napoli P.Iva: 12236141003.

Montoro, 26/08/2016

Il Responsabile del Settore  
Dr. Antonello NEGRO



*Antonello Negro*

**\*\*\*\*COMUNE DI MONTORO\*\*\*\***  
**Provincia di Avellino**

Prot. n. 21.356 del 26/08/2016

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2016 - 2017**

**CIG 677660033A**

**Articolo 1 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1 - La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade.

2 - Il servizio dovrà essere organizzato in collaborazione con il competente ufficio del Comune, definendo gli itinerari, le fermate ed eventuali punti di raccolta, secondo un piano annuale variabile in funzione delle domande pervenute e degli orari scolastici.

3 - Al servizio potranno accedere solo gli alunni inseriti nell'elenco che l'ufficio comunale fornirà prima dell'inizio dell'anno scolastico.

4 - La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico, senza aggravio di costi per il Comune.

5 - Trattandosi di servizi pubblici essenziali, la ditta s'impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione dell'ufficio, a spese dell'indempiente.

6 - In caso di incidente o problemi di varia natura è fatto divieto di abbandonare gli alunni sopra il mezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi.

7 - Nella settimana precedente l'avvio del servizio la Ditta è tenuta a fornire l'elenco degli autisti che svolgeranno il servizio steso e l'itinerario loro assegnato. Qualora per qualsiasi motivo tali persone fossero sostituite, dovranno essere comunicati all'Amministrazione i nuovi nominativi.

8 - La Ditta è tenuta a concordare con il servizio comunale competente il piano del trasporto, sulla base degli elenchi degli iscritti al servizio (nei quali saranno specificati sia il luogo di residenza che la scuola di destinazione degli alunni); in tale piano dovranno essere chiaramente definiti:

l'esatta localizzazione delle fermate;

il luogo di destinazione e l'orario d'arrivo;

gli orari di andata e quelli di ritorno;

l'elenco nominativo degli alunni che utilizzano il servizio, suddiviso fermata per fermata.

Il piano di trasporto dovrà essere conforme alla normativa vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare e modificare i citati percorsi, qualora se ne rendesse la necessità, di concerto con la ditta. La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni.

9 - **Il canone mensile, derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla Ditta aggiudicataria, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto. La Ditta aggiudicataria riscuoterà inoltre direttamente, introitandolo, il ticket mensile dovuto dagli utenti del servizio di trasporto scolastico nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale. La misura del suddetto ticket non potrà essere inferiore, per l'a. s. 2016/2017, ad € 15,00 per ogni utente, a fronte di circa 500 utenti (media mensile prevista), dal mese di ottobre al mese di maggio. Eventuali iscrizioni inferiori a tale numero non conferiscono diritto alla ditta appaltatrice per pretese nei confronti dell'Amministrazione C/le. Cedono inoltre a carico dell'utente i costi di iscrizione una tantum (anch'essi pari ad € 15,00 e da versare da parte dell'utente stesso alla Ditta esecutrice nel mese di settembre o comunque all'atto della richiesta di rilascio dell'abbonamento). L'appaltatore rilascerà idonea ricevuta agli utenti e**

redigerà rendicontazione mensile da presentare all'Ufficio Scuola e al Settore Economico ó finanziario del Comune in ordine agli importi incamerati per i suddetti titoli. I servizi di cui sopra verranno resi senza nessun aggravio di costi a carico del Comune. Ulteriori modalità operative circa tali incameramenti verranno eventualmente convenute tra appaltatore ed Ente.

Le attività svolte dalla Ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio non comportano interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto, a seguito di quanto sopra valutato, la presenza dell'Impresa appaltatrice non rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze. Saranno pertanto attuate le misure generali che ogni soggetto (committente e appaltatore) ha predisposto a carico del proprio personale. Non sono conseguentemente contemplati importi per oneri di sicurezza.

10 - La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, quale unico referente del Comune, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Si precisa che la figura del responsabile è ravvisabile nell'amministratore della ditta. In nessun caso può essere nominato responsabile, e quindi referente per il Comune, un autista addetto al servizio.

