



# COMUNE DI MONTORO

## PROVINCIA DI AVELLINO

C.F. e partita IVA 02790550640  
Piazza Michele Pironti, 4 – 83025 – Tel. 0825/502021 – fax 0825/503770  
Piazza Municipio, 1 – 83026 – tel 0825/523021 – fax 0825/523220

### **BANDO DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. A. S. 2015 – 2016.**

Prot. n. 18535 del 05/08/2015

#### **ENTE APPALTANTE**

COMUNE DI MONTORO (Provincia di Avellino) Piazza Michele Pironti, n. 4.  
Codice fiscale e partita IVA 02790550640.

In esecuzione della determina del Settore n. 124 del 29/07/2015 viene indetta gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico comunale per l'anno scolastico 2015 – 2016.

#### **CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE**

Servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio rientra nell'Allegato IIA del Codice dei Contratti Pubblici, di lavori servizi e forniture, Categoria 2, CPV 60130000-8.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio di Montoro (AV).

La prestazione consistente:

- nel trasporto degli alunni presso le Scuole dell'infanzia e primaria della loc. Piano, il Nuovo Polo scolastico in Via Leonardo da Vinci, le Scuole dell'infanzia e primarie in loc. Banzano, Torchiati, Aterrana, S. Pietro e Caliano, le Scuole Secondarie di 1° grado in loc. Piano e in Loc. Torchiati (corse di andata);
- nel riaccompagnamento degli alunni al termine dell'attività didattica mediante effettuazione delle fermate previste dalla stazione appaltante (corse di ritorno).

Le corse di ritorno dovranno tener conto:

degli orari prolungati dell'attività didattica presso le Scuole dell'infanzia durante lo svolgimento del servizio mensa;

dello svolgimento del corso pomeridiano ad indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di 1° grado della fraz. Torchiati.

Il territorio consta delle seguenti frazioni: Banzano, Chiusa, Aterrana, Torchiati, Misciano, S. Pietro, Caliano, S. Eustachio, Borgo, S. Felice, Piazza di Pandola, S. Bartolomeo, Figlioli, Piano, Preturo.

La Ditta appaltatrice dovrà soggiacere a controllo di qualità. L'Amministrazione, al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza, realizzerà con cadenza mensile una indagine di custode satisfaction mediante un questionario da consegnare ai genitori degli alunni utenti del servizio.

**CODICE CIG:** 6352813B1F

**VALORE PRESUNTO:** Euro 280.000,00 oltre IVA nella misura di legge. L'importo è finanziato con fondi comunali.

## **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Montoro (AV).

## **IMPRESE ALLE QUALI E' RIVOLTO IL BANDO**

Le Ditte iscritte all'Albo Regionale di cui alla L.R. n. 13/2011.

Le Ditte iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di trasporto scolastico ai sensi della delibera G. R. n. 841 del 23.02.2001, se trattasi di impresa italiana o straniera residente in Italia, ovvero iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di impresa straniera non residente in Italia, le Cooperative iscritte all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della C.C.I.A.A e le Cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

E' possibile partecipare in associazione temporanea di impresa, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di una forma giuridica.

**DURATA DEL CONTRATTO:** Anno scolastico 2015 – 2016

## **VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI**

Il bando, il Capitolato speciale d'appalto e gli altri atti correlati sono disponibili presso il Comune di Montoro (AV) – Palazzo Municipale sito alla fraz. Piano, e consultabili sul sito internet [www.montoro.gov.it](http://www.montoro.gov.it).

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione, le dichiarazioni e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana. Agli eventuali documenti redatti in lingua diversa da quella italiana dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di legge.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura: BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI, BUSTA B) OFFERTA TECNICA e BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA.

Sul plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. A. S. 2015/2016."

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo del Comune – sede di Piazza PIRONTI in loc. Piano, sotto pena di esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio del giorno giovedì 08 ottobre 2015**, ore 13,00; trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara del concorrente, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

### **1) BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI**

A pena di esclusione dalla gara, il legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, deve produrre:

**A) Dichiarazione, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 1**, ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 in cui si riporti:

– Il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni e numero di telefax;

- la dichiarazione resa secondo le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di poteri di rappresentanza, con la quale si attesti che la ditta:

o è iscritta all'Albo Regionale di cui alla L. R. n. 13/2011;

o è iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui esso ha sede se trattasi di Impresa italiana o straniera residente in Italia, ovvero iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di impresa straniera non residente in Italia, specificando il numero di matricola oppure, se Cooperativa, di essere iscritta all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, oppure se Cooperative sociali all'Albo regionale delle Cooperative sociali; essere, inoltre, iscritta nell'apposita sezione della CCIAA relativa al servizio di trasporto scolastico ai sensi della delibera G. R. n. 841 del 23.02.2001;

o di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e di non essere in alcun altro modo escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

o che la Ditta è in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art.1, lett..b) del Decreto Ministero dei trasporti 31.01.1997 in materia di trasporto scolastico, nonché dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n.448/91 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

o che la ditta è in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs.163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente;

o di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio decorra anche prima della stipulazione del contratto, qualora ciò sia richiesto dall'Amministrazione Comunale;

o di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale;

o che la Ditta ha raggiunto nel triennio precedente l'appalto un volume d'affari globale pari ad almeno € 500.000,00, IVA esclusa **ed un fatturato annuo per servizio di trasporto scolastico** pari almeno ad € 100.000,00 IVA esclusa.

o di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta economica prodotta;

o che la ditta non partecipa alla gara contemporaneamente quale impresa singola o consorziata e quale membro di associazione temporanea o di consorzio, né parte di più raggruppamenti e che la ditta non si trova, con altri concorrenti, in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art.2359 c.c.;

o di obbligarsi ad eseguire il servizio per l'a.s. 2015/2016 alle condizioni offerte che riconosce remunerative e compensative;

o di accettare tutte le condizioni definite nel Capitolato speciale d'appalto che va restituito in allegato alla presente dichiarazione debitamente siglato per accettazione in ogni foglio;

o di conoscere la distribuzione dei plessi scolastici nel territorio, nonché l'estensione e le condizioni della locale rete viaria;

o di impegnarsi a rilasciare, prima della stipulazione del contratto, apposita certificazione da cui risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

o di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui Essa è stabilita;

o che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non è in corso un

procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di gara;

o che nei suoi confronti non è stata emessa Sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero Sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale e per delitti finanziari;

o che a carico della Ditta non sussistono cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011 (disposizioni antimafia);

o che ha correttamente adempiuto all'interno della propria Azienda a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto riguarda il rispetto delle regole contro gli infortuni sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

o Per quanto riguarda i raggruppamenti e le associazioni temporanee d'impresa la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata solo dall'impresa designata quale capogruppo ad eccezione delle dichiarazioni :

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 37 del decreto legislativo n° 163/2006 e succ. mod. e di non essere in alcun altro modo escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- che la ditta non partecipa alla gara contemporaneamente quale impresa singola o consorziata e quale membro di associazione temporanea o di consorzio, né parte di più raggruppamenti e che la ditta non si trova, con altri concorrenti, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359. che dovranno essere prodotte dalle singole imprese.

La dichiarazione di cui sopra va accompagnata da copia di valido documento di identità del legale rappresentante che appone la sottoscrizione.

**Copia del capitolato speciale d'appalto del servizio di trasporto scolastico dovrà essere siglata in ogni foglio per accettazione e restituita in allegato alla dichiarazione di cui sopra.**

#### **B) Dichiarazione bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.**

**C) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara, corrispondente ad € 5.600,00 (cinquemilaseicento/00) da prestare tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da parte degli intermediari finanziari autorizzati, con le seguenti caratteristiche:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

**D) RICEVUTA di versamento in originale**, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, **di importo pari ad Euro 20,00, a pena di esclusione, indicando il CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG.**

**L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere dimostrato :**

1) **mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.** A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

ovvero

2) **in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante; il CIG che identifica la presente procedura.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara:

- la ricevuta di pagamento stampabile o dall'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul servizio di riscossione;
- oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita lottomatica.

**E) ATTESTAZIONE**, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 2, rilasciata dalla Stazione Appaltante in merito all'avvenuta presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto e dei mezzi da utilizzare per il servizio di che trattasi;

**F) Registrazione al sistema AVCPASS**, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, e s.m.i. a partire dal 1° luglio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inviare a pena di esclusione, con la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara , dovranno inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate la seguente documentazione **ATTESTANTE I REQUISITI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, COME NEL DISCIPLINARE INDICATO** per la dimostrazione dei requisiti. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

## **2) BUSTA B OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura **"BUSTA B –OFFERTA TECNICA"**, riportante le indicazioni relative al mittente e contenente l'offerta tecnica, tutto quanto necessario all'attribuzione dei punteggi indicati all'art. 11 del capitolato speciale di appalto, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 3, come segue:

- il numero degli automezzi che saranno dotati di accompagnatore;
- l'indicazione della disponibilità sul territorio comunale di un'autorimessa per gli automezzi da adibire al trasporto scolastico, specificandone le caratteristiche, l'ubicazione ed il titolo della disponibilità (proprietà, locazione, comodato ....) per tutta la durata dell'appalto;
- il numero di servizi aggiuntivi offerti, relativi al trasporto gratuito per uscite extrascolastiche e/o didattiche nell'ambito del territorio comunale;
- numero di servizi aggiuntivi offerti relativi al trasporto gratuito per uscite extrascolastiche e/o didattiche al di fuori del territorio comunale

## **3) BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA**

### **Offerta (in bollo)**

La Busta C) con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, a pena di esclusione sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere:

1) L'offerta economica, redatta in carta legale o in bollo, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 4, va espressa in lingua italiana e prodotta in apposita busta contenuta nel plico e debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in cui dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti all'infuori dell'offerta, pena l'esclusione.