## **Articolo 2 - DETTAGLIO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO**

### **a. Trasporto scolastico.**

1. La ditta dovrà svolgere il normale trasporto scolastico utilizzando gli automezzi propri nonché n. 1 scuolabus **concesso in comodato dall'Ente** e, in caso di necessità, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, guasto del mezzo o elevato numero di alunni da trasportare) mettere a disposizione i mezzi di scorta necessari per svolgere il servizio.

I programmi di dettaglio del servizio di trasporto scolastico sono elaborati dalla ditta e devono essere consegnati al Comune prima dell'avvio del servizio stesso. Nel caso in cui il Comune dovesse ravvisarne la necessità procederà immediatamente a chiedere alla ditta le modifiche e le integrazioni.

Il servizio dovrà in ogni caso essere assicurato durante i giorni di funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti e sarà parimenti condizionato all'orario scolastico, tenendo presente che le modalità di espletamento potranno subire variazioni (da comunicarsi tempestivamente a cura dell'autorità scolastica) secondo le esigenze scolastiche a causa di particolari situazioni stagionali o di forza maggiore, senza che ciò comporti variazioni del canone d'appalto.

**b. Servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto.** L'assistenza e la vigilanza degli alunni durante il trasporto dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, ai terzi o a cose nel periodo che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino alla presa in consegna da parte del personale scolastico all'ingresso degli stessi nell'ambito scolastico; nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato, sulla base degli orari, delle linee e delle fermate indicate dal Comune.

La Ditta dovrà tener conto, nella formulazione dell'offerta, dei percorsi da osservare per la compiuta esecuzione del servizio e delle relative distanze chilometriche.

In presenza di percorso impraticabile, confortato da opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni originarie.

La ditta è obbligata a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio a copertura di ogni richiesta legata al presente appalto.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio scuola del Comune.

### **ART. 3 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE ó SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste in rapporto al tipo di utenza trasportata.

Tutti i mezzi impiegati dovranno:

- risultare in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito del necessario titolo abilitante alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

Il personale, inoltre, dovrà:

Essere dotato di distintivo proprio della ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome in conformità dell'art. 26 del D. lgs 9 Aprile 2008 n. 81;

Essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e al rispetto gli orari definiti;

Garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate;

Osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale.

In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico;

Non abbandonare il veicolo lasciando gli utenti privi di sorveglianza;

Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga a contatto;

Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

Fermare l'automezzo nel caso in cui i comportamenti dei passeggeri possano nuocere alla loro stessa incolumità o alla regolarità della guida.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di comunicare al Comune di Montoro prima dell'avvio del servizio e ad ogni eventuale successiva variazione il nominativo degli autisti addetti al servizio.

L'appaltatore dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservano modi seri e cortesi o fossero trascurati o avessero un comportamento o un linguaggio riprorevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste del Comune relative alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Comune si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa deve inoltre attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore.

Tra il Comune e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

### **Articolo 4 - ONERI**

1 - La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2 - Sono a carico dell'appaltatore:

- a) tutto il materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- b) le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi propri;
- c) le spese di ordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso degli automezzi e degli scuolabus concessi in comodato, ivi compresa la periodica pulizia esterna ed interna, al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza, di sicurezza e di decoro, nonché il pagamento del bollo e dell'assicurazione;
- d) ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi (propri e in comodato) per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative;
- e) consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- f) riscossione degli abbonamenti mensili.

3 - È a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi utilizzati contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli estremi delle polizze assicurative, della Compagnia Assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge.

4 - La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

5 - Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.

6 - È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia delle polizze assicurative dei mezzi.
- copia delle patenti di guida dei conducenti.

7 - Il personale addetto all'espletamento del servizio deve mantenere un comportamento corretto ed adeguato vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. In caso di comportamento scorretto (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono durante la guida, ecc) del suddetto personale accertato dall'amministrazione appaltante, la stessa potrà chiedere la sospensione dal servizio dell'autista per un periodo di 2 giorni e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso, potrà essere richiesta la rimozione definitiva dal servizio.

8 - Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni oltreché di richiedere alla ditta appaltatrice la predisposizione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

## **Articolo 5 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DI CATEGORIA.**

1 - La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

2 - La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i CC.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

## **Articolo 6 - MEZZI**

1 - L'amministrazione comunale **concede in comodato all'aggiudicatario** del servizio esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, il seguente automezzo di proprietà comunale: Minibus targato CH273CA da n. 30 posti a sedere, funzionale per l'uso cui esso è destinato.

2. La Ditta è tenuta a fornire presuntivamente:

o n° 5 automezzi da 54 posti

o n° 1 automezzo da 20 posti

o n° 4 automezzi da 30 posti

o n° 1 automezzo da 40 posti

3 - Qualora si determinassero delle nuove esigenze organizzative, prima dell'avvio del servizio, e /o i mezzi già utilizzati non si rivelassero più adeguati (maggiori utenti per percorso, necessità di aggiungere nuovi percorsi, impossibilità di utilizzare i mezzi affidati in dotazione per motivi non dipendenti dalla volontà del concessionario e debitamente documentati, e comunque per ogni altro impedimento dovuto a caso fortuito o forza maggiore), l'appaltatore è tenuto ad approntare gli ulteriori mezzi da utilizzare per garantire il servizio.

4 - Gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

È fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.A. per danni a persone e cose, con un massimale non inferiore a 6 milioni di euro per la polizza RCA, e non inferiore a un milione e mezzo di Euro per la polizza RCT, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza verrà presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere rogato.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara; nessuna altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo del servizio effettivamente svolto.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta, o il rimborso spese a pagamento di penalità, oppure a seguito del mancato introito di importi a qualunque titolo spettanti al Comune.

Al termine dell'appalto si procederà da parte del responsabile competente all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

#### **Art. 9 - PENALITÀ**

1 - Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze da parte della ditta appaltatrice, in termini di mancata effettuazione del servizio o di parte di esso, ne verrà data immediata comunicazione per iscritto alla ditta medesima. Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio allo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale di € 200,00 giornaliera come prima penalità, aumentando di € 100,00 per ogni segnalazione successiva.

#### **Art. 10 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

1 - Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

#### **Art. 11 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

1 - L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara e verifica dei documenti.

2 - È fatto divieto assoluto di:

- A) cessione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria
- B) rinnovo tacito del contratto
- C) subappalto totale o parziale del servizio.

#### **Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;
2. inadempienze gravi del servizio quali l'insufficienza di mezzi e di personale, la mancata continuità e l'insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;
3. arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'appalto;
4. revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
5. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
6. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
7. mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
8. inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;
9. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
10. insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
11. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 C.C.;
13. in caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno tre penali, anche per inadempienze diverse.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre che nel risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **Art. 13 - CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

1 - Tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.



**Art. 14 ó CONTROVERSIE**

1 ó Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria, Foro di Avellino.

**Art. 15 ó ALTRE DISPOSIZIONI**

1 ó Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti vigenti.

IL RUP/RESP. SETTORE AA. GG.  
Dr. Antonello NEGRO



*Antonello Negro*



# COMUNE DI MONTORO

## PROVINCIA DI AVELLINO

C.F. e partita IVA 02790550640  
Piazza Michele Pironti, 4 – 83025 - Tel. 0825/502021 – fax 0825/503770  
Piazza Municipio, 1 – 83026 – tel 0825/523021 – fax 0825/523220

**\*\*\*DISCIPLINARE\*\*\* DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. A. S. 2016 ó 2017 - DETERMINA A  
CONTRARRE DEL SETTORE AFFARI GENERALI N. 99 IN DATA 10/08/2016.  
CIG 677660033A**

### **ASTA ELETTRONICA**

Prot. n. 21.356 del 26/08/2016

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Montoro, Settore Affari Generali, presso la sede di P.zza PIRONTI, n. 2 in loc. Piano - Città di Montoro ó 83025- Montoro (AV).

Servizi con cui prendere contatto per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:

**Città di Montoro** ó Settore Affari Generali presso la sede di P.zza PIRONTI, n. 2 ó tel. 0825502021; tel. 0825502325 ó fax 0825503770; mail: [segreteria.montoroinferiore@asmepec.it](mailto:segreteria.montoroinferiore@asmepec.it); **ASMECOMM**, [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) CENTRALE DI COMMITTENZA ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. a r. l. - Sede Legale: Piazza del Colosseo, n. 4 ó Roma; Sede Operativa: Centro Direzionale ó Isola G1 ó Napoli P.Iva: 12236141003

COMUNE DI MONTORO (Provincia di Avellino) Piazza Michele PIRONTI, n. 2.  
Codice fiscale e partita IVA 02790550640.