L'offerta è espressa in termini di percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di diversità sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara.

E' altresì fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerte in variante ai servizi oggetto della presente gara.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.

### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E PROCEDIMENTO DI GARA**

L'appalto verrà aggiudicato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo gli elementi comparativi dettagliatamente indicati nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata dalla commissione di gara, mentre l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Responsabile del Settore successivamente al riscontro positivo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **APERTURA DEI PLICHI**

**I plichi saranno aperti il giorno 09 ottobre 2015 alle ore 10,00 presso la sede Municipale del Comune di Montoro in Piazza M. PIRONTI, n. 4 della loc. Piano – 83025 Montoro (AV).**

La gara si svolgerà nel modo seguente:

**In seduta pubblica** si procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione contenuta nella BUSTA A "Documentazione", all'ammissione dei concorrenti alla gara nonché all'apertura della BUSTA B "Offerta Tecnica" ed alla verifica della relativa integrità.

**In seduta riservata**, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

**A seguire, nuovamente in seduta pubblica**, si effettuerà l'apertura delle BUSTA C "Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio si procederà a gara di miglioria ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo non festivo. La Commissione si riserva in sede di gara la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'aggiudicazione è subordinata alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e potrà non aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio, ove riterrà onerosa o comunque non congrua l'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, dopo che il Comune di Montoro avrà effettuato in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione provvisoria e definitiva ai sensi dell'art 79 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate dal Responsabile del Procedimento sul sito della stazione appaltante [www.montoro.gov.it](http://www.montoro.gov.it).

La stipula del contratto d'appalto avverrà non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Procedimento.

L'aggiudicazione definitiva non equivale a contratto.

Il presente bando costituisce lex specialis del procedimento di gara, per cui si procederà alla esclusione per inosservanza delle prescrizioni non esclusivamente formali in esso contenute.

Si informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Comune di Montoro (Provincia di Avellino) – Settore AA. GG. – Resp. Antonello NEGRO - Piazza M. Pironti n. 2 – 83025 Montoro (AV), telefono 0825/502021 telefax 0825/502747.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore AA. GG. Antonello NEGRO:

Il Bando di gara e il Capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente [www.montoro.gov.it](http://www.montoro.gov.it), ove saranno pubblicate tutte le eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

### **Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art. 66, comma 7, e art. 122, comma 5, del D. Lgs. 163/2006:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), 5<sup>a</sup> Serie Speciale - Contratti Pubblici;
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) ;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale.

L'esito della gara sarà pubblicato ai sensi del combinato disposto degli artt. 65 e 122, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della L. n. 221/2012, le spese per la pubblicazione, di cui al precedente punto sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile del Settore AA. GG.  
Antonello NEGRO

**COMUNE DI MONTORO**  
*Provincia di Avellino*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Articolo 1 - OGGETTO**

1 - L'appalto ha per oggetto:

- **il servizio di trasporto scolastico** degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° di Montoro (AV).  
Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado che saranno definiti prima dell'avvio dell'anno scolastico e potrà comprendere tutte le vie del territorio comunale. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.  
All'inizio di ogni anno scolastico la ditta è tenuta a rispettare il programma di trasporto di cui all'art. 5 del presente capitolato.
- **Il servizio di assistenza agli alunni della Scuola dell'infanzia durante il trasporto.**

**L'appaltatore è impegnato ad eseguire altresì il servizio di trasporto ai Centri Estivi nel mese di luglio 2016.**

**Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO**

1 - La durata dell'appalto è fissata, relativamente al servizio di trasporto scolastico e trasporto pubblico locale, a partire presumibilmente dal 02.11.2015 e fino al 30.06.2016, salvo l'impegno dell'appaltatore a proseguire, per il successivo mese di luglio 2016, con il servizio di trasporto presso i centri estivi.

2 - Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

**Articolo 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio di trasporto viene determinato **in € 280.000,00 (duecentottantamila/00), oltre IVA.**

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto s'intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile per la durata del contratto. Nell'importo del canone sono comprese:

- n° 4 uscite per la scuola primaria e n° 4 uscite per la scuola secondaria di I grado;
- il servizio trasporto Centro Estivo, durante il mese di luglio, presumibilmente mediante l'utilizzo, di n. 1 autobus da posti 60 e n. 1 autobus da posti 40, per complessivi Km annui 1.000 (mille) per ciascun veicolo;

**Articolo 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1^, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel bando di gara. E' consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.lgs 163/2006.