#### **2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

Servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio è identificato dal CPV 60130000-8, Categoria n. 2.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio di Montoro (AV).

1 - L'appalto ha per oggetto:

A) **il servizio di trasporto scolastico** degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° di Montoro (AV).

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che saranno definiti prima dell'avvio dell'anno scolastico e potrà comprendere tutte le vie del territorio comunale. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare il programma di trasporto e le sue eventuali modifiche.

Più precisamente la prestazione consiste:

- nel trasporto degli alunni presso le Scuole dell'infanzia e primaria della loc. Piano, il Nuovo Polo scolastico in Via Leonardo da Vinci, le Scuole dell'infanzia e primarie in loc. Banzano,

Torchiatì, Aterrana, S. Pietro e Caliano, le Scuole Secondarie di 1° grado in loc. Piano e in Loc. Torchiatì (corse di andata);

- nel riaccompagnamento degli alunni al termine dell'attività didattica mediante effettuazione delle fermate previste dalla stazione appaltante (corse di ritorno).

Le corse di ritorno dovranno tener conto:

degli orari prolungati dell'attività didattica presso le Scuole dell'infanzia durante lo svolgimento del servizio mensa;

dello svolgimento del corso pomeridiano ad indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di 1° grado della fraz. Torchiatì.

Si dà atto che il territorio consta delle seguenti frazioni: Banzano, Chiusa, Aterrana, Torchiatì, Misciano, S. Pietro, Caliano, S. Eustachio, Borgo, S. Felice, Piazza di Pandola, S. Bartolomeo, Figlioli, Piano, Preturo.

La Ditta appaltatrice dovrà soggiacere a controllo di qualità. L'Amministrazione, al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza, realizzerà con cadenza mensile una indagine di customer satisfaction mediante un questionario da consegnare ai genitori degli alunni utenti del servizio.

**B) Il servizio di assistenza agli alunni della Scuola dell'infanzia durante il trasporto.**

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile per la durata del contratto.

Nell'importo del canone sono comprese n. 4 uscite per la scuola primaria e n° 4 uscite per la scuola secondaria di I grado.

**CODICE CIG: 677660033A**

**IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 205.000,00 oltre IVA nella misura di legge. Tale importo è finanziato con fondi comunali; il canone mensile, derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla Ditta aggiudicataria, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.**

**La Ditta aggiudicataria riscuoterà inoltre direttamente, introitandolo, il ticket mensile dovuto dagli utenti del servizio di trasporto scolastico nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale. La misura del suddetto ticket non potrà essere inferiore, per l'a. s. 2016/2017, ad € 15,00 per ogni utente, a fronte di circa 500 utenti (media mensile prevista), dal mese di ottobre al mese di maggio. Eventuali iscrizioni inferiori a tale numero non conferiscono diritto alla ditta appaltatrice per pretese nei confronti dell'Amministrazione C/le. Cedono inoltre a carico dell'utente i costi di iscrizione una tantum (anch'essi pari ad € 15,00 e da versare da parte dell'utente stesso alla Ditta esecutrice nel mese di settembre o comunque all'atto della richiesta di rilascio dell'abbonamento). L'appaltatore rilascerà idonea ricevuta agli utenti e redigerà rendicontazione mensile da presentare all'Ufficio Scuola e al Settore Economico o finanziario del Comune in ordine agli importi incamerati per i suddetti titoli. I servizi di cui sopra verranno resi senza nessun aggravio di costi a carico del Comune. Ulteriori modalità operative circa tali incameramenti verranno eventualmente convenute tra appaltatore ed Ente.**

Le attività svolte dalla Ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio non comportano interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto, a seguito di quanto sopra valutato, la presenza dell'impresa appaltatrice non rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze. Saranno pertanto attuate le misure generali che ogni soggetto (committente e appaltatore) ha predisposto a carico del proprio personale. Non sono conseguentemente contemplati importi per oneri di sicurezza.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Montoro (AV). Codice NUTS: ITC43.