Le Ditte, per essere ammesse alla gara sono tenute a dare dimostrazione, del possesso, alla data di presentazione della richiesta di partecipazione, dei seguenti requisiti :



- 1) essere iscritti all'Albo Regionale di cui alla L.R. n. 13/2011;
- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara; essere, inoltre, iscritti nell'apposita sezione della CCIAA per il "servizio di trasporto scolastico", ai sensi della delibera G.R. n° 841 del 23.02.2001;
- 2) essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- 3) essere titolari di concessione di servizi di linea comunali o di autorizzazione di noleggio con conducente;
- 4) autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente mediante autobus;
- 5) possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art.1 lett. B del Decreto Ministero dei trasporti 31 gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico.
- 6) possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n.448/1991 e successive modificazioni sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.
- 7) Possesso della capacità finanziaria attestando il volume d'affari globale del triennio precedente a quello del presente appalto pari ad un minimo di € 500.000,00, IVA esclusa, **ed un fatturato annuo per servizio di trasporto scolastico** pari almeno ad € 100.000,00, IVA esclusa.

Nel caso di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D. Lgs. 163/2006 i requisiti di ammissione alla procedura di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% e da ciascuna impresa mandante nella misura non inferiore al 20%

8)Avvalimento dei requisiti:

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, senza limiti percentuali, dei requisiti di carattere economico/ finanziario o tecnico/organizzativi posseduti da un'altra impresa. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Qualora la ditta partecipante intenda utilizzare lo strumento dell'avvalimento, occorre che provveda a dare dimostrazione della relazione fra l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria allegando, pena l'esclusione, nella busta A) "documentazione", i documenti richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006.

9) Possesso di mezzi di scorta.

10) Dichiarazione bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.

11) **attestazione di presa visione dei luoghi** e dei percorsi oggetto dell'appalto rilasciato dall'Ente appaltante (Modulo 2).

I sopralluoghi, dovranno essere effettuati, previo appuntamento con il R.U.P. e Resp. del Settore AA. GG., Antonello Negro, **entro il termine perentorio del giorno 01/10/2015.**

12) Attestazione che le imprese non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non ricorrono i casi di incapacità a contrarre con la P.A.

13) Ricevuta di versamento in originale, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, **di importo pari ad Euro 20,00, a pena di esclusione.**

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile.

In caso di A.T.I. tutti i requisiti devono essere posseduti dall'impresa Capogruppo ad esclusione dei punti 1, 2, 6 che devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I.;

14) Registrazione al sistema AVCPASS, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, e smi a partire dal 1° luglio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inviare a pena di esclusione, con la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara , dovranno inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate la seguente documentazione ATTESTANTE I REQUISITI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, COME NEL DISCIPLINARE INDICATO per la dimostrazione dei requisiti. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

## **Articolo 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1 - La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade.

2 – Il servizio dovrà essere organizzato in collaborazione con l'ufficio addetto del Comune, definendo gli itinerari, le fermate ed eventuali punti di raccolta, secondo un piano annuale variabile in funzione delle domande pervenute e degli orari scolastici.

3 – Al servizio potranno accedere solo gli alunni inseriti nell'elenco che l'ufficio comunale fornirà prima dell'inizio dell'anno scolastico.

4 – La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico, senza aggravio di costi per il Comune.

5 – Trattandosi di servizi pubblici essenziali, la ditta s'impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'inadempiente.

6 – In caso di incidente o problemi di varia natura è fatto divieto di abbandonare gli alunni sopra il mezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi.

7 - Nella settimana precedente l'inizio della scuola la Ditta è tenuta a fornire l'elenco degli autisti che svolgeranno il servizio e l'itinerario loro assegnato. Qualora per qualsiasi motivo tali persone fossero sostituite, i nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

L'Ufficio servizi scolastici nella stessa settimana fornirà i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio.

8 - La Ditta è tenuta a concordare entro l'inizio dell'anno scolastico con il servizio comunale competente il piano del trasporto, sulla base degli elenchi degli iscritti al servizio (nei quali saranno specificati sia il luogo di residenza che la scuola di destinazione degli alunni); in tale piano dovranno essere chiaramente definiti:

- ☐ ☐ l'esatta localizzazione delle fermate;
- ☐ ☐ il luogo di destinazione e l'orario d'arrivo;
- ☐ ☐ gli orari di andata e quelli di ritorno;
- ☐ ☐ l'elenco nominativo degli alunni che utilizzano il servizio, suddiviso fermata per fermata.

Il piano di trasporto dovrà essere conforme alla normativa vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare e modificare i citati percorsi, qualora se ne rendesse la necessità, di concerto con la ditta. La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni.

9 - La Ditta è tenuta a riscuotere il ticket dovuto dagli utenti del servizio di trasporto scolastico e stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale e a dare comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di Montoro della regolarità dei pagamenti. Tale servizio verrà reso senza nessun aggravio di costi a carico del Comune. Ulteriori modalità operative circa tali incameramenti verranno convenute tra appaltatore ed Ente.

L'Ufficio scuola comunicherà alla Ditta il numero di abbonamenti rilasciati e consegnerà alla stessa, mensilmente, l'elenco degli utenti.

La ditta, entro i primi 15 giorni del mese successivo, riconsegnerà all'ufficio scuola l'elenco degli utenti completo delle indicazioni relative ai pagamenti dagli stessi effettuati.

10 - La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, quale unico referente del Comune, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Si precisa che la figura del responsabile è ravvisabile nell'amministratore della ditta. In nessun caso può essere nominato responsabile e quindi referente per il Comune, un autista addetto al servizio.

## **Articolo 6 - DETTAGLIO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO**

### **a. Trasporto scolastico.**

1. La ditta dovrà svolgere il normale trasporto scolastico utilizzando gli automezzi propri nonché gli scuolabus **concessi in comodato dall'Ente** e, in caso di necessità, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, guasto del mezzo o elevato numero di alunni da trasportare) mettere a disposizione i mezzi di scorta necessari per svolgere il servizio.

I programmi di dettaglio del servizio di trasporto scolastico sono elaborati dalla ditta all'inizio di ogni anno scolastico e devono essere consegnati al Comune prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Nel caso in cui il Comune dovesse ravvisarne la necessità procederà immediatamente a chiedere alla ditta le modifiche e le integrazioni.

Il servizio dovrà in ogni caso essere assicurato durante i giorni di funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, e sarà parimenti condizionato all'orario scolastico, tenendo presente che le modalità di espletamento potranno subire variazioni (da comunicarsi tempestivamente a cura dell'autorità scolastica) secondo le esigenze scolastiche a causa di particolari situazioni stagionali o di forza maggiore, senza che ciò comporti variazioni nel canone d'appalto.

**b. Servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto.** L'assistenza e la vigilanza degli alunni durante il trasporto dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, ai terzi

o a cose nel periodo che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino alla presa in consegna da parte del personale scolastico all'ingresso degli stessi nell'ambito scolastico; nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato, sulla base degli orari, delle linee e delle fermate indicate dal Comune.

La Ditta dovrà tener conto, nella formulazione dell'offerta, dei percorsi da osservare per la compiuta esecuzione del servizio e delle relative distanze chilometriche.

In presenza di percorso impraticabile, confortato da opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni originarie.

La ditta è obbligata a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio a copertura di ogni richiesta legata al presente appalto.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio scuola del Comune.

## **ART. 7 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE – SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste in rapporto al tipo di utenza trasportata.

Tutti i mezzi impiegati dovranno:

- ☐ risultare in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli;
- ☐ essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- ☐ essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito del necessario titolo abilitante alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

Il personale, inoltre, dovrà:

- essere dotato di distintivo proprio della ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome in conformità dell'art. 26 del D. lgs 9 Aprile 2008 n. 81;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e al rispetto gli orari definiti;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale.

In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico;

- non abbandonare il veicolo lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga a contatto;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- fermare l'automezzo nel caso in cui i comportamenti dei passeggeri possano nuocere alla loro stessa incolumità o alla regolarità della guida.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di comunicare al Comune di Montoro prima dell'avvio del servizio e ad ogni eventuale successiva variazione, il nominativo degli autisti addetti al servizio.

L'appaltatore dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservano modi seri e cortesi o fossero trascurati o avessero un comportamento o un linguaggio riprorevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste del Comune relative alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Comune si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa deve inoltre attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore.

Tra il Comune e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

## **Articolo 8 - ONERI**

1 - La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2 - Sono a carico dell'appaltatore:

- a) tutto il materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- b) le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi propri;
- c) le spese di ordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso degli automezzi e degli scuolabus concessi in comodato, ivi compresa la periodica pulizia esterna ed interna, al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza, di sicurezza e di decoro, nonché il pagamento del bollo e dell'assicurazione;
- d) ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi (propri e in comodato) per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative;
- e) consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- f) riscossione degli abbonamenti mensili.

3 - È a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi utilizzati contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli estremi delle polizze assicurative, della Compagnia Assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge.

4 - La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

5 - Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.

6 - E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia delle polizze assicurative dei mezzi.
- copia delle patenti di guida dei conducenti.

7 - Il personale addetto all'espletamento del servizio deve mantenere un comportamento corretto ed adeguato vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. In caso di comportamento scorretto (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono durante la guida, ecc) del suddetto personale accertato dall'amministrazione appaltante, la stessa potrà chiedere la sospensione dal servizio dell'autista per un periodo di 2 giorni e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso, potrà essere richiesta la rimozione definitiva dal servizio.