**DURATA DELL'APPALTO:** 8 mesi (dal 3 novembre 2016 al 30 giugno 2017); alla scadenza il contratto si intenderà cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

### 3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3, lett. a) del medesimo Decreto.

L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

**A) offerta economica:** *punti massimi 30*

**B) offerta tecnica:** *punti massimi 70*

**A) - All'offerta economica** più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

prezzo più basso x 30

—————  
prezzo offerto

**B) ó L'offerta tecnica** sarà valutata come riportato nel successivo paragrafo 5.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti in seguito meglio specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di una forma giuridica.

#### 4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.

#### 4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

b) Iscrizione all'Albo Regionale di cui alla L. R. n. 13/2011 (*è requisito indispensabile per prestare l'attività di gestore del servizio di trasporto scolastico*) ai sensi dell'art. 3 della suddetta L. R.

Iscrizione alla C.C.I.A.A., nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di trasporto scolastico ai sensi della delibera G. R. n. 841 del 23.02.2001, se trattasi di impresa italiana o straniera residente in Italia, o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

Essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 1, lett. b) del Decreto Ministero dei trasporti 31.01.1997 in materia di trasporto scolastico, nonché dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n.448/91 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente mediante autobus.

Per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della C.C.I.A.A.

Per le Cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016.

È possibile partecipare in associazione temporanea di impresa, nel rispetto della disciplina prevista dalla legislazione vigente.

#### **4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016)**

La Ditta deve aver raggiunto nel triennio antecedente alla presente procedura di gara:

- c) un fatturato minimo globale pari ad almeno € 500.000,00 (IVA esclusa);
- d) un fatturato annuo per servizio di trasporto scolastico pari almeno ad € 100.000,00 (IVA esclusa).

#### **4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

e) essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito e) dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco contenente i servizi analoghi espletati negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. c) e d) e 4.4. lett. e) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

**Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) la documentazione di cui al successivo punto 6.1.2) dovrà essere prodotta anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).**

## **5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

**A) offerta economica: punti massimi 30**

**B) offerta tecnica: punti massimi 70**

**A) - All'offerta economica** più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

prezzo più basso x 30

---

prezzo offerto

B) ó L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

**1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado: fino ad un massimo di punti 25**

- presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi : punti 25;
- presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: punti 20
- presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: punti 15;

**2) Disponibilità autorimessa sul territorio comunale: fino ad un massimo di punti 20**

La Ditta dovrà specificare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato í ) per tutta la durata dell'appalto. Il punteggio sarà commisurato alla distanza in km, in linea d'aria, dalla sede municipale in loc. Piano della rimessa per ricovero autobus in riferimento ai seguenti scaglioni:

- 20 punti distanza entro km 2,5
- 15 punti distanza da km 2,51 a km 4,0
- 10 punti distanza da km 4,01 a km 7,0
- 5 punti distanza da km 7,01 a km 15,0
- 3 punti distanza oltre km 15,01

La rimessa-garage coperta deve essere adeguatamente capiente e con area ad uso esclusivo della ditta, altrimenti verranno assegnati punti zero indifferentemente dalla localizzazione.

**3) Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 15**

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi come segue:

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 2

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie: punti 2

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: punti 2

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole dell'infanzia: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole primarie: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole secondarie di I grado: punti 3

**4) Esenzioni per utenti in condizioni di disagio: fino ad un massimo di punti 10**

Esenzione abbonamento per n° 15 utenti: punti 3

Esenzione abbonamento per n° 20 utenti: punti 6

Esenzione abbonamento per n° 30 utenti: punti 10

Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Montoro.

La gara sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

## **6 DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI**

### **Documenti di gara.**

I documenti a base dell'appalto sono: il bando, il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto.

### **Sopralluogo, consultazione/presa visione e acquisizione documentazione di gara.**

I documenti e gli atti che sono alla base dell'appalto potranno essere consultati presso la piattaforma telematica ASMECOMM [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nella **sezione "GARE TELEMATICHE"**; l'eventuale ulteriore documentazione, non caricata in piattaforma ASMECOMM, sarà disponibile presso l'ufficio del responsabile del Settore competente AA. GG. del Comune di Montoro, sede Palazzo Municipale, fraz. Piano, Piazza PIRONTI, n. 2 - I piano, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico al n. 0825502021 o 0825502325, o richiesto a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria.montoroinferiore@asmepec.it](mailto:segreteria.montoroinferiore@asmepec.it).