8 - Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni oltreché di richiedere alla ditta appaltatrice la predisposizione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

#### **Articolo 9 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DI CATEGORIA.**

1 - La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

2 - La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i CC.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

#### **Articolo 10 - MEZZI**

1 - L'amministrazione comunale **concede in comodato all'aggiudicatario** del servizio esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, i seguenti automezzi di proprietà comunale:

- scuolabus targato AW764WB da N° 59 posti a sedere;

- Minibus targato CH273CA da N° 30 posti a sedere;

che sono funzionali per l'uso a cui sono destinati.

2. La Ditta è tenuta a fornire presuntivamente:

- n° 5 automezzi da 54 posti

- n° 1 automezzo da 20 posti

- n° 4 automezzi da 30 posti.

3 - Qualora si determinassero delle nuove esigenze organizzative, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, e /o i mezzi già utilizzati non si rivelassero più adeguati (maggiori utenti per percorso, necessità di aggiungere nuovi percorsi, impossibilità d'utilizzare i mezzi affidati in dotazione per motivi non dipendenti dalla volontà del concessionario e debitamente documentati, e comunque per ogni altro impedimento dovuto a caso fortuito o forza maggiore), il concessionario è tenuto ad approntare gli ulteriori mezzi da utilizzare per garantire il servizio.

4 - Gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.A. per danni a persone e cose, con un massimale non inferiore a 6 milioni di euro per la polizza RCA, e non inferiore a un milione e mezzo di Euro per la polizza RCT, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza verrà presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **Art. 12 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1 – L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

**A) offerta economica:** *punti massimi 30*

**B) offerta tecnica:** *punti massimi 70*

**A) - All'offerta economica** più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

**B) – L'offerta tecnica** sarà articolata in:

**1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado: fino ad un massimo di punti 25**

- presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi : punti 25;
- presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: punti 20
- presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: punti 15;

**2) Disponibilità autorimessa sul territorio comunale: punti 20**

La Ditta dovrà specificare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato ...) per tutta la durata dell'appalto.

1) **Distanza km**, in linea d'aria, dalla sede municipale in loc. Piano della rimessa per ricovero autobus **max punti 20**

In riferimento ai seguenti scaglioni:

- 20 punti distanza entro km 2,5
- 15 punti distanza da km 2,51 a km 4,0
- 10 punti distanza da km 4,01 a km 7,0
- 5 punti distanza da km 7,01 a km 15,0
- 3 punti distanza oltre km 15,01

La rimessa-garage coperta deve essere adeguatamente capiente e con area ad uso esclusivo della ditta, diversamente verranno assegnati punti zero indifferentemente dalla localizzazione.

**3) Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 15**

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi come segue:

- n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 2
- n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie: punti 2
- n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: punti 2
- n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole dell'infanzia: punti 3
- n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole primarie: punti 3
- n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole secondarie di I grado: punti 3

**4) Esenzioni per utenti in condizioni di disagio: fino ad un massimo di punti 10**

Esenzione abbonamento per n° 15 utenti: punti 3  
Esenzione abbonamento per n° 20 utenti: punti 6  
Esenzione abbonamento per n° 30 utenti: punti 10  
Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dal servizio sociale del Comune di Montoro.

#### **Art. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo del servizio effettivamente svolto.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta, o il rimborso spese a pagamento di penalità, oppure il mancato introito della somma corrispondente agli abbonamenti eccedenti rispetto al numero di 500.

Al termine dell'appalto si procederà da parte del responsabile competente all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

#### **Art. 14 – PENALITA'**

1 - Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze da parte della ditta appaltatrice, in termini di mancata effettuazione del servizio o di parte di esso, ne verrà data immediata comunicazione per iscritto alla ditta medesima. Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio allo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale di € 200,00 giornaliera come prima penalità, aumentando di € 100,00 per ogni segnalazione successiva.

#### **Art. 15 – CAUZIONE PROVVISORIA**

Tra i documenti allegati all'offerta dovrà essere presentata una cauzione provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta pari ad € 5.600,00 (cinquemilaseicento/00) mediante Polizza Fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da parte degli intermediari finanziari autorizzati con le caratteristiche di cui all'art.113 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di non aggiudicazione lo svincolo avviene una volta reso definitivo l'esito della gara.

Nel caso di aggiudicazione, lo svincolo avviene a stipulazione del contratto avvenuta.

#### **Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà presentare cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di affidamento, con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Lo svincolo viene autorizzato una volta attestata dal Servizio competente la regolare esecuzione dell'oggetto del contratto.

#### **Art. 17 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

1 - Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

#### **Art. 18 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**



1 – L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara e verifica dei documenti.

2 – E' fatto divieto assoluto di:

A) cessione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria

B) rinnovo tacito del contratto

C) subappalto totale o parziale del servizio.