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità ovvero rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, Settore "Affari Generali" del Comune di Montoro, al numero fax 0825503770 o a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria.montoroinferiore@asmepec.it](mailto:segreteria.montoroinferiore@asmepec.it), apposita richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo e con la specifica della titolarità dei soggetti impegnati al sopralluogo medesimo. La richiesta deve riportare il numero di fax e/o di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

**Il sopralluogo deve essere effettuato, entro il termine perentorio del giorno 28/09/2016**, da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.; può essere espletato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, in relazione al regime della solidarietà già sancito dall'art. 37, comma 5 del Codice.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione di esso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'invio della richiesta di sopralluogo, è tassativo.

### **Procedura telematica (dotazione informatica e avvertenze)**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1. Personal Computer collegato ad Internet.**

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto 2) e collegato ad Internet.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT (Information Technology) interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

#### **2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

#### **3. Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4. Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai



concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### 5. Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici.

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

#### **Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM.**

##### MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

##### MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"

All'indirizzo [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici". Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici. Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (\*).

Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero". Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso. Al termine dell'operazione cliccare su "procedi".

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- Servizi
- Forniture
- Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

#### **Richieste di chiarimenti.**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

#### **Modalità di sospensione o annullamento.**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 18:30.

Documentazione amministrativa

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla precedente sezione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;  
potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet della stessa, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al richiamato Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano le apposite disposizioni del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. per i concorrenti non residenti in Italia sono sostituite da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in Euro.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Con riferimento al punto 5 del presente disciplinare di gara "SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA" i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante sottoscritta come per legge (**Modello A1**). In particolare la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Èse la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 ó quater del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

Èse la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 ó quater del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Èse la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nelle modalità e nelle forme sopra descritte inerenti le procedure telematiche di presentazione della gara, dovrà produrre, altresì, la seguente documentazione:

**Plico A ó Documentazione amministrativa**, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 6.1.

**Plico B ó Offerta tecnica** contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo punto 6.2.

**Plico C ó Offerta economica** contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo punto 6.3.

**6.1 NEL PLICO A ó DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con la quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione di tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

#### **ATTENZIONE**

**Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori); in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.**

**6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art.

**80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.**

**Attenzione** nella compilazione della Parte IV. Criteri di selezione si dovrà compilare esclusivamente:

- lettera A: IDONEITÀ: punto 1) ó per iscrizione CCIAA;
- lettera B: CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA: lett. 1a) ó per fatturato Impresa, 2a) ó per fatturato specifico;
- lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: lett. 1b): per servizi analoghi.

### **6.1.3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)**

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una garanzia provvisoria dell'importo pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto (**€4.100,00**) da prestarsi in uno dei seguenti modi:

a) **bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria del Comune di Montoro;

b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.**

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

**Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.**

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile), oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO B**.

**6.1.4) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**6.1.5) Contributo dell'importo** dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importi e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015 = € 20,00.

**6.1.6) Dichiarazione sostitutiva, ex DPR 445/2000**, da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO D**, contenente in ordine al possesso dei requisiti richiesti di cui al paragrafo 4.3, lett. c) e d), 4.4 lett. e).

**6.1.7) PassOE** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato o AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

**6.1.8) Atto unilaterale d'obbligo** con cui la ditta concorrente o in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza o Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l. o il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma o Asmecommo, nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal Concorrente utilizzando l'allegato modello Atto unilaterale d'obbligo.

## **AVVERTENZA**

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.2), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5), 6.1.6), 6.1.7), dovranno essere sottoscritte/prodotte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura. Le documentazioni di cui ai punti 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5), 6.1.8) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere redatte preferibilmente in conformità al **modelli allegati (ALLEGATI A, B, C e D)** al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.2), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5), 6.1.6), 6.1.7), **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni del presente bando comporta l'esclusione del concorrente (per incompletezza si intende anche non aver barrato le caselle di cui ai facsimili delle medesime dichiarazioni).**

**N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve ad un duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di dichiarazioni da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.**

**6.2 NEL PLICO B 6 OFFERTA TECNICA** composta dalle schede predisposte dalla stazione appaltante, debitamente compilate dalla Ditta concorrente.

**Tutte le schede che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritte dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.**

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere apposta dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

**Sono ammessi allegati.**

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

**N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.**

**N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.**

**6.3 PLICO C 6 OFFERTA ECONOMICA** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione, **in competente marca da bollo dell'importo di p 16,00=**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al **MODELLO OFFERTA ECONOMICA 6 ALLEGATO E6** del presente disciplinare, contenente il ribasso percentuale offerto inferiore rispetto all'importo a base d'asta e riportante l'indicazione dei costi di sicurezza aziendali contenente il documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella **Busta C**.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 (settanta) per gli elementi qualitativi e 30 (trenta) per gli elementi quantitativi.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione riportati al paragrafo 5.1 del presente disciplinare**.

Si precisa che il punteggio massimo attribuito dalla commissione giudicatrice è pari a punti 100, di cui:

- **punti 70 per l'offerta tecnica (elementi qualitativi);**
- **punti 30 per l'offerta economica (elemento quantitativo).**

### **ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI 70)**

Cfr. paragrafo 5.1 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", che ad ogni buon fine qui riporta:

B) L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

**1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado: fino ad un massimo di punti 25**

- presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi : punti 25;
- presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: punti 20
- presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: punti 15;

**2) Disponibilità autorimessa sul territorio comunale: fino ad un massimo di punti 20**

La Ditta dovrà specificare la ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato d'uso) per tutta la durata dell'appalto. Il punteggio sarà commisurato alla distanza in km, in linea d'aria, dalla sede municipale in loc. Piano della rimessa per ricovero autobus in riferimento ai seguenti scaglioni:

- 20 punti distanza entro km 2,5
- 15 punti distanza da km 2,51 a km 4,0
- 10 punti distanza da km 4,01 a km 7,0
- 5 punti distanza da km 7,01 a km 15,0
- 3 punti distanza oltre km 15,01

La rimessa-garage coperta deve essere adeguatamente capiente e con area ad uso esclusivo della ditta, altrimenti verranno assegnati punti zero indifferentemente dalla localizzazione.

**3) Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 15**

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi come segue:

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 2





Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancaanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **8.2 Seconda fase in seduta pubblica:**

Nel medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase che consta la ricezione della **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

### **8.3 Terza fase in seduta riservata:**

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate **al paragrafo 7**, determinando la graduatoria provvisoria.

### **8.4 Quarta fase in seduta pubblica:**

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'apertura delle offerte economiche e alla lettura delle stesse;
- c) all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula sopra riportata;
- d) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- e) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

### **8.5 Cause di esclusione:**

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

### **8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:**

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;

- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria;
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

**La Stazione Appaltante si riserva:**

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

**TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

**9. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Il Disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi possono essere visionati sul sito internet del Comune di Montoro: [www.montoro.gov.it](http://www.montoro.gov.it)**

**Eventuali richieste di chiarimenti e/o quesiti dovranno essere inoltrate dai concorrenti alla stazione appaltante esclusivamente tramite la piattaforma della Centrale Unica di Committenza ASMECOMM.**

**Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, inviate entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.**

a) Responsabili del Procedimento:

**Dr. Antonello NEGRO, responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Montoro (AV).**

b) Non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;

d) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione, nei termini e modalità di cui all'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 34, comma 35, della Legge 221/2012;

e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

f) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

g) come indicato dal Capitolato speciale d'appalto è fatto assoluto divieto di subappalto;

h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

i) informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;

j) L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relative all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

k) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016, n. 50; D.P.R. 05.10.2010, n. 207, D. Lgs. 267/2000.

a) Precisazioni:

É Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.

É Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti di lavori.

É Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28/12/2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

É Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'impresa assuntrice.

### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE**

**Si avvisa che, nel caso di offerta sprovvista della marca da bollo, si procederà ad inoltrare dall'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.**

ALLEGATI A1 e A2 Richiesta di partecipazione

ALLEGATO 2 DGUE Documento di gara unico europeo

ALLEGATO B Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni

ALLEGATO C Modello offerta tecnica

ALLEGATO D Modello dichiarazioni sostitutive requisiti speciali

ALLEGATO E Modello di offerta economica

Il Responsabile del Settore

Dr. Antonello NEGRO