#### **Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;

2. inadempienze gravi del servizio quali l'insufficienza di mezzi e di personale, la mancata continuità e l'insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;

3. arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'appalto;

4. revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

5. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;

6. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;

7. mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;

8. inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;

9. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

10. insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;

11. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C.;

13. in caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno tre penali, anche per inadempienze diverse.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre che nel risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **Art. 20 - CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

1 - Tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

#### **Art. 21 – CONTROVERSIE**

1 – Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria, Foro di Avellino.

#### **Art. 22 – ALTRE DISPOSIZIONI**

1 – Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti vigenti.

Spett. le            **COMUNE di MONTORO (AV)**  
**Piazza Michele Pironti, 2**  
**83025 Montoro (AV)**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO DAL 02.11.2015 AL 30.06.2016.

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

e residente in ..... alla via .....

in qualità di .....

della Cooperativa/ Società/Impresa

.....

.....

con sede legale in .....

P. IVA/C.F. ....

Tel. .... Fax .....

E mail .....

### CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto,

**(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):**

- 1)     come impresa singola
- 2)     in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti **(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):**  
        impresa capogruppo:

.....

.....

imprese mandanti:

.....

.....

.....

In caso di AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006,  
IMPRESA AUSILIARIA

---

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti,

### DICHIARA

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett.b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale l'impresa non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese di provenienza e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:  
INPS sede di \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_  
INAIL sede di \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_
- e) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di provenienza;
- f) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste per la partecipazione ai bandi di gara delle pubbliche amministrazioni;
- g) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- h) di non essere incorso in uno o più casi di risoluzione contrattuale o in decadenza dall'aggiudicazione per inadempimento, false dichiarazioni o altri comportamenti che abbiano inciso negativamente sulla moralità imprenditoriale relativamente ad appalti o convenzioni con la pubblica amministrazione o a enti privati riconosciuti;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j) che il titolare/ i soci/ i direttori tecnici/ gli amministratori muniti di potere di rappresentanza/ i soci accomandatari sono:  
- sig. .... nato il..... a .....  
e residente in ..... alla via/piazza..... n.....  
qualifica .....

- sig. .... nato il..... a .....  
e residente in ..... alla via/piazza ..... n....  
qualifica .....

- sig. .... nato il..... a .....  
e residente in ..... alla via/piazza..... n....  
qualifica .....

k) **Barrare la casella che interessa**

☐ che non si trova in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altre

imprese;

***in alternativa***

☐ che ai sensi dell'art. 2359 del codice civile si trova in situazione di controllo diretto come controllante/ come controllato con le seguenti imprese: (*n.b. Indicare denominazione, ragione sociale e sede di ogni singola impresa*)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

☐ che ai sensi dell'art. 2359 del codice civile si trova in situazione di collegamento con le seguenti imprese: (*n.b. Indicare denominazione, ragione sociale e sede di ogni singola impresa*)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

l) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività .....

.....  
nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di trasporto scolastico, ai sensi della delibera G.R. n° 841 del 23.02.2001, al n° ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (***per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza***):

- numero di iscrizione.....

- data di iscrizione.....

- durata della ditta/data termine.....

- forma giuridica.....

m) che l'impresa è iscritta nell'albo regionale di cui alla L.R. n.11/2011;

n) che l'impresa è iscritta nell'albo regionale delle cooperative sociali, sezione \_\_\_\_\_ con i seguenti dati:

\_\_\_\_\_

o) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Cooperative presso ..... alla sezione .....

p) **Barrare la casella che interessa**

☐ (***nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000***)

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- ☐ **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**  
di aver assolto agli obblighi di assunzione di cui alla L. 68/99;

q) **(nel caso di consorzi):**

di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato);**

.....  
.....  
.....

r) **(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti):**

- 1) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- 2) che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lvo 30/6/03 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

t) che la persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta e la seguente:

.....

20) avere la disponibilità di un parco macchine con dotazione di mezzi necessari ed idonei per lo svolgimento del servizio;

21) che la Ditta è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e pertanto in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 1, lett. b) del DM trasporti 31.01.1997 nonché dei requisiti previsti dal DM Trasporti n° 448/91 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

22) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonee polizze assicurative come da art. 10 del Capitolato speciale d'appalto, da consegnare all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto;

23) Che la ditta è in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.

24) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio abbia inizio anche prima della stipulazione del contratto, qualora ciò sia richiesto dall'Amministrazione Comunale;

25) che il volume d'affari globale nel triennio precedente il presente bando (2012 – 2013 – 2014) è di € ..... (euro ..... ) IVA esclusa e che il fatturato annuo, sempre nel triennio precedente, per il servizio di trasporto scolastico è stato pari a € ....., ( euro ..... ) Iva esclusa;

26) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta economica prodotta;

27) di obbligarsi ad eseguire il servizio alle condizioni offerte che riconosce remunerative e compensative;

28) di accettare tutte le condizioni definite nel capitolato speciale d'appalto che si allega alla presente dichiarazione debitamente siglato per accettazione in ogni foglio;

29) di conoscere la distribuzione dei plessi scolastici nel territorio, nonché l'estensione e le condizioni della locale rete viaria;

30) di impegnarsi a rilasciare, prima della stipulazione del contratto, apposita certificazione da cui risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

31) che ha correttamente adempiuto all'interno della propria azienda prevista dalla normativa vigente per quanto riguarda il rispetto delle regole contro gli infortuni sul lavoro (D.lgs. n 81/2008).

32) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

33) che ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i. non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;

34) di essere a conoscenza che le spese contrattuali, in caso di aggiudicazione, saranno poste a suo totale carico.

Comunica che il recapito per eventuali comunicazioni da parte di codesta amministrazione è il seguente:

Indirizzo\_\_\_\_\_

Recapito telefonico\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_.

**Si allegano alla presente:**

- 1) Fotocopia di un documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore
- 2) Attestato di presa visione dei luoghi e dei percorsi rilasciato dall'ente appaltante (Modello allegato 2)
- 3) copia del capitolato speciale di appalto sottoscritto su ogni pagina
- 4) cauzione provvisoria di € 5.600,00, pari al 2% dell'importo a base di gara, resa con le modalità di cui all'art. 14 del capitolato speciale di appalto
- 5) Dichiarazione bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.
- 6) RICEVUTA di versamento in originale, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- 7) Registrazione al sistema **AVCPASS**, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, e ss. mm. ii.
- 8) Nel caso di avvalimento tutta la documentazione richiesta dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA**

*La dichiarazione va corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*

*In caso di dichiarazione congiunta la sottoscrizione di tutti i soggetti deve essere apposta con firma non autenticata e corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità di ogni singolo sottoscrittore.*

## ALLEGATO 2 - BUSTA 1

ATTESTATO DI PRESA VISIONE
----------------------------

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... alle ore .....  
....., in .....

Si sono ritrovati:

il sig. .... nato a .....  
..... (prov. ....), il ....., in qualità di  
rappresentante del Comune di Montoro

il sig. .... nato a .....  
..... (prov. ....), il ....., in qualità di legale  
rappresentante dell'impresa denominata .....

con partita I.V.A.: ....., codice fiscale: .....

sede nel Comune di..... CAP ..... (Prov. ....)

indirizzo: .....

i quali hanno eseguito apposito sopralluogo visionando gli automezzi di proprietà comunale da concedere in comodato ed esaminando i possibili percorsi e le sedi scolastiche

I signori hanno preso visione dell'intera area e di tutti gli automezzi acquisendo la completa consapevolezza dello stato dei luoghi in cui dovrà espletarsi il servizio.

Montoro, .....

In fede

.....

ALLEGATO 3 - BUSTA 2

OFFERTA TECNICA

**1) Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado: fino ad un massimo di punti 25**

- presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi : punti 25;
- presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: punti 20
- presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: punti 15;

**Indicare il servizio offerto**

**2) Disponibilità autorimessa sul territorio comunale: punti 20**

La Ditta dovrà specificare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato ...) per tutta la durata dell'appalto.

**1) Distanza km**, in linea d'aria, dalla sede municipale della rimessa per ricovero autobus **max punti 20**

in riferimento ai seguenti scaglioni:

- 20 punti distanza entro km 2,5
- 15 punti distanza da km 2,51 a km 4,0
- 10 punti distanza da km 4,01 a km 7,0
- 5 punti distanza da km 7,01 a km 15,0
- 3 punto distanza oltre km 15,01

La rimessa-garage coperta deve essere adeguatamente capiente e con area ad uso esclusivo della ditta, diversamente verranno assegnati punti zero indifferentemente dalla localizzazione.

Indicare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato) per tutta la durata dell'appalto.



**3) Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 15**

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi e precisamente:

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 2

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie: punti 2

n° 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: punti 2

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole dell'infanzia: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole primarie: punti 3

n° 2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 KM) per le scuole secondarie di I grado: punti 3

**Indicare i servizi aggiuntivi offerti****4) Esenzioni per utenti in condizioni di disagio: fino ad un massimo di punti 10**

Esenzione abbonamento per n° 15 utenti: punti 3

Esenzione abbonamento per n° 20 utenti: punti 6

Esenzione abbonamento per n° 30 utenti: punti 10

Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dal servizio sociale del Comune di Montoro.

**Indicare le esenzioni offerte**

Firma del legale rappresentante

---

OFFERTA ECONOMICA
-------------------

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'/ENTE \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI OFFRIRE LA SEGUENTE PERCENTUALE DI RIBASSO:**

(IN CIFRE) .....

(IN LETTERE).....

**SULL'IMPORTO del canone di EURO 280.000,00, IVA esclusa, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 02.11.2015 al 30.06.2016.**

**Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.**

data \_\_\_\_\_

**firma e timbro del partecipante**

\_\_\_\_\_